

Утверждено на педсовете
от 30 августа (протокол №1)
Директор школы _____ Е.С. Миленко

ПЛАН

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОДСОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
НА 2011-2012 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Перечень составных частей плана на 2011-2012 учебный год.

№ разде- лов	Наименование разделов	Страницы
1.	Педагогический анализ итогов работы муниципального общеобразовательного учреждения «Подсосновская средняя общеобразовательная школа за 2010-2011 учебный год. Задачи школы на 2011-2012 учебный год.	5 – 30
2.	Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего).	31
2.1.	Мероприятия школы, направленные на реализацию закона «О народном образовании в Алтайском крае»	32-33
2.2.	План по охране прав детства.	34
2.3.	План совместной работы начальной школы с. Подсосново и детского сада «Солнышко» по преемственности образовательного процесса на 2011-2012 учебный год.	35-39
2.4.	План работы с детьми по охране труда и учебы, предупреждению травматизма и пожарной безопасности.	40-41
2.5.	План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества.	42
3.	Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.	43
3.1.	Система организации методической работы школы.	43
3.2.	Перспективный план работы школы над проблемой «Формирование творческого потенциала личностей ученика и учителя как условие достижения современного качества образования»	44-45
3.3.	План методической работы школы и повышения квалификации педагогических кадров.	46-47
3.4.	Педсоветы.	48
3.5.	Методсоветы.	49
3.6.	Циклограмма методической работы в школе	50
3.7.	Работа по аттестации педагогических кадров школы.	51
3.8.	План работы МО учителей начальных классов на 2011-2012	52

	учебный год).	
3.9.	План работы МО школьного методобъединения учителей русского языка и литературы на 2011-2012 учебный год.	53
3.10	План работы МО учителей математики, физики, химии, географии, биологии, информатики на 2011-2012 учебный год.	54-58
3.11	План работы циклового методического объединения учителей физической культуры, трудового обучения, ОБЖ, изо и черчения на 2011-2012 учебный год.	59-60
3.12	План работы МО учителей немецкого языка на 2011-2012 учебный год.	61
3.13	План работы МО географии, биологии, химии, истории на 2011-2012 учебный год.	62-63
3.14	План работы МО классных руководителей на 2011-2012 учебный год.	64-65
3.15	План работы по охране труда и прав педагогов.	66
4.	Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.	67
4.1.	Руководство учебно-воспитательным процессом. Совершенствование учебного процесса.	67-68
4.2.	План работы библиотеки.	69-73
4.3.	План работы по реализации программы «Одаренные дети».	74-75
4.4.	Циклограмма контроля за качеством знаний.	76
4.5.	План мероприятий МОУ «Подсосновская СОШ» на 2011-2012 год по созданию условий перехода в начальной школе на новые образовательные стандарты	77-78
4.6.	План подготовки к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	79-80
4.7.	План организации предпрофильной подготовки	81
5.	Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.	82
5.1.	Циклограмма воспитательной работы.	82-85
5.2.	План воспитательной работы на 2011-2012 учебный год.	86-88
5.3.	План совместной работы ДК, ДШИ, школы искусств, ДЮСШ	89

	и школы.	
5.4.	План работы с учащимися девиантного поведения.	90-91
5.5.	План летнего отдыха.	92
5.6.	План работы психолога.	93-94
5.7.	План работы социального педагога	95-99
6.	Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.	100
6.1.	Совместная работа с семьей и общественностью.	100
6.2.	Циклограмма совместной работы школы, семьи и общественности.	101
6.3.	План работы совета содействия семье и школе.	102
6.4.	План работы Совета школы	103
7.	Система внутришкольного контроля.	104
7.1.	План внутришкольного контроля.	104-109
7.2.	Совещания при директоре.	110-111
7.3.	Циклограмма контроля школьной документации.	112
7.4.	Годовая циклограмма работы школы.	113-115
7.5.	Годовая циклограмма приказов по школе.	116
8.	Укрепление учебно-материальной базы школы.	117
9.	Организационно-педагогические мероприятия.	118-119

1. Педагогический анализ итогов работы муниципального общеобразовательного учреждения «Подсосновская средняя общеобразовательная школа» за 2010-2011 учебный год. Задачи школы на 2011-2012 учебный год.

1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения. Цели и задачи деятельности учреждения

1.1. Общая характеристика образовательного учреждения

Обучать детей в селе Подсосново начал в конце девятнадцатого века односельчанин Рейм, который был грамотнее других. В 1917 году образована начальная школа. Через 20 лет дети стали получать семилетнее образование. Статус средней школы получен в 1966 году, новое здание введено в эксплуатацию в 1968 году. Согласно постановлению Администрации Немецкого национального района 2002г. школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Подсосновская средняя общеобразовательная школа»

На данный момент в школе обучается 287 учащихся, работает 27 педагогических и 4 административных работников, состав обслуживающего персонала – 18 человек. Школа реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и программу специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида.

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Подсосновская средняя общеобразовательная школа» является юридическим лицом:

- Имеется свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (от 19.02.2009г.) серия 22 № 00277 8703 с присвоением основного государственного регистрационного номера 1022200867457.
- В соответствии со ст.120, 296 Гражданского Кодекса РФ между МОУ «Подсосновская СОШ» и Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации ННР заключен договор о передаче объектов муниципальной собственности в оперативное управление учреждению от 20.02.2008г. Предметом договора является закрепление муниципального имущества за учреждением в соответствии с целями его деятельности, назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.
- Учредителем является Комитет администрации Немецкого национального района по образованию.
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Серия А №310706 выдана Управлением Алтайского края по образованию и делам молодёжи 18 марта 2009г. сроком на пять лет.
- Устав школы, регламентирующий деятельность образовательного учреждения, утверждён председателем Комитета Администрации ННР по образованию.
- Юридический адрес школы совпадает с фактическим: 658876 Алтайский край, Немецкий национальный район, село Подсосново, улица К.Маркса, дом 93. Школа расположена в основном здании и здании пристройки.

1.3. Цели и задачи деятельности учреждения

Свои творческие и организационные способности в 2010-2011 учебном году коллектив школы направлял на:

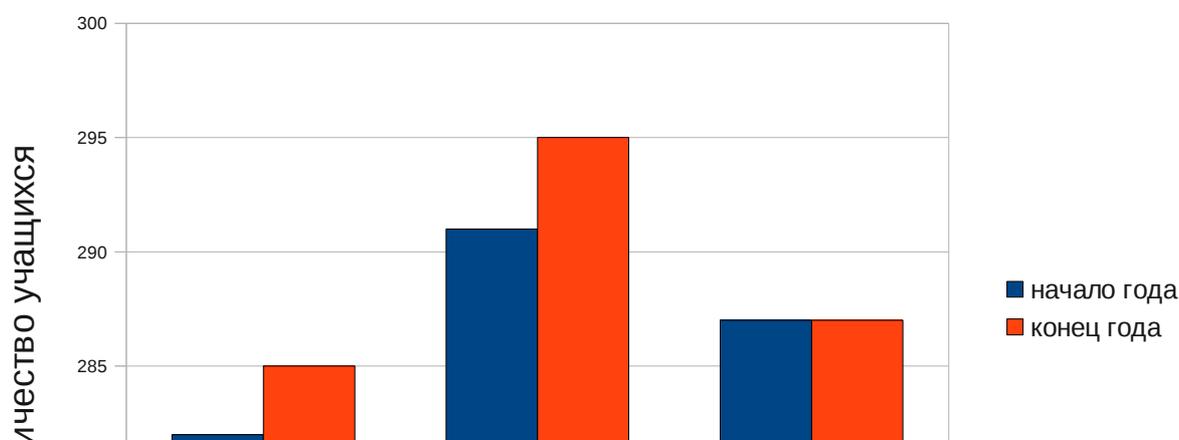
- повышение качества образования и воспитания школьников, используя новейшие педагогические образовательные и воспитательные технологии, направленные на социализацию школьников;

- изучение государственных стандартов второго поколения и подготовку к их внедрению в начальной школе с 2011-2012 учебного года;
- разработку новой программы воспитательной работы школы на следующие десять лет;
- активизацию деятельности с талантливыми и способными детьми с более широким выходом на краевой и федеральный уровень.

2. Состав обучающихся

Сохранение контингента учащихся – важный критерий результативности работы школы. Поэтому проанализируем динамику численности учащихся за последние три года.

Динамика численности учащихся



Численность учащихся стабильна (на начало и конец 2008-2009 года составляла соответственно 282 и 285 учащихся, а в 2009- 2010 году выросла: от 291 ученика в начале года до 295 в конце, в прошлом году на начало и конец составляла 287 учащихся). Хотя миграция населения существует: выехало 7 учащихся (2 – в другие села района, 3 – в населенные пункты края, 1- в Казахстан, 1 – в другой регион Росси), прибыло 7 учащихся (3 – из других сёл района, 2 – из других районов края, 2 – из других регионов России).

Причём, причиной выбытия 12 учащихся является смена места жительства, а ученица 10 класса Замула Яна выбыла в связи с замужеством, продолжает учиться заочно в Славгородском педколледже, по решению КДН в конце 1 полугодия была переведена из ПУ-69 Фрибус Алёна для дальнейшего обучения. Таким образом, Закон РФ о всеобщем выполнении неукоснительно.

Одной из основных задач, стоявших перед школой в прошедшем учебном году, была задача доступности образования. Для этого 2 раза в год в селе проводится учет детей от 5 до 18 лет. Исходя из анализа подворного обхода, можно сделать вывод, что детей, не посещающих школу по неуважительным причинам, нет:

Обучается в школе	ССУЗы	ВУЗы	ПУ	работает	Армия	Не работают и не учатся
289	14	9	13	2	0	5 инвалидов детства

Анализ пропущенных уроков показывает, что, несколько увеличилось количество пропусков в связи с заболеваемостью и по неуважительной причине.

ПРОПУСКИ				
года	всего	на одного учащегося	по неуважительной причине	на одного учащегося
2008 - 2009	17597	61,9	306	1,1
2009 - 2010	17267	58,53	334	1,1
2010-2011	18615	64,9	605	2.1

Учащимися 10 класса пропущено по неуважительным причинам– 19,4 урока на 1 человека (классный руководитель Яук И.А.); 7 класса – 8 уроков (Шмидт Н.В.); 8б класса – 3,2 урока (Гук Н.В.); 9б класса-1,4 урока (Перкова Е.Р.), 6 класса – 0,7 урока (Пеннер Т.Э.), 9а класса – 0,1 урока (Зинченко Р.А.). Все пропуски по неуважительным причинам своевременно выявлялись, с прогульщиками и их родителями проводилась по каждому факту профилактическая работа классными руководителями и исполняющей обязанности социального педагога Баженовой Т.А.

Характеристика социального статуса семей за последние четыре года



3. Учебный план и образовательные программы, реализуемые в общеобразовательном учреждении. Режим обучения

Образовательный процесс осуществляется на основании законодательных актов Российской Федерации: закона «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ и Государственных образовательных стандартов.

Учебный план был составлен на основе федерального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего среднего образования и базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Алтайского края, который способствует реализации содержания основного базового образования, выполнению задачи всестороннего развития личности с учётом интересов и потребностей обучающихся.

В учебном плане сохраняется в необходимом объёме содержание, являющееся обязательным для обеспечения базового и школьного компонента образования.

Учебная нагрузка состоит из часов, отведённых на базовый компонент, и из часов школьного компонента. В сумме она не превышает максимальный объём нагрузки, включая факультативные курсы, призванные развивать творческие способности и интересы школьников.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, где нашли отражение

односменность занятий, пятидневная учебная неделя в 1 – 8 классах, шестидневная – в 9 -11 классах и 40 - минутная продолжительность урока.

Содержание образования реализуется через образовательные области, обеспечивающие целостное восприятие мира. В образовательные области входят предметы, составляющие федеральный компонент и оговоренные в пояснительной записке к Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений РФ, предметы, составляющие школьный образовательный компонент:

- Немецкий язык 5- 8 класс;
- Русский язык 9 класс(1 час), 10 -11 классы (2 часа);
- Физическая культура 5-9, 10-11 классы;
- Литература 10-11 классы;
- Математика 10 - 11 классы (2 часа);
- История 10-11 классы.

Общая нагрузка на учащихся в неделю выдерживается в соответствии с базисным учебным планом и требованиями гособразнадзора.

В 10 – 11 классах для углубленного изучения учебных предметов часы школьного компонента вводятся по желанию учащихся во внеурочное время.

В школе ведется предпрофильная подготовка девятиклассников. Для каждого ученика составляется индивидуальный учебный план. Программы элективных курсов разрабатываются учителями школы, утверждаются ежегодно на педагогическом совете.

Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план. Рабочие учебные программы учителей отвечают требованиям государственных образовательных стандартов и других нормативных документов, созданы на основе типовых учебных программ общего образования, рекомендованных Министерством образования РФ, являются документом, отражающим цели и задачи Образовательной программы ОУ. На основании анализа учебных программ и календарно-тематического планирования можно сделать следующие выводы:

- в своей работе ОУ использует типовые государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ;
- все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами;
- все педагоги работают в соответствии с утвержденными рабочими учебными программами;
- программы реализуются в полном объеме.

Продолжительность учебного года составляет во 2-8, 10 классах – 35 недель, в 1 -33 недели, в 9, 11 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 дней, летом – не менее 8 недель. Кроме того, для учащихся первого класса в феврале установлены дополнительные недельные каникулы.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. Так, число уроков в день в начальной школе не более 5, в основной – не более 6. Учебные занятия начинаются в 8⁰⁰, продолжительность уроков во 2-11 классах – 40 минут. А в 1 классах в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы применяется «ступенчатый» метод постоянного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут;
- со второго полугодия – 4 урока по 40 минут.

Продолжительность перемен полностью отвечает установленным требованиям санитарных нормативов. В 1 классе после второго урока проводится динамический час с прогулкой на свежем воздухе. На уроках проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз, пальчиковая

гимнастика. На уроках физкультуры применяются здоровьесберегающие технологии, также в школе работают кружки спортивной направленности.

Факультативные занятия, занятия кружков, секций проводятся во второй половине дня не раньше, чем через 60 минут после последнего урока.

В расписании уроков для младших школьников основные предметы чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физкультуры, а для учащихся основной и старшей школы – предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

Все учащиеся занимаются в первую смену. В школе неукоснительно выполняются требования Сан Пина относительно санитарного состояния и условий обучения школьников. В здании температура воздуха соответствует нормам. Учебные кабинеты проветриваются во время перемен, а рекреации во время уроков через фрамуги.

Освещение учебных помещений соответствует нормам. Учреждение обеспечено доброкачественной питьевой водой.

Ежегодно все учащиеся и работники школы проходят медицинский осмотр.

Таким образом, организация учебно-воспитательного процесса в школе с точки зрения годового календарного учебного графика, расписания уроков, расписания перемен, структуры урока, динамических пауз в 1 классе, режима питания, режима проветривания, отопления, освещения, способствует защите учащихся от перегрузок, сохранению их физического и психического здоровья.

4. Условия осуществления образовательного процесса

Занятия в школе проводятся в оборудованных специализированных кабинетах. В предыдущие годы в связи с участием в РКПМО значительно пополнилась материально-техническая база. Были приобретены методические пособия и лабораторное оборудование в кабинеты физики, химии, географии. Получен кабинет русского языка и литературы. Существенно обновлена компьютерная база.

С прошлого учебного года произошло сокращение средств на учебные расходы и оборудование, хотя требует замены учебная мебель большинства кабинетов, спортивный инвентарь, инструментарий в кабинеты технологии. В течение летнего периода произведен косметический ремонт школы (Администрацией Немецкого национального района выделено 14,5 тыс. рублей, оказана спонсорская помощь Администрацией села в сумме 5 тыс. рублей): побелены стены, окрашены панели, подкрашен пол в основном здании школы. Учебные кабинеты, закрепленные за классами, отремонтированы силами родительской общественности. Произведена доустановка пожарной сигнализации в подвальных помещениях школы, в столовой, спортзале, подсобных помещениях. Установлена тревожная кнопка.

5. Кадровое обеспечение

В школе работает 54 человека. Учебно-воспитательный процесс осуществляют 33 педагогических работника, учителей - 27. Школа располагает высококвалифицированными педагогическими кадрами: 12 человек имеют высшую категорию, 13 специалистов первой квалификационной категории, 2 – второй, 4- не аттестованы.

- 4 педагога имеют звание Отличника Народного просвещения,
- 2 Почетных работника общего образования РФ,
- 5 награждены Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ,
- 4 награждены медалями «Ветеран труда»,
- 9 учителей имеют краевые награды

Распределение кадрового состава по стажу работы:

- менее 2 лет - 2
- от 5 до 10 лет – 5
- от 10 до 20 лет – 10
- свыше 20 лет – 13

Высшее педагогическое образование имеют 24 педагогических работника из 27.

Анализ состава педагогических кадров позволяет сделать вывод, что коллектив отличается стабильностью, работоспособностью, обновление происходит незначительное.

Педагогические работники Подсосновской школы активно включаются в работу муниципальных комиссий, 5 человек являются руководителями районных методических объединений. Учителя принимают участие в профессиональных конкурсах на уровне района и края; готовят учащихся к предметным олимпиадам и конкурсным проектам.

Результаты участия в профессиональных конкурсах и проектах:

- Шмидт Нина Владимировна – лауреат районного конкурса «Самый классный классный»- 2007, участник зонального конкурса 2010 года.
- Падалко Валентина Александровна – победитель конкурса лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» - 2007
- Гук Николай Николаевич - победитель конкурса лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» - 2009
- Герлах Наталья Генриховна – учитель немецкого языка – победитель (2 место) районного конкурса «Учитель года – 2011»
- Сергеева Наталья Юрьевна – победитель (1 место) окружного и финалист краевого конкурса «Самый классный классный» в 2011 году
- Гардт Ольга Андреевна – победитель (2 место) краевого конкурса «Лучших школьных библиотек» в 2011 году

В течение пяти лет вся методическая работа в школе подчинена единой методической теме: «**Гуманизация образования и воспитания**», цель которой формирование личности, способной строить жизнь, достойную человека.

Она решает следующие **задачи**:

- Воспитание человека, идеалами которого являются Добро, Истина, Красота;
- Формирование интеллектуальной, нравственной, созидательной личности;
- Развитие самостоятельно мыслящей личности с собственной жизненной позицией.

Работа по данной теме позволила осуществить переход от подчинения и господства к сотрудничеству и партнерству в отношениях между педагогами, учащимися и их родителями, а также создать педагогически целесообразное самоуправление, задача которого – достижение единства прав и обязанностей учащихся.

Реализуется через:



Методическая тема согласована с программой развития школы. Для решения главной задачи, заложенной в программе развития, - «Создание условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию

нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению» - в школе были созданы следующие условия:

- план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускникам школы;
- все МО составляют четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;
- мониторинг в основе ВШК – одно из условий эффективности работы школы;
- работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- работа по улучшению материально – технической базы кабинетов;
- работа по организации учебно-воспитательного процесса носит научно – методический характер и построена на диагностической основе.

За год в школе проведено 9 педсоветов. Из них 3 тематических: « Результаты ЕГЭ И ГИА. Анализ и проблемы (ответственная заместитель директора по учебно-воспитательной работе Демидова Е.А.); «Муниципальный стандарт образования в развитии системы оценки качества (ответственная директор школы Миленко Е.С.), ФГОС второго поколения – инструмент качественного обновления современного образовательного процесса» (ответственная заместитель директора по учебно-воспитательной работе Демидова Е.А.); «Доброта вокруг нас и в нас» (ответственная заместитель директора по воспитательной работе Барсукова О.Г., педагог – психолог Герлах Н.Г.).

На первом педсовете был проведен подробный анализ подготовки и результативности государственной итоговой аттестации, отмечено, что результаты итоговой аттестации 2010 года ниже результатов 2009 года по всем предметам, кроме математики. Поэтому в этом учебном году следует спланировать работу с нынешними выпускниками так, чтобы качество их подготовки соответствовало требованиям государственных образовательных стандартов и уровню их обученности.

Рассказали о своих методах подготовки к ЕГЭ и ГИА учителя Перкова Е.Р., Сергеева Н.Ю., Борисевич Н.М.

На следующем педсовете «Доброта вокруг нас и в нас», проведенном в виде практикума заместитель директора по воспитательной работе Барсукова О.Г. и педагог – психолог Герлах Н.Г. сумели организовать работу так, что педагоги легко находили выход из непростых педагогических ситуаций, выработали кодекс доброго учителя.

Изучение проблемы «ФГОС второго поколения – инструмент качественного обновления современного образовательного процесса» было проведено в ходе теоретического семинара. Были обсуждены вопросы, связанные с ФГОС второго поколения, а именно: проблемы и перспективы реализации ФГОС, основные идеи реализации, условия обеспечения готовности образовательного учреждения к его реализации, обновление методической деятельности педагога в образовательном процессе при реализации ФГОС второго поколения, современные требования к педагогическим кадрам при реализации стандарта, основные содержательные моменты ФГОС начальной школы. Педсовет решил провести методические советы – практикумы по темам «Проектная технология», «Новая система оценивания достижений учащихся» (ответственные Падалко В.А., Зинченко Р.А., 2011-2012 учебный год); создать школу педагогического мастерства «В новое тысячелетие – с новыми стандартами» с целью изучения теоретических основ стандартов второго поколения, их особенностей, содержания планируемых результатов, общих подходов к системе оценки, роли воспитательной работы (ответственная Демидова Е.А., с сентября 2011 года)

Руководит методической работой методсовет, основными задачами которого являются:

- Создание атмосферы творчества и педагогического поиска педагогов.
- Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- Повышение профессионального уровня учителя.

Проведено 4 заседания методсовета, на которых рассмотрены следующие вопросы: «Адаптация учащихся к обучению на 2 ступени. Качество их подготовки к продолжению

образования», «Адаптация учеников 4 класса к обучению в новых условиях»; «Об организации работы по аттестации учителей, претендующих на категорию», «Изучение нормативных документов о порядке аттестации педагогических и руководящих кадров», «О введении госстандартов в обучение младших школьников», «О работе классных руководителей по повышению уровня воспитанности школьников», «О системе работы ШМО учителей математики, физики и ОИВТ по внедрению ИКТ в обучение школьников 5-11 классов».

В целом методическая работа осуществляется по следующим направлениям:

- изучение фактического уровня подготовки учителей путем анкетирования, посещения уроков, собеседований, изучения документации, организации взаимопосещений уроков, что позволяет более четко и адресно организовать помощь учителям и тем самым повысить качество образования школьников;
- изучение новых педагогических технологий через такие формы работы, как педагогический совет, научно-практические конференции, практикумы, самообразование, школа педмастерства ;
- ознакомление с передовым педагогическим опытом ведущих учителей школы через открытые уроки, творческие отчеты учителей, методические выставки, выпуски методбюллетеней «Уроки наших мастеров»;
- организация практической деятельности учителей по данной проблеме через работу ШМО и обмен опытом, изучение и обобщение опыта.

Все педагоги школы активно участвуют в работе методических объединений:

- ШМО учителей русского языка и литературы;
- ШМО учителей математики, физики, информатики;
- ШМО учителей немецкого языка;
- ШМО учителей начальных классов;
- Цикловое ШМО учителей физкультуры, ОБЖ, изо, технологии
- ШМО классных руководителей;
- ШМО учителей истории, географии, биологии, химии.

В каждом из этих объединений определена проблема в соответствии с методической темой школы, особенностями учебных предметов, уровнем подготовленности школьников. Кроме того, каждый учитель работает над темой по самообразованию. Проводятся открытые уроки, семинары, творческие отчеты, методические выставки. Руководители МО участвуют в осуществлении внутришкольного контроля. В этом учебном году на базе школы проведен мастер-класс учителем географии Зинченко Р.А., а также семинары РМО учителей географии, библиотекарей, заместителей директоров по ВР. Внутри школы проведено 23 открытых уроков и внеклассных мероприятия, все они тщательно анализируются и оцениваются. Все педагоги своевременно повышают свой профессиональный уровень на курсах АК ИПКРО.

Учителя русского языка и литературы продолжили работу над темой «Совершенствование уровня преподавания русского языка и литературы в свете требований к уроку в современной школе». Требования эти с каждым годом всё повышаются, так как кроме ЕГЭ в 11 классе учащиеся сдают и ГИА в 9 классе. Основное внимание учителя уделяли умению решать тестовые задания, которые требуют знаний всех разделов русского языка, и творческим работам, которые есть на экзаменах и в 9, и в 11 классах. В 9 классе, кроме сочинения-рассуждения добавилось сочинение на лингвистическую тему, то есть требуются знания функций лингвистических явлений. Во многом помогли решить эти проблемы кружковая работа, элективные курсы, а в 11 классах два часа, добавленные из-за того, что перешли на шестидневную рабочую неделю. Однако учителям – словесникам следует больше внимания уделять индивидуальной работе с учениками, увеличивать долю самостоятельной работы учащихся на уроке, усилить подготовку к ЕГЭ, ГИА и олимпиадам.

Деятельность методического объединения учителей математики, физики и информатики была направлена на создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

С целью активизации познавательной деятельности учащихся были проведены 2 открытых урока с применением ИКТ, на которых учителя показали высокий профессионализм. Уроки были проанализированы на заседании МО, отмечены методические находки учителей, интересные элементы, даны рекомендации учителям. Учителя Алексенко С.О., Анфилофьева Г.Б., Баженова Т.А., Демидова Е.А. Перкова Е.Р. в течение года систематически проводили уроки с применением ИКТ. Учитель информатики Алексенко С.О. провел практикум по применению системы Линукс в школе

Интересно прошла предметная неделя. Учащиеся приняли самое активное участие в различных мероприятиях: конкурсе газет, олимпиадах, играх «Поле чудес», «Звездный математический час», «Физика и стакан чая», интеллектуальное ШОУ «Черный ящик» и т.д. Однако, несмотря на достигнутые успехи, есть ещё над чем поработать. Больше нужно уделять внимание одаренным детям, разрабатывать индивидуальные программы для каждого ученика. Также необходимо активнее делиться опытом своей работы со своими коллегами. В прошедшем учебном году дано мало открытых уроков. Не менее важная задача, стоящая перед МО учителей математики, физики и информатики, – систематизировать работу по подготовке учащихся выпускных 9-ых и 11-ых классов к экзаменам в форме ГИА и ЕГЭ.

Было проведено 4 заседания ШМО учителей истории, географии, биологии, где рассматривались различные вопросы. На первом заседании был проведен анализ результатов экзаменов в 9 классе и 11 классе, подведены итоги практики на пришкольном участке, рассмотрены другие вопросы. На втором заседании Пеннер Т.Э. - учитель химии и биологии, поделилась опытом использования различных форм контроля и коррекции знаний на уроках. Зинченко Р.А. - учитель географии и биологии, рассказала как она использует интерактивную доску в образовательном процессе. Бойнегри В.В. - учитель истории и обществознания, показал приемы групповой работы на уроках, Сергеева Н.Ю. - учитель истории и обществознания, поделилась опытом тестового контроля за качеством знаний на уроках, методикой подготовки выпускников к ЕГЭ.

На последнем заседании был подведен итог работы ШМО за год, рассмотрены и утверждены экзаменационные материалы, обсуждено выполнение программного материала по предметам.

В школе были организованы кружки и факультативы, элективные курсы по обществознанию, географии, биологии, которые посещали многие ученики 9 и 11 классов. Учителя в течение всего учебного года с учетом дифференцированного подхода проводили дополнительные занятия, как с мотивированными, так и с неуспевающими учащимися. Учителя ШМО стали активными участниками внеклассных мероприятий, посвященных 100-летию посещения П.А.Столыпиным степного Алтая и 150-летию со дня рождения, проведена неделя экологии.

ШМО учителей немецкого языка работало над методической темой «Совершенствование мастерства учителя посредством применения инновационных методов обучения». Целью деятельности МО являлось: сделать обучение немецкому языку доступным, качественным, эффективным, путем совершенствования уровня педагогического мастерства учителей немецкого языка, уровня их компетентности в области учебного предмета и методики преподавания.

Учителя немецкого языка тесно сотрудничают с немецким Центром Встреч. Герлах Н.Г. и Яук И.А. провели с учащимися 3 класса праздник Пасхи. Герлах Н.Г. и Гук Н.В. приняли участие во всероссийском проекте «Создание виртуального музея российских немцев» и стали победителями, за что награждены на следующее лето поездкой в Германию – двое преподавателей и 15 учащихся.

Деятельность методического объединения не ограничивается только проведением обязательных плановых заседаний. В практику вошло организация временных творческих групп по составлению экспертных оценок, олимпиадных заданий, итоговых тестов, срезы

знаний, конкурсы, активно участвуют в смотрах художественной самодеятельности, концертах, КВНах. Все это способствует активизации работы учителей. Педагоги понимают, что для того чтобы выстоять перед лицом перемен, необходимо видеть долгосрочную перспективу, уметь определять основные направления деятельности, постоянно повышать свой уровень квалификации, целенаправленно «созидать» себя.

Повышению профессиональной компетентности педагогов способствует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, выявленного в ходе изучения состояния учебно-воспитательного процесса. В следующем учебном году предстоит обратить внимание на практическую направленность уроков, на развитие речи детей, на более серьезную работу с одаренными учащимися. И хотелось бы, чтобы администрация школы уделила особое внимание на учебно-информационную базу кабинетов немецкого языка и их техническую оснащенность.

Работа ШМО учителей начальных классов была направлена на реализацию главной цели: создание образовательной базы начальной школы при переходе на новые образовательные стандарты второго поколения.

В связи с этим были рассмотрены следующие темы: «Федеральный государственный образовательный стандарт как основа реализации государственной политики в сфере общего образования»; «Повышение квалификации педагогов в условиях введения ФГОС: проблема и пути их решения»; «Организация внеурочной деятельности в начальной школе»; «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования»; «Итоги реализации образовательных стандартов предыдущего поколения в начальной школе». Учителя Гиль О.А., Стипиди Л.В., Кнауб Е.А., Кран Е.А. принимали активное участие в работе РМО по теме : «Организация и содержание методической работы начальной школы в условиях внедрения ФГОС» на базе МОУ «Протасовская СОШ» и «Интерактивные технологии в начальной школе» в МОУ «Гришковская СОШ».

Гутшмидт Н.Р. и Стипиди Л.В. провели открытый классный час по теме: «Добро и зло» на РМО зам.директоров по ВР. Однако открытые уроки внутри школы не проводились.

6. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки

6.1. Итоги учебной деятельности

В целях повышения качества образования в школе разработана и реализуется программа развития образовательного учреждения на период до 2013 года. Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся.

Данные абсолютной и качественной успеваемости обучающихся за 3 года:

Годы	2008- 2009		2009- 2010		2010- 2011	
	абсолютная	качественная	абсолютная	качествен.	Абсолютн.	Качественная
1 ступень	98,6	69,4	100	71,43	100	64,4
2 ступень	92	37,2	99,3	41,1	100	45,5
3 ступень	100	33,3	100	45	100	48
В целом по школе	99,2	45,7	99,6	50,57	100	52,46

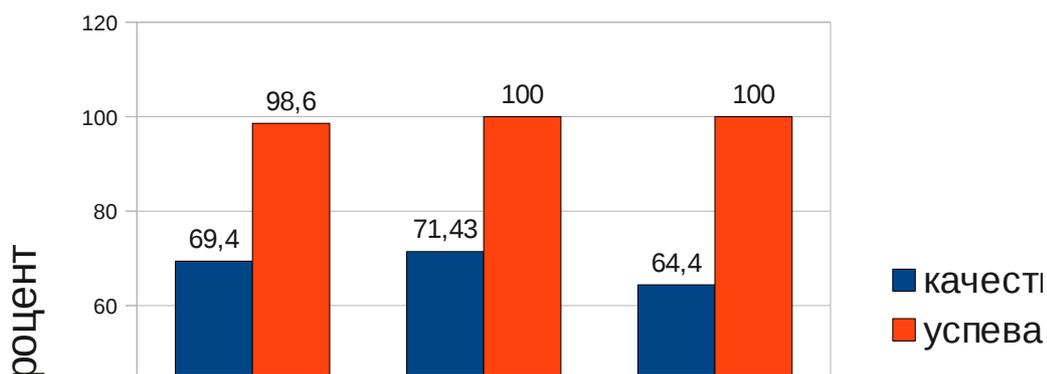
Из нее видно, что успеваемость младших школьников стабильно составляет 100%, качество обучения достаточно высокое, но ниже результатов предыдущих лет.

Представленная ниже диаграмма сравнительных данных по качеству обученности выпускников начальной школы показывает, что выпускники начальной школы этого года

имеют неплохие результаты по основным предметам, но они несколько ниже, чем в прошлые годы.

Сравнительные данные по качеству знаний и успеваемости учащихся 1-4 классов за последние 3 года отражены следующей диаграммой:

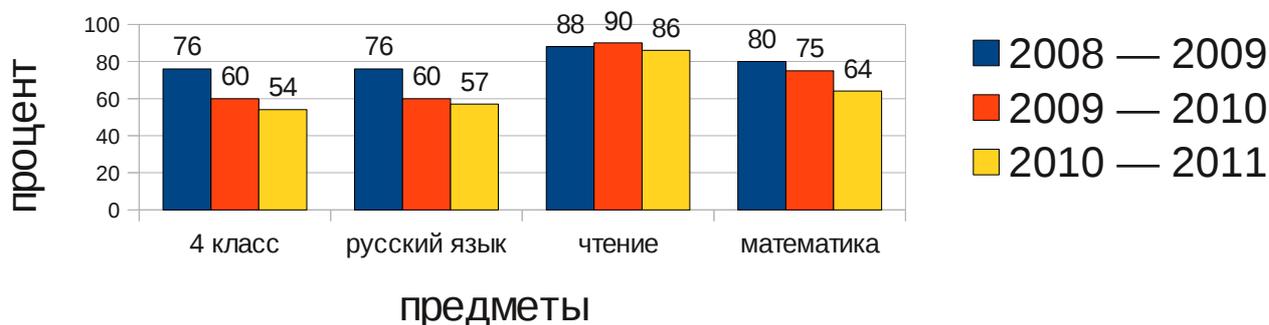
Качество знаний и успеваемости учащихся 1 - 4 кла



Из неё видно, что успеваемость младших школьников стабильно составляет 100%, качество обучения достаточно высокое, но ниже результатов предыдущих лет.

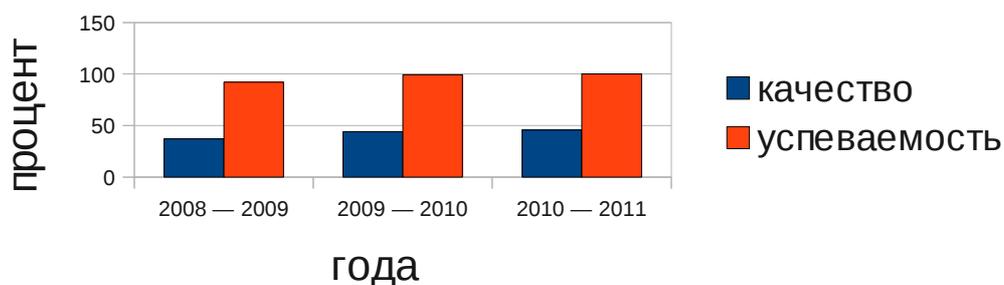
Представленная ниже диаграмма сравнительных данных по качеству обученности выпускников начальной школы показывает, что выпускники начальной школы этого года имеют неплохие результаты по основным предметам, но они несколько ниже, чем в прошлые годы

Сравнительные данные по качеству обученности выпускников начальной школы



Результаты качества знаний и успеваемости учащихся основной школы стабильны:

чество знаний и успеваемости учащихся основной шко.



Качество знаний составляет 37,2 – 45,5%, успеваемость 92 – 100%. Некоторое снижение по сравнению с младшим звеном объясняется и возрастными особенностями переходного периода, адаптационными моментами в 5 классе, возможно, недостаточно высоким уровнем мотивации к учебной деятельности, слабым контролем со стороны родителей отдельных учащихся.

Количество отличников и ударников выросло:

2008-2009г.г. – 116 (40,6% от числа учащихся 1-11 классов);

2009-2010г.г. - 133 (45,1%);

2010-2011г.г. - 128 (44,6%).



По результатам диагностики проводилась целенаправленная работа по повышению качества знаний учащихся:

1. Повышение качества преподавания предметов учебного цикла.
2. Введение элементов дифференцированного и личностно ориентированного обучения школьников. Широкое использование информационно-коммуникативных технологий, так как значительно обновилась и пополнилась материально-техническая база, создана единая локальная школьная сеть.
3. Мотивация всех участников образовательного процесса на его качество через систему общественного управления школой.

6.2. Качество подготовки выпускников

Государственная (итоговая) аттестация в МОУ «Подсосновская СОШ» проводилась на основании Положения о Государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России. Все одиннадцатиклассники сдали в форме ЕГЭ два обязательных экзамена (по русскому языку и математике), за экзамен получили баллы. Кроме обязательных экзаменов учащиеся сдавали по выбору другие предметы, необходимые для поступления в выбранные ими учебные заведения для продолжения образования. Причем, количество набранных баллов не влияет на итоговую оценку в аттестате, достаточно лишь пройти установленный по каждому предмету «порог».

Итоговая аттестация выпускников IX классов проводилась в форме ГИА – 9. Технология проведения ГИА аналогична технологии ЕГЭ (с использованием заданий стандартизированной формы контрольных измерительных материалов Рособнадзора, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного стандарта основного общего образования, с автоматизированной обработкой результатов экзаменов в региональном центре обработки информации – РЦОИ). Частично оценивали работы районные предметные комиссии, за определенное количество баллов были выставлены оценки за экзамен, которые повлияли на итоговые оценки. Обязательными для сдачи в новой форме ГИА-9 стали русский язык и математика. Два других экзамена выпускники могли выбрать по собственному желанию в традиционной форме из числа предметов, изучавшихся в IX классе, если же выпускник выбрал для сдачи физику, то этот предмет сдавался в форме ЕГЭ, как и обязательные предметы. Следует отметить, что в 2011 году [результаты экзаменов](#) и в 9 и в 11 классах выше, чем по району, значительно выше результатов других школ. И даже более того, результаты всех экзаменов кроме литературы, - выше краевых показателей.

Вся процедура подготовки и проведения аттестации прослеживается через приказы, решения педагогического совета, локальные акты. Отработан механизм доведения нормативно-правовой базы до всех участников образовательного процесса. На заседаниях педсоветов, совещании при директоре проводится анализ подготовки и результатов государственной и промежуточной аттестации. Осуществляется отслеживание итогов учебного года, вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов. Регулярно ведется контроль за усвоением обучающимися программного материала, диагностика качества знаний.

Результативность сдачи ЕГЭ выпускниками за последние 3 года отражена в следующей таблице:

Предмет	Год	Кол-во аттестуемых	Кол-во уч-ся, сдавших	Кол-во уч-ся, сдавших	Мини-мальн. Кол-во	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
---------	-----	--------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------	-----------------------	------------------------	----------------------

			экзамен с 1 раза	экзамен повторн о	баллов			
Русский язык	2009	13	12	1	37	55,7		54,36
	2010	31	29	1	36	49,29	51,1	57,18
	2011	9	9	0	36	68	62,14	59,2
Математика	2009	13	11	2	21	35,15		
	2010	31	29	1	31	38,94	38,3	
	2011	9	8	1	24	48,4	42,37	44,47
Обществознан.	2009	8	8	-	39	61,88		
	2010	11	11		39	56,82	58,4	57,89
	2011	6	6			61,3	61,0	59,9
Информатика	2009	2	2	-	36	59,5		55
	2010	3	3		41	45,67	64,4	65,5
	2011	1	1		40	73	59,57	61,25
География	2009	1	1	-	34	34		52
	2010	0	0					
	2011	0	0					
История	2009	2	2	-	30	63,5		
	2010	2	2		31	40,5	49,85	48,31
	2011	1	1		30	51	47,2	47,79
Биология	2009	0	0					52
	2010	5	3		36	40,4	54,7	54,4
	2011	1	1		36	64	54,19	52,79
Литература	2009	0	0					55,6
	2010	3	3		29	47,67	52,8	56,7
	2011	1	1		32	37	55,14	57,66
Физика	2009	0	0					
	2011	0	0					

Качество знаний выпускников 9-х классов:

	2009г.	2010г.	2011г.
Русский язык	65%	53%	73%
Алгебра	29,4%	29%	60%
Биология	50%	50%	44%
Химия	-	100%	-
География	28,5%	100%	50%
Физкультура	75%	91%	71%
Физика	100%	-	100%
Обществознание	83%	68%	72%
Немецкий язык	100%	100%	100%
ОИВТ	-	100%	-
Литература	-	-	0%

Результаты независимого тестирования по русскому языку и математике в этом учебном году в 4-ом классе:

класс	предмет	учитель	Средний % выполнения заданий	% учащихся, подтвердивших и улучшивших годовую оценку	«5»	«4»	«3»	«2»	Процент качества
4	Математика	Анфилофьева Г.Б.	100%	78%	4	17	6	0	78%
4	Русский язык	Миленко Е.С.	96,4%	61%	10	7	11	1	89%

Таким образом, результаты итоговой аттестации и централизованного тестирования выпускников всех ступеней образования показывают соответствие уровня и качества

подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов и уровню их обученности.

6.3. Достижения учащихся

Особое внимание педколлектив в этом учебном году уделял работе со способными детьми согласно программе «Одаренные дети». По-прежнему эта работа осуществляется на занятиях предметных кружков и факультативов, через участие в олимпиадах, конкурсах. Все выделенные в учебном плане часы факультативных занятий были полностью реализованы.

Ежегодно в октябре – ноябре проводятся внутришкольные олимпиады практически по всем параллелям и предметам. В этом году в них приняли участие 387 ребят, то есть некоторые из них выполняли задания по нескольким предметам. Все победители были награждены почетными грамотами. Однако не были проведены школьные олимпиады по истории в 5 -8 классах (уч. Бойнегри В.В.), по природоведению в 5 классе (уч. Зинченко Р.А.), по химии в 8-11 классах (уч. Пеннер Т.Э.), в 8 и 10 классах по физике (уч. Алексенко С.О.), по литературе в 7 и 11 классах (уч. Борисевич Н.М., Бойнегри Л.В.).

Победителями районной предметной олимпиады стали Жеребнева Дарья (1 место по русскому языку в 7 классе), Миляс Мария (1 место по русскому языку в 11 классе), Лангольф Юрий (1 место по немецкому языку в 9 классе), Панков (1 место по русскому языку в 4 классе), Шеламова Юлия (3 место по литературе в 9 классе), Миляс Мария (3 место по литературе в 11классе), Шнейдер Наталья (3 место по немецкому языку в 11 классе), Шнейдер Наталья (3 место по географии в 11 классе), Филатова Диана (3 место по биологии в 10 классе), Ануфриева Марина (3 место по математике в 9 классе), Магер Сергей (2 место по обществознанию в 10 классе), Сергеева Мария (3 место по обществознанию в 9 классе). Комитет администрации ННР по образованию объявил благодарность Сергеевой Н.Ю., Перковой Е.Р., Пеннер Т.Э., Зинченко Р.А., Падалко В.А., Яук И А., Бойнегри Л.В., Гук Н.В., Миленко Е.С. за подготовку победителей.

Уровень результативности на районных олимпиадах отражают следующие данные за последние 3 года:

Год	Количество мест	1	2	3	Из них по предметам											
					Математика	Биология	География	Химия	Обществознание	Литература	Физика	Русский язык	Немецкий язык	История	Нач.школа	Информатика
2008	7	2	2	3	-	1	1	-	-	2	-	1	1	-	1(рус)	-
2009	6	0	1	5	1	-	-	-	1	2	-	-	2	-	-	-
2010	12	4	1	7	1	1	1	-	2	2	-	2	2	-	1(рус)	-

Из таблицы видно, что в 2010 году наши учащиеся заняли 4 первых места, одно второе, в течение 3 лет не было ни одного призёра по химии, физике, истории и информатике. Нет призеров по математике, немецкому языку из числа четвероклассников. Поэтому в

следующем учебном году начинать подготовку будущих участников районных олимпиад нужно не в октябре, а с 1 сентября, вести целенаправленно как через кружки, факультативы, так и индивидуально.

Также ученики «Подсосновской СОШ» участвуют в районных и краевых предметных конкурсах, таких как: «Кенгуру», «Межрегиональная заочная олимпиада Всероссийской школы математики и физики», конкурс Краевого экологического центра, «Гумбольдтские чтения»(2 место), в краевом конкурсе «Люби и знай немецкий язык и немецкую культуру»(два 1 места), «Предметная карусель». Не приняли участие в районном конкурсе технического творчества, Всероссийской игре для эрудитов «ЭМУ».

Конкурсы, в которых принимали участие ученики школы:

№ п/п	Учитель	Название конкурса	Уровень	Количество учащихся	Класс	результаты
1.	Гутшмидт Н.Р.	«Кенгуру»	Международный	2	2б	Дипломы, сертификаты
2.	Перкова Е.Р.	«Кенгуру»	Международный	13	5-9	Дипломы, сертификаты
		Районная олимпиада по математике	Районный	1	9	3 место
3.	Баженова Т.А.	«Кенгуру»	Международный	5	7	Дипломы, сертификаты
4.	Стипиди Л.В.	Предметный конкурс «Старт»	Всероссийская	2	2а	Сертификаты участников
5.	Барсукова О.Г.	Фотоконкурс	Краевой	1	9	Участие
6.	Барсукова О.Г. Герлах Н.Г.	Смотр художественной самодеятельности	Районный	13	9	Участие
7.	Шмидт Н.В. Гук Н.В. Барсукова О.Г. Герлах Н.Г.	Конкурс «Жар птица», сказка «Репка»	Районный	15	5-8	Первое место
8.	Яук И.А.	Районная олимпиада по немецкому языку	Районный	2	11	3 место
		«Люби и знай немецкий язык и культуру»	Районный, Краевой	1	11	победа в первом туре конкурса, 1 место во 2 туре
9.	Гук Н.В.	«Люби и знай немецкий язык и культуру»	Районный, Краевой	2	8, 10	Победа в первом туре конкурса, 1 место второго тура
		Районная олимпиада по немецкому языку	Районный	2	9	1 место
10.	Анфилофьева Г.Б.	Межрегиональная заочная физико-математическая олимпиада «Авангард»	Межрегиональная	6	8а	2- диплом победителя, 4- бонусные карты
		«Кенгуру»	Международный	25	4, 8а	Дипломы, сертификаты
11.	Гардт О.А.	Конкурс «Жар птица», сказка «По щучьему велению»	Районный	17	5-8	1 место
		Конкурс библиотек «Гражданско-правовое воспитание читателей »	Краевой			2 место
12.	Гук Н.В. Герлах Н.Г.	Проект «Виртуальный музей Российских немцев»	Всероссийский	15	7-9	1 место
13.	Гук Н.Н. Смирнов В.Н.	Спартакиада школьников ННР	Районный	12 команд	5-11	1 место
		«Президентские состязания»	Краевой	10	7	9 место

		«Президентские игры»	Краевой	20	8-10	Зместо
14.	Сергеева Н.Ю.	Районная олимпиада по обществознанию	Муниципальный	1 1	8 10	3 место 2 место
15.	Миленко Е.С	Олимпиада по русскому языку	Районная	1	4	1 место
16.	Демидова Е.А.	Межрегиональная заочная физико-математическая олимпиада «Авангард»	Межрегиональная	3	6	2 диплома
		«Кенгуру»	Международный	12	6	Диплом, сертификат
17.	Ватутина В.Ф.	Межрегиональная заочная физико-математическая олимпиада «Авангард»	Межрегиональная	2	7,9	бонус
18.	Герлах Н.Г	Гумбольдские чтения	Районный	1	9б	1 место по психологии
19.	Падалко В.А.	Районная олимпиада по русскому языку и литературе	Районный	5	7,8, 9а	1 первое, 1 третье место
20.	Бойнегри Л.В.	Конкурс «Карусель»	Всероссийский	7	11 кл.	Участие
		Районная олимпиада по русскому языку и литературе	Районный	2	11	1 и3 место
21.	Кнауб Е.Г.	«Кенгуру»	Международный	4	3а	Дипломы, сертификаты
22.	Гиль О.А.	«Кенгуру»	Международный	5	3б	Дипломы, сертификаты
23.	Пеннер Т.Э.	Районная олимпиада по биологии	Районный	1	10	3 место
24.	Зинченко Р.А.	Районная олимпиада по географии	Районный	1	11	3 место
25.	Борисевич Н.М.	Конкурс «Карусель»	Всероссийский	16	10,9 б	Участие

Отметим, что в 2010-2011 учебном году наши учащиеся слабо участвовали в интернет-конкурсе «Карусель» по всем предметам, мало работ было представлено на Гумбольдтских чтениях, многие проекты и конкурсы различных уровней остались не востребованными. Поэтому уже сейчас школьным методическим объединениям следует изучить, в каких конкурсах можно принять участие и активно готовить к ним учащихся.

Конкурсы, в которых принимали участие педагоги:

№ п/п	Учитель	Название конкурса	Уровень	Результаты
1.	Гук Н.Н.	Грант КПОМО 2009	Краевой	Победитель
2.	Шмидт Н.В.	«Самый классный классный»	Зональный	Участник
3.	Герлах Н.Г.	«Учитель года – 2011»	Районный	Победитель (2 место)
4.	Сергеева Н. Ю.	«Самый классный классный» в 2011 году	Окружной	победитель (1 место)
5.	Сергеева Н. Ю.	«Самый классный классный» в 2011 году	Краевой	Финалист
6.	Гардт О. А.	«Лучшая школьная библиотека» в 2011 году	Краевой	Победитель (2 место)

По сравнению с тремя прошедшими годами для наших педагогов этот год был достаточно результативным. Но вот печатными работами в СМИ мы так и не отличились, а ведь это необходимое условие аттестации учителей на высшую категорию.

7. Достижения образовательного учреждения за отчетный период (результаты участия в конкурсах, проектах, грантах). Результаты работы по формированию положительного имиджа образовательного учреждения.

Результатом продуктивной деятельности педколлектива является поступление выпускников в высшие учебные заведения:

год	всего		ВУЗы		ССУЗы		училища		армия		переезд		работают		Не работают и не учатся	
	число	процент	число	процент	число	процент	число	процент	число	процент	число	процент	число	процент	число	процент
2011	9	100%	7	78%	2	22%	0		0		0		0		0	
2010	31	100%	12	39%	14	46%	2	6%	1	3%			2	6%		
2009	13	100%	9	69%	3	23%	0		1	8%	0		0		0	
2008	16	100%	9	56%	6	38%									1	6%
2007	30	100%	6	20%	23	77%							1	3%		
2006	30	100%	15	41%	16	53%					2	7%				
2005	37	100%	15	41%	13	35%	2	5%	2	5%	2	5%	1	3%	2	5%
2004	29	100%	8	28%	16	56%	1	3%	3	10%	1	3%				

а также качественные показатели завершения учебы учащимися 9 и 11 классов:

Год	Золотая медаль	Серебряная медаль	ФИО	Аттестат особого образца
2000 – 2001		2	Дулуба Юля, Кнауб Альбина.	5
2001 – 2002		3	Боргено Альбина, Гейбель Иван, Петерс Светлана.	5
2002 – 2003	2	1	Подтыкаленко Антонина, Глотова Мария, Динкель Дмитрий.	5
2003 – 2004	0	3	Шальгин Юрий, Кункель Павел, Кнауб Елена.	5
2004-2005	3	2	Лаас Елена, Подтыкаленко Михаил, Феоктистова Светлана, Гаас Светлана, Скидан Елена	1
2005-2006	3	2	Лисицкая Елена, Моор Анастасия, Яук Ольга, Кузнецова Мария, Филатова Алина	
2006-2007	0	2	Романенко Лариса, Салахудинова Ирина	2
2007-2008	0	0	-	0
2008-2009	0	3	Гафнер Ольга, Гусева Евгения, Уфимцев Иван	2
2009-2010	0	2	Магер Валерия, Опрышко	0

			Юлия	
2010-1011	0	3	Керикова Татьяна, Шнейдер Наталья, Шатурная Мария	3

8. Организация воспитательной работы

В школе создана воспитательная система, которая находится в постоянном развитии. Главной ценностью для педагога был и остается ребенок, а главным критерием эффективности воспитания является личность выпускника.

Цель воспитательной системы – личность постоянно развивающаяся, истинно знающая, творчески мыслящая, социально здоровая, живущая в гармонии с собой и с социумом.

Воспитательная работа в школе организована и проводится по основным направлениям, принятым в системе образования и воспитания:

- духовно- нравственное воспитание;
- художественно-эстетическое воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание культуры здоровья;
- профессионально-трудовое воспитание.

8.1. Деятельность классных руководителей

В МОУ «Подсосновская СОШ» работает 16 классных руководителей. Все классные руководители владеют теоретическими основами работы с классным коллективом, принципами построения и анализа воспитательных мероприятий, методикой планирования с учетом результатов работы класса, продуктивно используют информационные ресурсы, умеют грамотно вести поиск, обработку и использование необходимой информации средствами информационных технологий, используют разнообразные формы применения ИКТ в воспитательной работе:

- работа в Word: статьи, тесты и т.д.;
- работа в Power Point: мультимедийные презентации;
- работа в Excel: интерактивные тесты, диаграммы, таблицы;
- использование Internet и медиаресурсов.

Повышая эффективность педагогической деятельности, педагоги используют различные формы работы с учащимися: индивидуально-групповые беседы, тренинги, дискуссии и КТД различной тематики, походы и экскурсии:

№	Название экскурсии	Участники	Время	Ответственный
1	Экскурсии в парк	1 классы	Сентябрь	Кран Е.А., Тесля О.И.
2	Поход в конце учеб. года	1 А класс	май	Кран Е.А.
3	Поездка в г. Славгород	1Б класс	май	Тесля О.И.
4	Поездка на губернаторскую елку в г.Яровое	Отличники активисты 3 классов	декабрь	Кнауб Е.А, Стипиди Л.В.
5	Поездка в г. Славгород	2 классы	май	Гутшmidt Н.Р., Стипиди Л.В.
6.	Экскурсия в музей с. Подсосново	6 класс	ноябрь	Барсукова О.Г., Пеннер Т.Э., Шмидт Н.В.
7.	Поездка в бассейн	8 А класс	январь	Падалко В.А.
8.	Поездка в музей г. Славгород, бассейн г. Яровое	6 класс	декабрь	Пеннер Т.Э.
7	Поездка на подведение итогов конкурса «Жар-птица»	5-8 класс	март	Гардт О.А., ШМО учителей нем. яз.
8	Поездка на сказку в с. Шумановка	Желающие нач. школы	апрель	

9	Поездка на сказку в с. Редкая Дубрава	Желающие нач. школы		Стипиди Л.В., Герлах Н.Г., Шмидт Н.В.
	Поездка в г. Славгород	4 класс		Анфилофьева Г.Б.
	Поездка на сказку в с. Редкая Дубрава	Пришкольный лагерь	июнь	Воспитатели пришкольного лагеря
	Экскурсии в музей с. Гальбштадт	Пришкольный лагерь	июнь	Воспитатели пришкольного лагеря
	Поездка на звероферму в с. Редкая Дубрава	Пришкольный лагерь	июнь	Воспитатели пришкольного лагеря
	Поездка на о. Топольное	выпускники	июнь	Бойнегри Л.В.
	Поездка на о. Песчанное	6 класс	июнь	Пеннер Т.Э.
	Посещение театра кукол, с. Подсосново	1-7 классы		Кл. руководители

8.2. Направления воспитательной работы. Методы и формы работы

Основа воспитания – нравственность, положительные человеческие качества, гуманное отношение к окружающим.

Уровень воспитанности учащихся за 2010 -2011 год

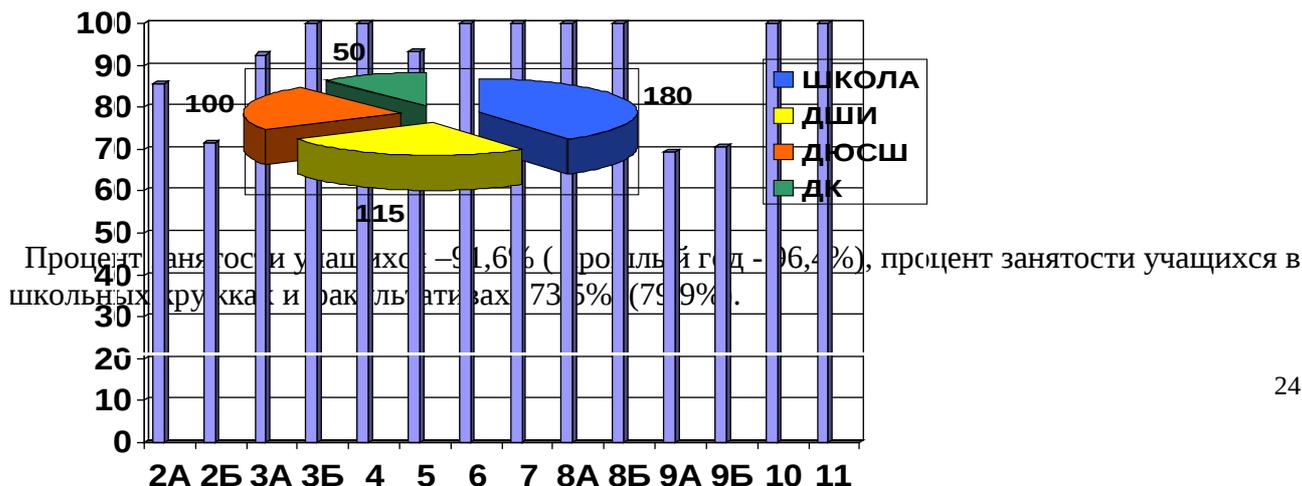


Главная цель нравственного воспитания – воспитание нравственного человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.

8.3. Занятость учащихся во внеурочное время

Раскрытию творческих способностей детей, их самореализации помогает сеть кружков, клубов, секций созданная в сельском социуме.

Раскрытию творческих способностей детей, их самореализации помогает сеть кружков, клубов, секций созданная в сельском социуме.



15 человек не посещают кружки, из них состоящие в группе риска. Учащийся, состоящий на ВШУ Гюнтер С.- посещает спортивную секцию.

2 кружка посещают- 68 человек, 3 кружка-37 человек, 4 кружка-20 человек.

Максимально удовлетворяя интересы детей, педагогический коллектив в этом учебном году активизировал внеклассную работу, развивая и совершенствуя кружковую деятельность. В школе было организовано 18 кружков. Из них предметных-11, по интересам-7. Для учащихся начальной школы-4, для 5-9 классов-14, для 10-11 классов-3. Учителями согласно требованиям разработаны программы кружков. Высоки спортивные достижения учащихся:

РАЙОН:

- «Президентские состязания» - 1 место;
- Спартакиада школьников – 1 место

КРАЙ:

- «Президентские состязания» - 9 место;
- «Президентские соревнования – 4 место;
- Конкурс художественной самодеятельности – 9 место.

8.4. Работа с семьями и детьми девиантного поведения

Учащихся школы, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних в 2010-2011 на начало учебного года был Гюнтер С., с января 2011 года была поставлена вновьприбывшая ученица Проскурякова О.. На внутришкольном учете на начало года стояло 3 учащихся: Звягинцев Д., Звягинцев А., Фрибус Н., в течении года были поставлены Летчер А., Олина С., Кравченко Н., Анфилофьев Н., Ульбрехт Д.

Работа с учащимися, состоящими на учете, и с неблагополучными семьями спланирована в одном из разделов общешкольного школьного плана.

В качестве мер воспитательного воздействия можно назвать обсуждение успеваемости, дисциплины, посещаемости, занятости в кружках и секциях «трудных» подростков:

- на заседаниях родительского комитета;
- на совещаниях при директоре;
- на МО классных руководителей.

За 3 последних учебных года происходила тенденция к уменьшению количества учащихся, состоящих на учете в ПДН ОВД, но в прошлом году были поставлены на учет 2 учащихся, а также на ВШУ в этом году ребят прибавилось. Количество учащихся, состоящих на контроле в ГДН:

2007-2008гг.- 2 ,

2008-2009гг.- 1,

2009- 0,

2010-2011-2

Количество учащихся, состоящих на ВШК:

2007-2008гг.- 5,

2008-2009гг.- 2,

2009- 2010 гг. -2,

2010-2011гг.- 8

Школа сотрудничает с инспекторами ПДН, с местным участковым Корневым Дмитрием Алексеевичем. Действует Совет по содействию семье и школе, где рассматриваются персональные дела учащихся по возникшей проблеме. В январе этого года администрация села совместно со школой составила списки социально-неблагополучных семей. На учете администрации села стоят 7 неблагополучных семей.

8.5. Деятельность подростковой организации «Юность»

Подростковая организация «Юность» существует 12 лет.

Школьное ученическое самоуправление — это сложная система взаимоотношений, в результате которых развивается способность коллектива самостоятельно ставить цели и реализовывать их.

Детско-юношеская организация «Юность» представляет собой единый коллектив, который делится на группы (классы): 1-4 классы – организация «Почемучки», 5-11классы - организация «Юность». Общее количество детей, входящих в организацию, составляет в 2010-2011 году –288 человека (1-11 классы).

Работа строилась по направлениям:

- художественно- эстетическое (выставка «Осенняя мозаика», конкурс новогодних плакатов);
- нравственно- патриотическое (Посвящение 5-классников в детско -юношескую организацию «Юность» и 1-классников в организацию «Почемучки» , день Знаний, «День Учителя», новогодние праздники, фестиваль «Таланты », концертная программа, посвященная завершению Года Учителя,помощь и участие совместно с учителями в конкурсе «Самый классный классный»);
- физкультурно - оздоровительное (дискотека в стиле «хеллоуин», дискотека «Мы за ЗОЖ».);
- трудовое (операция «Урожай 2010», субботники, акция «Забота»).

В этом году президентом организации является Крайлих К., в течение года она активно работает сама. Возглавляют министерства: Ануфриева М., Меркулова А., Скега Е., Шеламова Ю., Сазонова А., Трофимова Т., Татьянченко Н.

Каждое министерство определяет свою систему работы. Занимаясь подобной деятельностью, учащиеся приобретают навыки делового общения, учатся межличностному взаимодействию, развивают социальную и творческую активность, что способствует удовлетворению их потребностей в самоопределении и самовыражении.

Исходя из выше сказанного, в следующем учебном году детской организации предстоит решать следующие задачи:

- продолжить работу по сплочению актива школьной организации и привлечению большего количества лидеров в её работу;
- активизировать классные коллективы на участие во всех школьных мероприятиях;
- привлекать большее количество детей в работу д.о., путем организации разнообразных мероприятий с участием классных руководителей и родителей;
- активизировать пропагандистскую работу детского движения через оповещение в пресс-центре.

8.6. Методическая работа в системе воспитания

В прошедшем учебном году планомерно была организована работа с классными руководителями. На методобъединениях классных руководителей, педагогических советах поднимались актуальные вопросы воспитания школьников:

1. В первой четверти проведено методическое объединение классных руководителей по теме «О реализации требований законодательства в системе правонарушений», где рассматривались вопросы:

Профилактика безнадзорности и правонарушений; профилактика транспортного травматизма; профилактика наркомании.

2. Во второй четверти проведено районное методобъединение классных руководителей на тему «Нравственность-основа воспитания». Ожидаемым результатом станет: создание системы нравственно-правового воспитания учащихся, способствующей осознанию школьниками их причастности к судьбе Отечества, ответственности за себя и окружающую действительность, готовности и способности строить жизнь достойную человека.

3. В третьей четверти проведено методическое объединение классных руководителей на тему «Воспитательная программа классного руководителя». Принято решение к новому учебному году всем классным руководителям разработать воспитательную программу.

4. Педсовет «Доброта в нас и вокруг нас» был проведен в январе месяце, принято решение: создать электронный банк данных по мероприятиям нравственной направленности; провести классные часы по данной теме среди учащихся; разработать кодекс доброго ученика.

Классный руководитель 5 класса, Сергеева Н.Ю. приняла участие в окружном конкурсе «Самый классный классный», где заняла 1 место. В краевом конкурсе вошла в 5 и стала призером.

8.7. Работа с родителями

По-прежнему работа с родителями учащихся является одной из самых важных в работе классного руководителя. Работа планируется в общешкольном плане учебно-воспитательной деятельности и планах классных руководителей. Сотрудничество осуществляется через следующие формы деятельности: заседания Совета школы, классных родительских комитетов, классные родительские собрания, общешкольные родительские собрания, индивидуальная работа с родителями.

Классные руководители применяют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы, с применением ИКТ, организуют работу с родителями через посещение семей, индивидуальные беседы, совместные мероприятия с родителями, поддерживается связь с родителями через дневники.

Анализ воспитательной работы позволяет говорить о том, что в школе создана и действует воспитательная система, способная своевременно определить актуальные педагогические задачи и находить эффективные пути их решения. Это в немалой степени достигается за счет того, что взаимоотношения педагогического коллектива и учащихся, родителей основываются на принципах сотрудничества и партнерства.

В целом результаты работы соответствуют поставленным целям, но педагогический коллектив школы продолжает работать над повышением уровня воспитательной работы.

8.8 Организация питания обучающихся.

Питание – один из факторов, поддающихся максимальной корректировке. Оно оказывает существенное влияние, как на физическое здоровье человека, так и на его эмоционально-культурный уровень, поведение в социуме. Улучшение условий для организации полноценного питания обучающихся и увеличения охвата школьников полноценным горячим питанием для повышения общего уровня здоровья детей и подростков – основная цель, стоящая перед школой.

Горячее питание в школе осуществляется в 4 потока:

После 1 урока – 1а, 1б, 2а, 2б, 3

2 урока – 4, 6, 7а, 7б

3 урока – 5, 8а, 9а, 9б

4 урока – 8б, 10, 11а, 11б

В течение недели в 12.30 питается ГПД.

Кроме того, по субботам организовано питание учащихся 9-11 классов, занимающихся по шестидневной рабочей неделе.

Качество питания в меру разнообразное, меню составляется в соответствии с требованиями к детскому питанию. Раз в неделю готовятся мясные блюда, даются салаты, блюда витаминизируются. Питание в школе под постоянным контролем администрации школы.

8.9. Состояние здоровья школьников

В нашей школе принята и работает программа «Здоровье». Целью проведения программы является формирование мотивации здорового образа жизни у школьников, воспитание убежденности и потребности в нем – через участие в конкретных, востребованных детьми, разнообразных видах деятельности.

Результаты медосмотра учащихся.

№		2006	2007	2008	2009	2010
1.	Количество учащихся	326	313	284 (293)		287
2.	Нарушения опорно-двигательного аппарата					
	Остеохондроз				1	1
	Нарушение осанки	38	5	6	4	6
	Сколиоз	12	9	6	4	3
	Плоскостопие	12	2	2	2	2
	Деформация грудной клетки	9	3	2	1	1
3.	Дефекты речи	8	7	12	12	16
4.	Снижение остроты зрения	29	18	21	21	37
5.	Снижение слуха	1	-	-		-
6.	ВСД, АЦДС, ЦАД	10	12	10	4	3
7.	ВБН	3	4	4	5	3
8.	Гипотрофия	7	1	2		5
9.	Ожирение	7	4	6	7	6
10.	Анемия	5	2	1		
11.	Болезни органов дыхания					
	Аденоиды	6	2	4	1	3
	Поллиноз	1	-	-		
	Хронический тонзиллит	19	15	14	11	12
	Бронхиальная астма	4	3	3	2	2
12.	Болезни органов пищеварения					
	Хронический гастрит	2	-	-	2	3
	ДЖВП	5	1	3	2	2
	Хронический холецистит / холангит	1	1	1		
13.	Заболевания мочеполовой системы					
	ИМВП	1	1	-		
	Хронический пиелонефрит	10	8	9	6	5
	Расстройства менструального цикла	3	-	-		
14.	Болезни кожи	-	-	-		1
15.	Врожденные аномалии	5	6	4	2	2
16.	Болезни сердца	4	7	2	2	2
17.	Другие заболевания	18	18	18	22	20
18.	Кариес	70	80	61	89	197
19.	Всего больных					

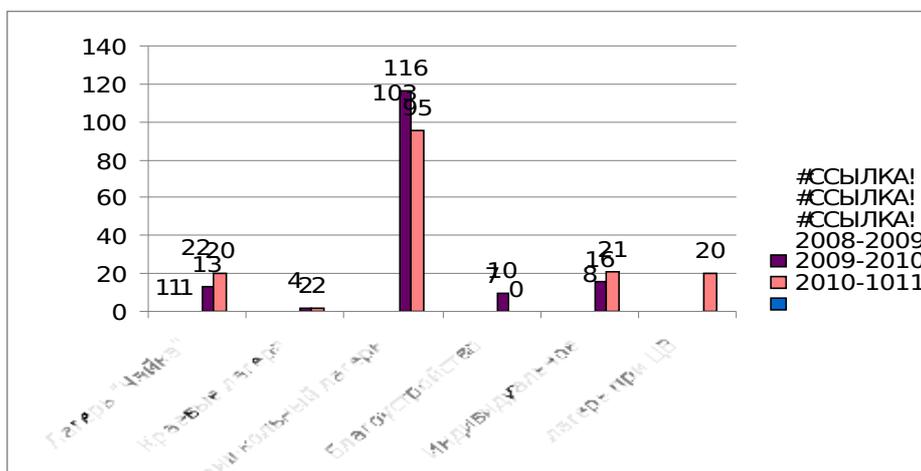
№		2006	2007	2008	2009	2010
	1 Группа здоровья	139	121	120	130	77
	2 Группа здоровья	161	158	135	130	178
	3 Группа здоровья	22	28	24	26	29
	4 Группа здоровья	4	4	5	5	3
	5 Группа здоровья	-	1	2	1	-
		2006	2007	2008	2009	2010
	Основная физкультурная группа	126	227	178	196	201

	Подготовительная физкультурная группа	143	46	67	73	71
	Специальная физкультурные группа	40	34	34	18	12
	Освобождено	17	5	5	5	3
1.		2006	2007	2008	2009	2010
	Ниже среднего	79	32	14	12	24
	Среднее	214	232	230	246	222
	Выше среднего	43	50	40	34	32

С 1 марта 2010 года в нашей школе организован наркопост. Школьный наркологический пост создан с целью более активного вовлечения обучающихся в проведение антиалкогольных и антинаркотических мероприятий, пропаганды здорового образа жизни, а также проведения профилактических мероприятий в социально-неблагополучных семьях. В этом году учащимися проведена дискотека «Мы за ЗОЖ», конкурс плакатов, встреча с «Снежным десантом».

8.10. Организация каникулярного отдыха и летней занятости учащихся

Задолго до начала летних каникул администрацией школы разрабатывается план летнего отдыха учащихся. Главными задачами педагогического коллектива является: помощь в оздоровлении детей в период каникул и организация их труда и отдыха.



9. Инновационная деятельность учреждения. Развитие информационно-коммуникационной среды в учреждении. Освещение деятельности на сайте учреждения.

Администрация школы и её педагогический коллектив имеют четкую картину управляемого объекта, видят его обновление и убеждены, что формой представления будущей инновационной деятельности как объекта управления является Программа развития школы, в которой в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в качестве приоритетных определяются следующие направления модернизации школьного образования:

- **Обновление образовательных стандартов**, которые позволят обучающимся получить возможность раскрыть свои способности, совершенствоваться в высокотехнологичном конкурентном мире. Следовательно, образовательная программа школы должна предполагать как обязательные занятия, так и занятия по выбору учащихся. Весомое значение приобретает внеаудиторная занятость учащихся – кружки, спортивные секции, различного рода творческие занятия, занятия в творческих объединениях системы дополнительного образования детей.
- **Система поддержки талантливых детей.** Необходимо создать общую среду для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достиже-

ний одаренных ребят посредством расширения системы олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров учащихся, формирования ученических портфолио.

- **Развитие учительского потенциала** посредством внедрения системы моральных и материальных стимулов для сохранения в школе лучших педагогов и постоянного повышения их квалификации, а также для пополнения школы новым поколением учителей.
- **Развитие школьной инфраструктуры**, которая должна отвечать современным представлениям комфорта и безопасности, обеспечивать взаимодействие школы с организациями все социальной сферы: учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга и прочие.
- Оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного **здоровья учащихся.**
- **Развитие самостоятельности школ** как в составлении индивидуальных образовательных программ, так и в расходовании финансовых средств.

Перечисленные выше направления являются актуальными и востребованными всеми участниками образовательного процесса нашей школы. Мы видим свое образовательное учреждение как *открытое информационное образовательное пространство*, где созданы условия для личностного роста всех субъектов образовательного процесса.

Инновационную деятельность педагогического коллектива можно представить следующим образом:

1. Изучены и эффективно применяются формы внутренней дифференциации (индивидуальные, индивидуализированные, групповые, технология личностно-ориентированного обучения), а также уровневой дифференциации (нестандартные уроки, тестовые методики).

2. Школа работает в режиме предпрофильной подготовки в 9 классе.

Осуществляется предпрофильная подготовка учащихся в двух направлениях:

- Профориентационная работа в рамках программы «Путь к успеху»;
- Презентация и апробация курсов по выбору учащихся.

3. Реформирование российской системы образования обусловило необходимость формирования и развития интеллектуального и духовного потенциала нации. В связи с этим в школе разработана и внедряется комплексно-целевая программа «Одаренные дети», которая призвана создать систему благоприятных условий для интеллектуального, морально-физического развития способных детей, стимулировать их творческую деятельность.

4. Целенаправленно внедряется в учебный процесс ИКТ: в 3-4 классах интегрировано с технологией дети знакомятся с основами информатики, продолжают изучать предмет в 8 -11 классах. Все педагоги умело пользуются компьютерной техникой, интерактивной доской.

Такие учителя как Перкова Е.Р., Падалко В.А., Гук Н.Н., Смирнов В.Н., Пеннер Т.Э., Зинченко Р.А., Бойнегри В.В., Миленко Е.С., Баженова Т.А., Гиль О.А., Стипиди Л.В., Бойнегри Л.В., Алексенко С.О., Кран Е.А. не только постоянно применяют на уроках ИКТ, но и уже создали медиотеки по темам согласно учебным программам.

5. Участвуя в комплексном проекте модернизации образования, перешли на подушевое финансирование, разработали пакет необходимых документов. Выработаны и постоянно совершенствуются критерии оценки труда педагогов, которые обеспечивают зависимость оплаты учительского труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

6. Кроме того, в школе уделяется особое внимание изучению немецкого языка, так как мы живем в Немецком национальном районе. поэтому стараемся развивать у учащихся способности в соответствии с их индивидуальными запросами, воспитывать национальное самосознание, формировать культурные традиции российских немцев..

7. Организовано проведен подготовительный этап к внедрению стандартов второго поколения в начальной школе: на педагогическом совете школы изучены основные отличия стандартов второго поколения, их ценностная ориентация, задачи и содержательная сторона;

плодотворно поработала творческая группа по разработке образовательной программы для 1 класса; прошли квалификационную переподготовку педагоги Гиль О.А., Кнауб Е.Г. которые будут учить будущих первоклассников.

Таким образом, в 2010-2011 учебном году педагогическим коллективом проводилась определенная работа по направлениям, намеченным в Послании Президента РФ, реализован план работы по методической теме «Гуманизация образования», принята новая программа развития школы, направленная на реализацию Национальной образовательной стратегии «Наша новая школа».

10. Приоритетные направления работы в 2011 – 2012 учебном году

- Подготовка учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.
- Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
- Повышение профессионального уровня учителя.
- Укрепление материально-технической базы школы.
- Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.

11. Основные проблемы и задачи общеобразовательного учреждения на 2011-2012 учебный год (в том числе, нерешенные в отчетном году).

- Продолжить работу над повышением качества образования и воспитания школьников через совершенствование условий образовательного процесса, укрепление материально-технической базы в рамках модернизации образования.
- Поэтапное внедрение государственных стандартов второго поколения в начальной школе с 2011-2012 учебного года.
- Совершенствование кадрового потенциала административно-педагогического коллектива школы.
- Развивать нравственный потенциал учащихся с целью становления высоко образованной личности школьников.

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования.

Всю работу по осуществлению основного общего образования направить на охват всех учащихся обучению в школе. С этой целью держать теснейшую связь с общественностью села, опираться на администрацию, родительские активы.

Село разбить на 6 микрорайонов по следующему плану:

Ул. Лесная – Баженова Т.А.;

Ул. Шнайдера – Шатурный А.И., Шмидт Н.В., Савенкова Т.В., Смирнов В.Н.;

Ул. Гагарина – Гутшмидт Н.Р., Стипиди Л.В., Шмидт Л.А., Ватутина В.Ф.;

Ул. Красных Партизан – Кнауб Е.А., Перкова Е.Р., Гиль О.А., Кран Е.А.;

Ул. Карла Маркса – Сергеева Н.Ю., Анфилофьева Г.Б., Бойнегри В.В., Борисевич Н.М.;
Ул. Химзаводская – Гук Н.В., Яук И.А., Падалко В.А., Гук Н.Н..

Лица, ответственные за микрорайоны должны обеспечивать систематический контроль за выполнением закона о всеобщем. Вести строгий учет детей с 5 до 18 лет. Каждому ответственному лицу иметь тетрадь с записями учащихся, подлежащих всеобщему с указанием года рождения, места жительства – 2 раза в год вести учет и проверку детей по микрорайонам.

1. Провести инструктаж с ответственными лицами – 1 августа (директор)
2. Провести точный учет всех детей и подростков школьного возраста по микрорайонам (1-15 августа).
3. Обобщить сведения о контингенте учащихся на 2011-2012 учебный год (секретарь).

Общее количество учащихся:

предшкола -
1-4 кл.-130 учащихся
5-9 кл.- 126 учащегося
10-11 кл.- 33 учащихся

Комплекты:

предшкола - 1
1-4 кл.-8
5-9 кл. –7
10-11 кл. –2

Прием в 1 класс –32 человека

Выпуск из 9 классов – 30 человек

Выпуск из 11 классов – 9 человек

Распределение выпускников 11 класса:

в ВУЗы – 7 человек

Техникумы – 2 человек

ПУ – 0

трудоустроено в колхозе – 0

в других организациях – 0

переезд – 0

армия - 0

не работает и не учится - 0

2.1. Мероприятия школы, направленные на реализацию закона «О всеобщем образовании в Алтайском крае»

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать классы.	1 сентября	Директор, завучи.
2.	Укомплектовать одну группу продленного дня из учащихся 1 классов и обеспечить их планомерную работу согласно положению о ГПД.	1 сентября	Директор, завучи
3.	Укомплектовать группу предшкольной	1 сентября	Директор, завучи

	подготовки из детей 5-6 лет, не охваченных дошкольным образованием		
4.	Обеспечить медицинский контроль за состоянием здоровья учащихся. Справки об освобождении сохранять до конца учебного года.	в течение года	Классные руководители
5.	Полностью использовать средства фонда всеобуча и государственные, отпускаемые на питание детей деньги.	в течение года	Директор
6.	На 1 сентября 2010г. оформить необходимую документацию по всеобучу: а) первичные списки; б) алфавитную книгу; в) личные дела; г) книгу приказов; д) спланировать и осуществлять работу с опекаемыми детьми.	Август, постоянно	Директор, секретарь, кл. руководители
7.	Проверить поступление и трудоустройство учеников 9, 11 классов, проследить за охватом всеобучем детей от 5 до 18 лет.	Август	Директор, кл. руководители
8.	Утвердить списки на льготное питание и материальную помощь детям из социально-неблагополучных и многодетных семей.	Сентябрь	Совет школы
9.	Охватить горячим питанием всех учащихся	В течение года	Соц. педагог, зам. по ВР
10.	Вести ежедневный учет детей, не явившихся в школу, с выявлением причин неявки.	В течение года	Администрация, кл. руководители
11.	Осуществлять контроль за выполнением режима дня и объемом домашних заданий.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР.
12.	Осуществлять контроль за обучением больных детей на дому по индивидуальным учебным планам.	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР
13.	Поддерживать в школе в надлежащем порядке санитарно-гигиенические условия.	В течение года	Зам. директора по АХЧ и ВР
14.	Продолжить работу психолого-педагогического консилиума по изучению уровня развития первоклассников и учащихся начальной школы.	В течение года	Председатель ПМПК, психолог, учителя +начальных классов

2.2. План работы по охране прав детства на 2011-2012 уч. год

Содержание	сроки	Ответственный
1. Уточнить социальный паспорт школы, списки учащихся, питающихся льготно.	Сентябрь	Социальный педагог, зам. по ВР, кл. руководители, родит. комитет.
2. Организовать встречу-собеседование с инспектором комиссии по делам несовершеннолетних.	Октябрь, апрель.	Социальный педагог, зам. по ВР

3. Выявить и учесть детей, оставленных без попечения родителей, организовать работу с ними.	Сент., в теч. г.	Соц.педагог, психолог.
4.Посетить квартиры учащихся с целью изучения условий быта.	1 раз в месяц	Кл. руководители.
5.Устраивать детей, лишившихся попечения родителей, под опеку по мере выявления.	В теч. года	Социальный педагог
6. Осуществлять контроль за условиями содержания детей, переданных в семьи под опеку. Провести контрольное обследование условий жизни опекаемых. Организовать индивидуальные собеседования с классными руководителями о мерах поддержки данной категории учащихся.	До 15.09, в течение года	Зам. по ВР, социальный педагог
7. Организовать оздоровительный отдых опекаемых детей в каникулярное время.	В течение года	Зам. по ВР, соц.педагог, кл. рук
8. Проверить сохранность имущества и правильность расходования денежных средств, получаемых на подопечных в личной беседе с опекуном.	Сентябрь, апрель	Соц.педагог
9. Проанализировать занятость опекаемых детей, детей из неблагополучных семей в кружках, факультативах, спортивных секциях.	Октябрь, апрель	Зам. по ВР, соц. педагог
10. Заслушать вопросы о работе с подопечными на совещании при директоре	Ноябрь	Соц. педагог
11. Помощь учащимся, окончившим школу в трудоустройстве.	Август, сентябрь.	Администрация школы
12. Помощь семьям опекаемых в улучшении жилищно-бытовых условий.	В теч. года	Соц. педагог, кл. рук.

2.3. План совместной работы начальной школы с. Подсосново и детского сада «Солнышко» по преемственности образовательного процесса на 2011-2012 уч. год.

Цель: Обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием и воспитанием через координацию деятельности педагогических коллективов школы и детского сада по подготовке детей к обучению в первом классе.

Вид деятельности	Цель	Сроки	Ответственные	Подвед. итогов
I. Административная работа				
1. Организация работы по преемственности детского сада и школы	Координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм организации образовательных процессов детского сада и школы.	Сентябрь	Директор школы, заведующая детским садом «Солнышко», руководитель ШМО нач.классов.	Совещание при директоре
2. Психолого-педагогическое наблюдение за детьми подготовительной группы детского сада.	Диагностика особенностей психических процессов и социальных навыков детей подготовительн к школе группы детского сада	В течение года	педагог-психолог школы	Заседание ШМО начальных классов
3. Готовность первоклассников к школе.		Сентябрь - октябрь	педагог-психолог школы	
4. Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы	Обозначение проблемы контрольного среза по усвоению программы воспитан. детского сада. Подведение итогов совместной работы школы и детского сада по решению проблемы преемственности.	Май	Администрация д/с, воспитатель д/с «Солнышко», руководитель ШМО нач.классов, учителя нач.классов.	Мини-педсовет в детском саду
5. Комплектование 1-х классов		август	Администрация, учителя 1-х классов, воспитатели.	
II. Методическая работа				

1. Составление и обсуждение совместного плана работы по подготовке детей к школе	Способствовать осуществлению преемственности ДООУ и начальной школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, старший воспитатель НДОУ «Солнышко»	Собеседование
2. Ознакомление с программами детского сада и школы.	Повышение уровня подготовки к обучению в школе на основе «Программы воспитания и обучения в дет. саду».	Октябрь	Учителя 1, 4 классов, воспитатели старшей группы	Совместное совещание

3. Социально-психологическая адаптация первоклассников к школе (тестирование, диагностика)	Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.	Сентябрь - ноябрь	Администрация школы, педагог-психолог	Совещание при директоре
4. Посещение уроков математики, обучения грамоте, физкультуры в 1 классе	Наблюдение за успехами бывших воспитанников, развитием индивидуально-личностных качеств детей, уровнем адаптации детей к новым условиям.	Октябрь	Администрация школы и детского сада	Заседание ШМО
5. «Круглый стол» на тему «Адаптация учащихся 1-го класса к обучению в школе»	Сбор информации и обработка данных о первом этапе адаптации воспитан. детского сада к школе (на конец первого полугодия)	Декабрь	Классный руководитель 1 класса, педагог-психолог школы	Родительское собрание
6. Посещение учителями занятий в подготовительной группе детского сада	Наблюдение за развитием воспитанников. Использование педагогами преемственных технологий, форм, методов обучения и воспитания.	Декабрь-апрель	Воспитатели НДОУ «Солнышко», учителя начальных классов	Открытые занятия

7.Преимущество физического воспитания в детском саду и школе.	Определение показателей физического психологического состояния здоровья будущего первоклассников	Октябрь Май	Воспитатели НДОУ «Солнышко» и учителя начальных классов, педиатр	Совместное совещание
8.Диагностика овладения ЗУН воспитанников подготовительной к школе группы по дисциплинам: - подготовка к обучению грамоте (развитие речи), - ознакомление с художественной литературой, - развитие элементарных математических представлений	Выявление уровня полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей воспитанников детского сада. Определение путей преодоления выявленного низкого уровня ЗУН для отдельных воспитанников.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы	Справка
III. Работа с детьми				
1.Участие воспитанников детского сада в открытых мероприятиях школы	Развитие творческих способностей детей, уверенности, умения выступать на публике	В течение года	Музыкальный руководитель НДОУ «Солнышко», воспитатели детского сада	Анализ работы ШМО
2.Праздник «Мы теперь – ученики!»	Создание для учащихся 1-го класса условий возникновения гордости быть учеником	Октябрь	Руководитель МО начальных классов и учителя 1-х классов	Мероприятие
3.Конкурсы рисунков в школе и в детском саду.	Развитие творческих способностей, нравственных качеств.	В течение года	Воспитатели детского сада, учителя 1-х классов, заместитель директора по ВР	Выставка
4.Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарок детскому саду».		Декабрь	Учителя 4-х выпускных классов.	Поделки детей

5. Тематические творческие выставки: - для воспитанников детского сада «Скоро в школу мы пойдем»; - для учащихся 1-х классов «Вот что я умею!»	Подготовка материала для родительской конференции «Поступление в школу – важное событие в жизни детей»	Март	Воспитатели НДОУ «Солнышко», учителя 1 класса	Наглядно-агитационная работа
6. Физкультурное развлечение с детьми подготовительной группы и первоклассниками	Воспитание дружеских отношений между детьми	Ноябрь	Учителя 1-х классов, воспитатели НДОУ «Солнышко»	Мероприятие
7. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества.		Февраль	Учителя 1-х классов, воспитатели НДОУ «Солнышко»	Мероприятие
8. Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй школа!»	Создание для будущих выпускников детского сада условий возникновения желания учиться в школе	Май	Воспитатели подготовительной группы	Мероприятие
IV. Работа с родителями				
1. Совместные общешкольные и общесадовские родительские собрания	Способствование сотрудничества детского сада и школы	Апрель Июнь Октябрь	Директор школы, заведующая НДОУ «Солнышко».	Протоколы собраний

2.4. План работы с детьми по охране труда и учебы, предупреждению травматизма и пожарной безопасности на 2011-2012 уч.год				
2.Родительское собрание «Помочь учиться» (психолого-социальная готовность ребенка к школе)	Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям; с требованиями	Апрель	Заведующая детским садом, директор школы, учителя первых классов	Протокол собрания
3.Родительское собрание «Формирование нравственных качеств как важный аспект подготовки к школе»	учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе	Ноябрь	Воспитатели НДОУ «Солнышко»	Протокол собрания
4.Родительское собрание в детском саду «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»		Июнь	Воспитатель НДОУ, заместитель директора по УВР, воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов	Протокол собрания
5.Тематические выставки: «Наши успехи», «Родителям будущих первоклассников», «Вы спрашивали - мы отвечаем»	Помощь родителям в решении педагогических проблем	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
6.Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников: -«Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму», - «Развиваем речь ребенка»		В течение года	Старший воспитатель НДОУ, воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов, психолог.	Консультация
7.День открытых дверей в детском саду и школе	Ознакомление родителей с достижениями учащихся и воспитанников	Апрель	Зам. директора по УВР, старший воспитатель НДОУ «Солнышко», учителя начальных классов	Открытые занятия, уроки

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Провести замеры защитного заземления и изоляции проводов.	август	Зам. директора по АХЧ
2.	Планомерно проводить с учащимися все виды инструктажей по ТБ и ПБ.	своевременно, в теч. года	Ответственные за инструктажи
3.	Регулировать освещение в учебных кабинетах и других школьных помещениях в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	в течение года	Зам. директора по АХЧ
4.	Обновить аптечки первой медицинской помощи.	август, март	Зам. директора по АХЧ
5.	Проверять оборудования мастерских, лабораторий, кабинетов, спортзала.	август	Администрация, профсоюз
6.	Проводить учебные тревоги на случай чрезвычайных ситуаций.	сентябрь, апрель	учитель ОБЖ
7.	Проводить дезинфекцию питьевого водопровода.	ежеквартально	Зам. директора по АХЧ
8.	Содержать в надлежащем виде противопожарный инвентарь.	в течение года	Зам. директора по АХЧ
9.	Регулярно проводить занятия по ОБЖ с учащимися 1-11 классов.	в течение года	учитель ОБЖ
10.	Контролировать систему отопления, утепление окон с целью повышения качества отопления учебных кабинетов.	август-сентябрь	Зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами
11.	Организовать дежурство учащихся по школе согласно графику.	в течение года	Зам. директора по ВР
12.	Производить своевременный ремонт мебели и оборудования школы.	в течение года	Зав. кабинетами, раб. по комплексному облсл. здания
13.	Проводить субботники по уборке территории школы и ее благоустройству.	апрель-сентябрь	Зам. директора по ВР
14.	В зимний период очищать подъезды и проезды к школе.	октябрь-апрель	Зам. директора по АХЧ
15.	Организовать медосмотр всех учащихся школы.	в течение года	Зам. директора по УВР
16.	Контролировать мероприятия,	в течение года	Зам. директора по ВР

	направленные на воспитание здорового образа жизни школьников		
17.	Использовать в работе по ПДД зал по безопасности движения.	В теч. года	Кл. руководители
18.	Изучать с постоянным кадровым составом школы нормативные документы Министерства образования РФ по вопросам подготовки обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях	Сентябрь	учитель ОБЖ, зам. директора по АХЧ
19.	Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности в учебных кабинетах	Сентябрь	Директор, заведующие кабинетов
20.	Информировать комитет администрации ННР по образованию о травмах и несчастных случаях, происходящих в школе	По мере надобности	Директор

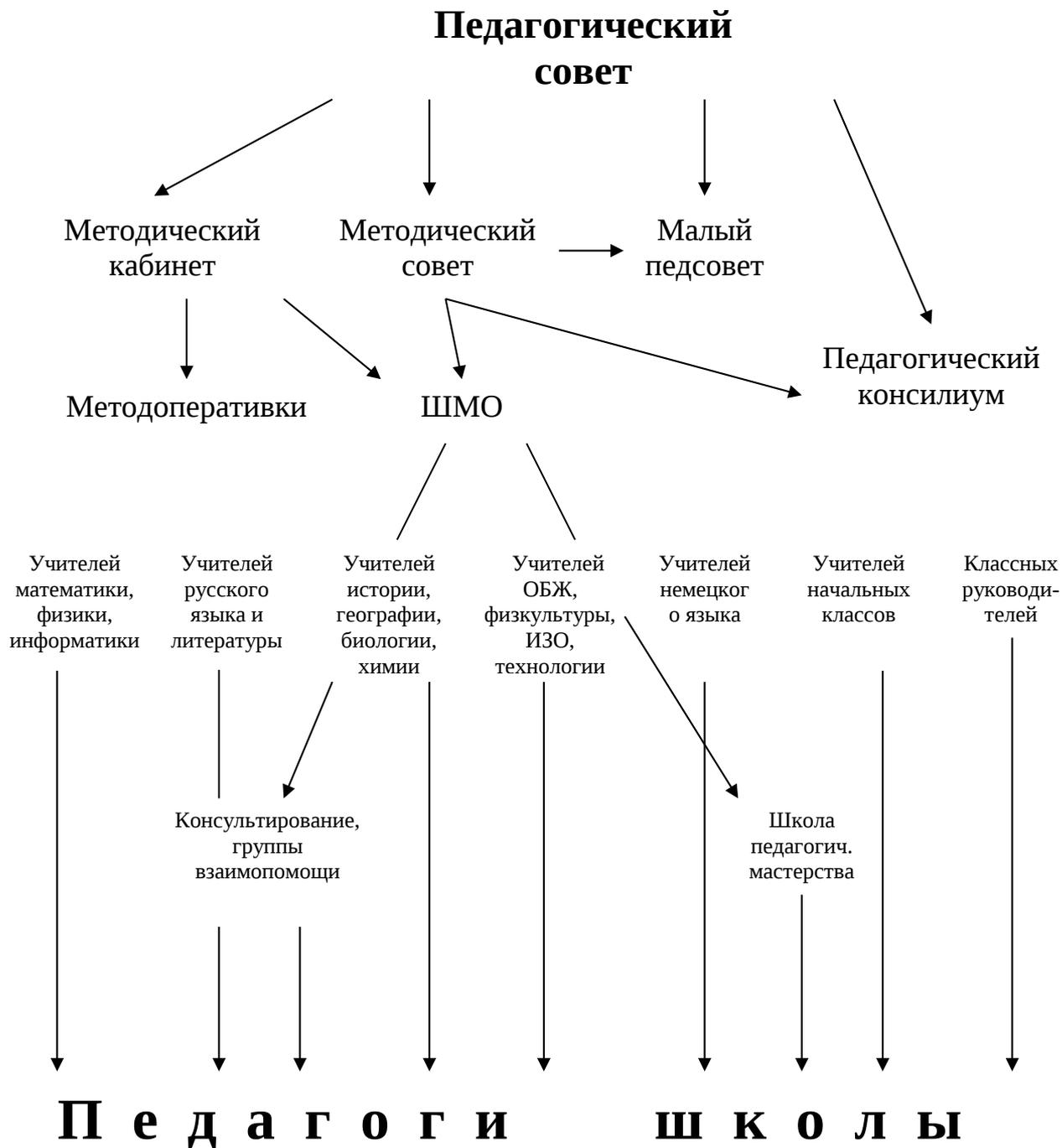
2.5. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

на 2011-2012 уч.год

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проверить обеспеченность учебниками и школьными принадлежностями неуспевающих учащихся, детей из неблагополучных семей.	Август	Социальный педагог, библиотекарь
2	Вести контроль за адаптационным периодом жизни учащихся 1-х классов.	Сентябрь, октябрь	Психолог, зам. дир. по УВР
3	Контроль за адаптационным периодом 5-х, 10-х классов.	Сентябрь, ноябрь	Психолог, зам. дир. по УВР
4	Психологические консультации для вновь прибывших учащихся.	В течение года	Психолог, кл. руковод.
5	Провести педагогическое диагностирование слабоуспевающих учащихся: а) предметное, б) по изучению личности (с целью выявления причин неуспеваемости) и составление плана дальнейшей коррекционной работы.	В течение года	Психолог, кл. руковод., предметники
6	Провести индивидуальные беседы по итогам четверти.	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
7	Проверить тетради, дневники и учебники слабоуспевающих учащихся.	1 раз в четверть	Классные руководители
8	Провести беседы с родителями неуспевающих учащихся.	1 раз в четверть	Администрация
9	Провести педагогические консилиумы о работе в 9-х классах.	Октябрь, январь, апрель	Администрация
10	Провести смотры знаний в 1, 4 классах	апрель, май	Зам. по УВР, учит. нач. клас.
11	Контроль за учащимися 9 классов в системе предпрофильного обучения	декабрь, апрель	Администрация, психолог

3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

3.1. Система организации методической работы школы.



3.2 Перспективный план работы школы над проблемой

«Формирование творческого потенциала личностей ученика и учителя как условие достижения современного качества образования»

Методическая тема школы: «Формирование творческого потенциала личностей ученика и учителя как условие достижения современного качества образования».

Цель: развитие творческого потенциала учителей и учащихся через сотрудничество в совместной деятельности, повышение учебной мотивации и развитие познавательных интересов учащихся, формирование личностных качеств: самостоятельности, трудолюбия, творчества

Основные аспекты методической работы по заявленной методической теме:

2011-2012 гг. - *личность ученика*, его интересы, потребности и пути формирования коммуникативных и творческих способностей учащихся.

2012-2013 гг. - *личность учителя*, пути и формы личностного и профессионального самосовершенствования.

2013-2014гг. - сотрудничество *учащихся и учителя* – путь к успеху

Направление работы	Работа с педагогами	Работа с учащимися
<i>2011-2012 гг.</i>		
<p>Формирование творческого потенциала личности учителя</p> <p>Задачи:</p> <p>1) способствовать развитию учительского потенциала посредством создания внутришкольной модели повышения квалификации педагогов: повысить уровень теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического совета, постоянно действующих школьных методических объединений;</p> <p>2) разработать и апробировать вариативные технологии и методики по обучению детей с различными уровнями способностей, потребностями, личностными качествами.</p>	<p><i>Педагогические советы:</i></p> <p>Развитие кадрового потенциала в свете модернизации образовательного процесса. (март 2012)</p> <p>Модель современного выпускника школы глазами учителей, родителей, учащихся. (январь 2012)</p> <p>Методсовет-практикум «Проектная технология», «Новая система оценивания достижений учащихся»</p> <p>Прохождение курсов повышения квалификации</p> <p>Обмен опытом педагогов школы на заседаниях методических объединений в форме выступлений, открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступления в СМИ.</p> <p>Выступление на районных семинарах с докладами и открытыми уроками.</p> <p>Участие учителей в конкурсах профессионального мастерства.</p>	<p><i>Предметные недели</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Русский язык и литература • Экология • Правоведение <p><i>Дни открытых дверей для родителей и общественности (апрель-май)</i></p> <p><i>Интеллектуальные игры, конкурсы, викторины, внеклассные занятия по предметам.</i></p> <p><i>Предметные олимпиады и конкурсы всех уровней.</i></p>
<i>2012-2013 гг.</i>		
<p>Формирование творческого потенциала личности ученика</p> <p>Задачи:</p> <p>1) качественное проведение школьных мероприятий, направленных на выявление одаренных детей, работу по развитию</p>	<p><i>Педагогические советы:</i></p> <p>“Современные технологии в образовательном процессе: проектная деятельность. Интегрированный урок” (март 2013)</p> <p>“Здоровьесберегающие техноло-</p>	<p><i>Предметные недели</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Математика и физика • Экология • Правоведение • Немецкий язык

<p>индивидуальных способностей школьников и их стимулирование;</p> <p>2) обеспечение координации деятельности учителей – предметников начального, среднего и старшего звеньев по организации здоровьесберегающей образовательной среды школы;</p> <p>3) обеспечение видového разнообразия работы с одарёнными, способными детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов (организация исследовательской деятельности учащихся на различных уровнях).</p>	<p>гии в современном образовательном процессе” (январь 2013). Методсовет “Из опыта организации предпрофильной подготовки в школе”. Прохождение курсов повышения квалификации Обмен опытом педагогов школы на заседаниях методических объединений в форме выступлений, открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступления в СМИ. Выступление на районных семинарах с докладами и открытыми уроками. Участие учителей в конкурсах профессионального мастерства.</p>	<p><i>Дни открытых дверей для родителей и общественности</i> (апрель-май) <i>Интеллектуальные игры, конкурсы, викторины, внеклассные занятия по предметам.</i> <i>Предметные олимпиады и конкурсы всех уровней.</i></p>
<p>2013-2014 гг</p>		
<p>Формирование творческого потенциала личности ученика и учителя</p> <p>Задачи:</p> <p>1)повышение качества учебного занятия, ориентированного на развитие ключевых компетенций учащихся посредством внедрения в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, информационно- коммуникационных технологий, педагогики сотрудничества, создания ситуации успеха; взаимодействие в диалогической форме в системах: «ученик-учитель», «учитель-родитель», «учитель-учитель», «ученик-ученик»;</p> <p>2)развитие творческого содружества учителей и учащихся через внеурочную деятельность;</p> <p>3) проведение мониторинга развития компетентностей учащихся; формирование у школьников мотивационно-ценностного отношения к окружающему миру (школе, учебной деятельности в частности)..</p>	<p><i>Педагогические советы:</i> “ Психолого-педагогические аспекты сотрудничества учащихся и учителя” (январь 2014) «Современный урок – основная форма получения качественного образования» (март 2014) (апрель 2006) <i>Психолого-педагогические семинары:</i> (октябрь 2005) “Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как подержать?” (февраль 2006) Прохождение курсов повышения квалификации Обмен опытом педагогов школы на заседаниях методических объединений в форме выступлений, открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступления в СМИ. Выступление на районных семинарах с докладами и открытыми уроками. Участие учителей в конкурсах профессионального мастерства.</p>	<p><i>Предметные недели</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Русский язык и литература • Экология • Правоведение <p><i>Дни открытых дверей для родителей и общественности</i> (апрель-май) <i>Интеллектуальные игры, конкурсы, викторины, внеклассные занятия по предметам.</i> <i>Предметные олимпиады и конкурсы всех уровней.</i> <i>Научная конференция старшеклассников «Родина моя – Алтай»</i></p>

3.3. План методической работы школы и повышения квалификации педагогических кадров.

- Цель: 1) Совершенствование психолого-педагогических знаний учителей.
 2) Изучение инновационных технологий.
 3) Изучение эффективности применяемых на практике методов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Создать внутришкольные методические объединения: а) учителей начальных классов; б) учителей русского языка, литературы; в) учителей математики, физики и ОИВТ; г) учителей немецкого языка; д) классных руководителей; е) цикловое МО учителей технологии, физкультуры, ОБЖ, изо. ж) учителей истории, биологии, географии, химии	Сентябрь	Гиль О.А. Падалко В.А. Анфилофьева Г.Б. Гук Н.В. Барсукова О.Г. Гук Н.Н. Зинченко Р.А.
2	Осуществлять руководство внутришкольными методобъединениями, заседаниями районных методобъединений на базе нашей школы.	В течение года	Завуч по УВР
3	Организовать выступление учителей на заседаниях районных методобъединений по теме «Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе», работу учителей над личной творческой темой.	Август	Завуч
4	Оказывать постоянную методическую помощь вновь прибывшим учителям, учителям, имеющим проблемы в преподавании.	В течение года	Завуч
5	Организовать выпуск методических бюллетеней, выставок по темам самообразования, результатам диагностирования.	Раз в четверть	Завуч
6	Организовать обзор методических новинок.	Раз в четверть	Гардт О.А.
7	Провести педконсилиум «Преемственность в работе учителей»: – с воспитателями д/сада и учителями 1 класса; – с учителями начальной школы и 5-х классов; – проводить семинары-практикумы по проблемам современного урока, решению педагогических ситуаций и т.д.		Завуч Завуч
			Завуч
8	Содействовать успешной аттестации учителей.	В течение года	Методсовет
9	Провести педконсилиумы «Адаптация учащихся 10-х классов», «Адаптация учащихся 9-х классов в условиях предпрофильной подготовки»	По особому плану	Администрация
10	Провести методоперативки: а) журнал и ученический дневник, работа с ними	Ноябрь Декабрь	Зам. дир. по УВР

	<p>учителей и классного руководителя;</p> <p>б) об итогах входных контрольных работ по математике, русскому языку во 2-4, 5 классах;</p> <p>в) состояние и ведение дневников и журналов;</p> <p>г) о выполнении госпрограммы по итогам 1 четверти;</p> <p>д) предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие;</p> <p>е) анализ выполнения практической части учебной программы школы;</p> <p>ж) об итогах предпрофильной подготовки учащихся 9 классов;</p> <p>з) о подготовке к экзаменам в 9-х, 11-х классах.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь, февраль Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Учителя-предметники Демидова Е.А.</p> <p>Демидова Е.А.</p> <p>Руководители элект. курсов Демидова Е.А.</p>
11	Работать по обновлению стендов методкабинета.	Май	Завучи
12	Организовать изучение нормативных документов.	В течение года	Завучи
13	Организовать взаимопосещение уроков учителей; продолжить ведение тетради взаимопосещений, вновь прибывших учителей знакомить с режимом работы школы, едиными педагогическими требованиями, действующими в школе.	В течение года	Директор, завуч
14	Постоянно внедрять в практику методической работы самоанализ уроков учителями.	Сентябрь, в течение года	Зам. по УВР
15	Проводить линейки по состоянию учебы, дисциплины, санитарного состояния.	В течение года	Администрация
16	Проводить индивидуальные консультации для учителей.	Раз в неделю	Зам. дир. по УВР и ВР
17	Провести школьный конкурс «Учитель года».	В течение года	Методсовет
18	<p>Участвовать в педагогических конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> - в районе «Учитель года» - в районе «Классный руководитель года» - в краевой ярмарке образовательных услуг - в краевом конкурсе «Педагогическая мастерская» 	<p>ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Методсовет</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p>
19	Направлять инновационную деятельность в школе.	В течение года	Методсовет
20	Организовать участие учителей в курсах повышения квалификации учителей при АК ИПКРО	По особому графику	Зам. дир. по УВР

3.4. Предсоветы.

1	Педагогический анализ итогов работы МОУ «Подсосновская СОШ» за 2010-2011 учебный год и задачи по дальнейшему совершенствованию деятельности педагогического коллектива в условиях модернизации образовательного процесса в 2011-2012 учебном году. Утверждение плана работы школы на 2011-2012 учебный год.	Август	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, директор
2	Утверждение образовательной программы школы. Утверждение программ элективных курсов. Результаты ЕГЭ и ГИА. Анализ и проблемы.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
3	Модель современного выпускника школы глазами учителей, родителей, учащихся. Анализ учебно-воспитательной работы за первое полугодие.	Январь	Зам. дир. по ВР, зам. дир. по УВР
4	Развитие кадрового потенциала в свете модернизации образовательного процесса.	Март	Зам. дир. по УВР
5	О допуске к аттестации учащихся 9, 11 классов.	Май	Директор
6	О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Май	Директор
7	О результатах итоговой аттестации в 9, 11 классах и выдаче документов об образовании.	Июнь	Директор

3.5. Методсоветы.

1	<p>1.а) Изучение нормативных документов о порядке аттестации педагогических и руководящих кадров.</p> <p>б) Утверждение плана-графика аттестации учителей, претендующих на категоричность.</p> <p>в) Утверждение новой методической темы школы</p>	Сентябрь	Демидова Е.А.
2	<p>2. а) Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени. Качество их подготовки к продолжению образования.</p> <p>б) Адаптация учеников 4 класса к обучению в новых условиях;</p> <p>в) Об участии в районном конкурсе «Учитель года»</p>	Ноябрь	Демидова Е.А.
3	Методсовет-практикум «Проектная технология», «Новая система оценивания достижений учащихся»	Февраль	Демидова Е.А.
4	О системе работы классных руководителей 8-11 классов по нравственному воспитанию подростков	Апрель	Барсукова О.Г.

3.6. Циклограмма методической работы в школе.

№	Содержание работы	Сроки проведения											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Работа ШМО	+			+		+		+				
2	Самообразование	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
3	Работа школы педмастерства		+				+		+				
4	Работа над единой методической темой	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
5	Формирование и использование передового педагогического опыта	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
6	Подготовка и проведение научно-практических конференций и семинаров			+		+		+					
7	Организация методических выставок	1	р	а	з		в		ч	е	т	в	
8	Переподготовка и повышение квалификации учителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Аттестация педагогических кадров	+			+			+			+		

3.7. План работы по аттестации педагогических кадров школы.

Цель: Создать условия для повышения квалификации педагогов школы.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Изучить положение об аттестации педагогических работников общеобразовательных учреждений и организовать подачу заявлений	1 раз в квартал	Зам. дир. по УВР
2	1) Создать аттестационную комиссию, организовать экспертизу деятельности аттестуемых 2) Провести собеседования с аттестуемыми учителями по планированию программы аттестации 3) Составить график изучения работы аттестуемых 4) Оформить уголок по аттестации	1 раз в квартал Сентябрь	Директор школы Зам. дир. по УВР Методсовет Зам. дир. по УВР
3	1) Подготовить представления на аттестуемых учителей администрацией школы 2) Подготовить папки аттестационных документов на каждого аттестуемого	1 раз в квартал Согласно графику	Дир. школы Зам. дир. школы Аттестуемый
4	Провести итоговое заседание аттестационной комиссии	1 раз в квартал	Директор школы

3.8. План работы МО учителей начальных классов на 2011-2012 учебный год

Тема: ФГОС – стандарт второго поколения.

Цель: Создание условий для перехода на новый ФГОС.

Задачи:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
- освоить технологию создания компетентностно –ориентированных заданий;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

1 заседание

- 1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2010-2011 учебный год.
2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации
3. Итоги проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике. Итоги проверки готовности кабинетов к новому учебному году.
4. Выступление творческих и групп по освоению нового ФГОС: Определение изменений в существующей образовательной системе начальной ступени школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС
5. Об утверждении рабочих программ

2 заседание

1. Технологии, направленные на формирование ключевых компетентностей учащихся.
2. Правовые компетентности учителя.
3. Мониторинг успеваемости по предметам.
4. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС

3 заседание

- 1.Итоги межсекционной работы.
 - об отслеживании результатов техники чтения
 - О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей, состоянии ведения прописей.
 - о взаимопосещении уроков коллег
2. Выступление творческих и групп по освоению нового ФГОС: Определение необходимых изменений в содержании образовательных программ.

4 заседание

- 1.Итоги межсекционной работы.
 - о взаимопосещении уроков коллег
 - Об организации работы со слабоуспевающими детьми
 - О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей, состоянии ведения прописей
- 2.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2011-2012 учебный год.
- 3.Основные направления работы МО на 2012-2013 учебный год.
- 4..Методическая копилка-обзор методических находок учителей.
5. Выступление творческих и групп по освоению новых ФГОС:
- 6.Разработка проектов изменений в образовательной системе школы
- 7.Об итогах внедрении информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс.
8. Предметные компетенции в стандартах второго поколения.

3.9. План работы МО школьного методобъединения учителей русского языка и литературы на 2011-2012 учебный год.

Заседание 1 (сентябрь)

1. Анализ работы ШМО за 2010 – 2011 учебный год.
2. Анализ результатов ЕГЭ в 11 классе и ГИА в 9 классе по русскому языку.
3. Утверждение плана работы ШМО на 2009 – 2010 учебный год.

Между 1 и 2 заседанием

1. Проведение школьной олимпиады по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах.
Составление сводного отчёта о результатах олимпиады (Падалко В.А.)
2. Подготовка учащихся к участию в районной олимпиаде (Борисевич Н.М.. – 11класс, Падалко В.А..-10 класс, Бойнегри Л.В. и Падалко В.А. – 9 классы)
3. Участие в заседании методсовета по адаптации пятиклассников (Миленко Е.С. и Падалко В.А..)
4. Координация учебных планов с учётом рекомендаций администрации и Минобрнадзора

Заседание 2 – ое (декабрь)

1. Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы как средство повышения качества образования (выполнение решения педагогического совета от 29 января 2010 года)
2. Результаты школьной и районной олимпиады учащихся (Падалко В.А.)
3. Взаимопосещение уроков как форма повышения квалификации (отчёты педагогов)
4. Разработка плана проведения Недели русского языка и литературы.

Между 2 и 3 заседанием

1. Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку в 5 – 9 классах (взаимопроверка), по литературе 9 – 11 классы. (январь)
2. Подготовка к смотру художественной самодеятельности.
- 3 Неделя русского языка и литературы.

Заседание 3 –е (конец марта)

- 1.Разнообразие форм уроков и внеклассных мероприятий – залог воспитания интереса к предмету. Итоги и анализ предметной недели.
2. Анализ результатов взаимопроверки тетрадей. Справка о состоянии тетрадей.

Между 3 и 4 заседанием

1. Посещение Недели открытых дверей в 4 классе.
2. Проверка техники чтения в 5 – 9 классах.
4. Подготовка к ЕГЭ и ГИА

Заседание 4 (конец мая)

1. Выполнение рабочих программ по русскому языку и литературе.
2. Результаты техники чтения.
3. Рекомендации для анализа работы ШМО за этот учебный год и предложения в план работы на следующий учебный год.

3.10. План работы МО учителей математики, физики, информатики на 2011-2012 учебный год

Цель: «Создание оптимальных условий для самореализации учащихся в процессе изучения

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, не допускать снижения качества знаний обучающихся.
2. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
3. Развитие методического обеспечения учебного процесса в соответствии с прогнозированием потребностей педагогов, а так же целями и задачами работы школы.
4. Стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми;
5. Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучении и применении новых образовательных технологий.
6. Продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии (Интернет, УМЦ, интерактивная доска, цифровые образовательные ресурсы).
7. Сосредоточение основных усилий МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ.

	Содержание работы	Форма	Кто готовит вопрос
Заседание № 1 (сентябрь)			
Тема: «Подведение итогов работы методического объединения за прошлый год и планирование работы на предстоящий учебный год»			
1	Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год	Доклад	Перкова Е.Р.
2	Планирование дальнейшей работы методического объединения. Утверждение плана работы на предстоящий учебный год	Мозговой штурм	Перкова Е.Р.
3	Рассмотрение календарно-тематического планирования. Обсуждение программ кружков, факультативов и элективных курсов.	Круглый стол	Демидова Е.А.
4	Знакомство с методическими письмами о преподавании математики, информатики и физики в 2011-2012 учебном году	Обсуждение	Демидова Е.А.
6	Ведение тетрадей и классных журналов	Инструктаж	Демидова Е.А.

5	Анализ проведения экзамена в 9-х 11-х классах	Информационный момент	Анфилофьева Г.Б.
	Содержание работы	Форма	Кто готовит вопрос
Заседание № 2 (декабрь)			
Тема: «Система подготовки к ЕГЭ в 11 классе и к итоговой аттестации в новой форме в 9 классе»;			
1	Результаты школьных и районных олимпиад по математике, информатике и физике	Сообщение	Анфилофьева Г.Б.
2	Система подготовки к единому государственному экзамену по физике как необходимое условие успешной сдачи ЕГЭ	Отчёт о работе над темой самообразования	Ватутина В.Ф.
3	Обсуждение результатов пробных тестирований	Обмен мнениями	Анфилофьева Г.Б. Перкова Е.Р.
4	Эффективность использования ИКТ на уроках физико-математического цикла	Отчёт о работе над темой самообразования	Алексенко С.О. Баженова Т.А.
5	Преимущества и адаптация в обучении 5-ых классов	отчет	Анфилофьева Г.Б.
6	О введении элементов статистики и теории вероятности на уроках математики	Обмен мнениями	Члены МО

	Содержание работы	Форма	Кто готовит вопрос
Заседание № 3 (февраль)			
Тема: «Формирование компетентностей на уроках математики как условие качественного образования»			
1	Формирование компетентностей на уроках математики как условие качественного образования	Отчет о работе Обсуждение открытого урока	Перкова Е.Р.
2 5	Приёмы повышения познавательной активности школьников на уроках математики, информатики и физики	Методическая копилка (обмен опытом)	Анфилофьева Г.Б. Баженова Е.А.

3		Отчёт о работе обсуждение открытого урока	Анфилофьева Г.Б.
4	ЕГЭ, ГИА и активизация познавательной деятельности школьников. Психологические аспекты	Обмен мнениями	Члены МО

	Содержание работы	Форма	Кто готовит вопрос
Заседание № 4 (апрель)			
Тема: «Диагностика уровня обученности по математике, физике, информатике»			
1.	Результаты пробных тестирований и степень подготовленности учащихся к экзаменам по математике в 9 и 11 классах	Информационный момент	Перкова Е.Р.
2.	Результаты участия в творческих группах		Члены МО
3.	Итоги работы учителей по базисному плану: - выполнение программ; - выполнение практической части; - соответствие уровня знаний учащихся стандартам образования	Выступление	Демидова Е.А.
4.	Результативность работы по укреплению материально-технической базы кабинетов	Выступления	Заведующие учебными кабинетами

Изучение нормативных документов

Название документа	Цель изучения	Сроки	Ответственные
Методические письма	Ознакомление	Сентябрь	Члены МО
Программы по математике, физике, информатике	Составление тематического планирования	Сентябрь	Члены МО

Минимум содержания образования по математике и физике	Ознакомление	В течение года	Члены МО
Документы ЕГЭ по математике, физике, информатике.	Подготовка учащихся 11 класса к экзаменам	В течение года	Учителя, работающие в 11 кл.
Документы по итоговой аттестации выпускников 9 класса	Подготовка учащихся 9 класса к ГИА	В течение года	Учителя, работающие в 9 кл.

Организация повышения квалификации

Формы ПК	Сроки	Учитель
Участие в заседаниях школьного методического объединения	в течение года	Члены МО
Участие в работе районных методобъединений	в течение года	Члены МО
Участие в работе районной творческой группы учителей информатики и ИКТ	в течение года	Учитель информатики и ИКТ
Самообразование	в течение года	Члены МО
Курсы повышения квалификации		Анфилофьева Г.Б. Баженова Т.А. Перкова Е.Р.

Перспективный план курсовой переподготовки учителей

№ пп	ФИО учителя	Учебный год				
		10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
1	Анфилофьева Г.Б.	+	+			
2	Алексенко С.О.					
3	Баженова Т.А.	+	+			
4	Ватутина В.Ф.					
5	Перкова Е.Р.	+	+			

Методическая работа

- Участие учителей - членов методического объединения в школьных методических совещаниях и консилиумах, в районных краевых семинарах, конкурсах, фестивалях, Интернет-конференциях, форумах, в работе творческих групп.
- Работа учителей в государственных экзаменационных комиссиях согласно приказам управления образования.
- Работа педагогов в комиссиях по проверке олимпиадных задач согласно приказам управления образования.
- Ознакомление с методической и научной литературой по темам самообразования.

- Подготовка тестов по математике с использованием компьютера и копировальной техники.
- Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся
- Взаимопосещение уроков (февраль).

Диагностика обученности по математике, физике и информатике и ИКТ

- определить уровень развития познавательных и личностных особенностей учащихся 5-го класса (совместно с психологом школы.);
- провести стартовые срезы для определения степени обученности по математике – *Сентябрь*;
- предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 10-11-х классов по результатам первой четверть - *Октябрь*;
- проверка выполнения единых требований к ведению тетрадей и объема домашних заданий – *Октябрь*;
- провести промежуточные срезы для определения степени обученности по математике в 5-11 классах – *Декабрь-Январь*;
- провести итоговые срезы для определения степени обученности по математике в 5-11 классах – *Апрель - Май*
- проведение контрольных срезов администрацией школы (*в соответствии со школьным планом учебно-воспитательной работы*)
- проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ в 11 классе и по новой форме в 9 классе (*согласно планам учителей о подготовке к ЕГЭ и приказам УО*)

Укрепление материально-технической базы кабинетов физики, математики и информатики и ИКТ

- Проверить обеспечение учащихся учебниками по математике, информатике и физике (поручить Анфилофьева Г.Б. совместно с библиотекарем)
- Провести взаимообмен дидактическими и раздаточными материалами.
- Создание компьютерных презентаций и тестов по различным темам (учителя-предметники в течение года).
- Систематизировать таблицы по математике и физике (поручить завкабинетами).
- Обновить стенды в кабинетах физики, информатики и математики (поручить завкабинетами).
- Оформить стенды, папки и т.п. о подготовке к экзаменам в 9 и 11 классах (поручить учителям, работающим в 9 и 11 классах).
- Приобрести методическую литературу и материалы для подготовки к экзаменам (личные средства учителей).

Внеклассная работа

- Организовать работу кружков, факультативных занятий и элективных курсов (Анфилофьева Г.Б.) *Сентябрь*.
- Провести школьные олимпиады по математике, информатике и физике. Подготовить учащихся к районным олимпиадам (Анфилофьева Г.Б., Демидова Е.А.) – *Октябрь – ноябрь*.
- Участие в районных конкурсах по информационным технологиям (Анфилофьева Г.Б., Алексенко С.О.) – *в течение года*.
- Организация и проведение индивидуальных и индивидуально-групповых занятий по предметам - *в течение года*.
- Составление плана работы с учащимися на время школьных каникул – *Октябрь, декабрь, май*

3.11. План работы циклового методического объединения учителей физической культуры, трудового обучения, ОБЖ, изо на 2011-2012 уч. год

Дата проведения МО	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<p align="center"><u>Заседание №1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы МО. 2. Распределение обязанностей. <p><u>Работа между заседаниями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация спортивного совета школы • Проведение мероприятий «Дети на дорогах» • Организация школьников на уборке овощей в колхозе им. Кирова для нужд школы. • Общешкольный кросс «Золотая осень» • Проведение первенства школы по футболу 	<p>Шатурный А.И. Состав МО</p> <p>Смирнов В.Н. Гук Н.Н. Гук Н.Н. Шатурный А.И., кл. руководители Гук Н.Н., Смирнов В.Н. Гук Н.Н., Смирнов В.Н.</p>
Ноябрь	<p align="center"><u>Заседание №2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика оценки уровня физической подготовленности ребенка на основе индивидуально-личностного подхода. 2. Обзор новинок методической литературы <p><u>Работа между заседаниями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков технического и обслуживающего труда • Участие сборной команды ПСШ и команды «Учитель» в спартакиаде с. Подсосново • Выставка работ «Золотая осень», «Зимушка – зима» • Участие в подготовке и проведении новогодних утренников 	<p>Гук Н.Н. Смирнов В.Н.</p> <p>Состав МО</p> <p>Смирнов В.Н. Гук Н.Н. Савенкова Т.В.</p> <p>Состав МО</p>
Февраль	<p align="center"><u>Заседание №3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии в современной школе <p><u>Работа между заседаниями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Месячник оборонно-массовой работы • День защитников Отечества • Международный женский день «8 Марта» • Участие в «Президентских состязаниях» • Организация и проведение выставки по обслуживающему труду «Рукодельница» 	<p>Смирнов В.Н.</p> <p>Гук Н.Н. Состав МО Состав МО Гук Н.Н., Смирнов В.Н.</p> <p>Савенкова Т.В.</p>
Апрель	<p align="center"><u>Заседание №4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение компьютерной технологии на уроках ИЗО <p><u>Работа между заседаниями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение выставки «Красота вокруг нас» 	<p>Савенкова Т.В.</p> <p>Савенкова Т.В.</p> <p>Состав МО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Участие в проведении «Декады экологии» 	Состав МО
Май	<p style="text-align: center;"><u>Заседание №5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Особенности выполнения творческого проекта по предмету «Технология» в 10 классе. Анализ работы МО за 2010-2011 учебный год Выбор методических тем на 2011-2012 учебный год. 	Шатурный А.И. Шатурный А.И. Состав МО

3.12. План работы МО учителей немецкого языка на 2011-2011 учебный год.

Заседание № 1 (сентябрь)

1. Анализ работы МО за 2010-2011 учебный год (Яук И.А.).
2. Утверждение индивидуальных методических тем, тематического планирования, рабочих программ по немецкому языку на 2011-2012 учебный год (все учителя).
3. О единых требованиях к оформлению и ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ, словарей и тетрадей для правил.
4. Вести с РМО учителей немецкого языка (Августовской конференции).
5. Участие во всероссийском конкурсе «Друзья немецкого языка»
- 6.

Заседание № 2 (октябрь)

1. Внедрение новых информационных технологий в процесс изучения немецкого языка. Мультимедийный учебник, использование Интернет-ресурсов на уроках немецкого языка.
2. Подготовка и проведение школьной олимпиады по немецкому языку в 5-11 классах (все учителя).
3. Участие в районной олимпиаде по немецкому языку. Итоги и анализ (Гук Н.В., Яук И.А.).
4. Разработка мероприятий для проведения недели немецкого языка. (все учителя).

Заседание № 3 (февраль)

1. «Активные формы работы в процессе обучения и развития творческого потенциала обучающихся». (презентации творческих работ учащихся)
2. Подготовка учащихся к Гумбольдтским чтениям и к краевому конкурсу «Люби и знай немецкий язык и культуру» (все учителя).
3. Взаимопроверка и анализ состояния тетрадей (все учителя).
4. Взаимопосещение уроков учителями МО.

Заседание № 4 (апрель-май)

1. Итоговая проверка техники чтения во 2-11 классах (все учителя).
2. Итоговое тестирование в 4,9,11-ых классах.
3. Методические аспекты и рекомендации по подготовке к ЕГЭ.
4. Отчёт учителей МО о выполнении программного материала за учебный год (все учителя).
5. Анализ и итог работы МО за 2011-2012 учебный год.
6. Обсуждение плана работы на новый 2012-2013 учебный год.

3.13. План работы МО географии, биологии, химии, истории на 2011-2012 уч. год

Заседание № 1 август

1. Анализ результатов итоговой аттестации учеников 9, 11 классов.
(Зинченко Р.А – география, биология;
Сергеева Н.Ю – обществознание, история)
2. Итоги трудовой практики на пришкольном участке.
(информация зав. участком)
3. Утверждение плана работы ШМО на 2011- 2012 учебный год.
(руководитель ШМО)

Работа между заседаниями:

1. Вовлечение учащихся в работу кружков, факультативов по предметам;
2. Определить перечень элективных курсов, привлечь учащихся, желающих посещать их;
3. Подготовить и провести школьные олимпиады по предметам;
4. Принять участие в районных олимпиадах по предметам;
5. Подготовить и провести внеклассные мероприятия, посвященные Дню рождения Алтая:
 - Поле чудес 8 класс – Зинченко Р.А.
 - Экскурсия в музей села Подсосново - 5 класс
 - Викторина « Знай и люби свой край родной» - 7 класс
 - Конкурс фотографий « Природа моей малой Родины» - 5-11 класс
6. Проведение Недели правовых знаний
7. Подготовка научно-исследовательских работ учащихся.
8. Работа на пришкольном участке. Сбор урожая на пришкольном участке.
9. Итоговые работы по географии и истории.

Заседание № 2 декабрь

1. Влияние географии на развитие эмоциональной сферы личности школьника
(Зинченко Р.А обмен опытом)
2. Проверка знаний учащихся на уроках изучения нового материала
(Пеннер Т.Э обмен опытом)
3. Подведение итогов школьных и районных олимпиад по предметам
(руководитель ШМО)

Работа между заседаниями:

1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации в 9, 11 классах
2. Интеллектуальная игра «Великие географические открытия» -7 класс Зинченко Р.А.
3. Заочная экскурсия « Семь чудес света» 8 класс Бойнегри В.В
4. Контрольные срезы по предметам (по плану МО школы.
5. Проведение элективных курсов
6. Участие учеников и учителей в различных конкурсах

Заседание № 3 март

1. Практические работы по химии, географии.
(Зинченко Р.А, Пеннер Т.Э)
2. Использование интернетресурсов на уроках МХК
(Бойнегри В.В , обмен опытом)

Работа между заседаниями:

1. Проведение Декады экологии
(по плану Зинченко Р.А, Пеннер Т.Э)
2. Проведение контрольных работ по предметам
3. Подготовка к итоговой аттестации учащихся, консультации, индивидуальные занятия.

Заседание № 4 апрель- май

1. О подготовке учащихся к итоговой аттестации
(все учителя)
2. Утверждение экзаменационного материала к итоговой аттестации учащихся 9 классов.
3. О выполнении программного материала
(все учителя)

3.14. План работы МО классных руководителей на 2011-2012 учебный год.

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Организация информационно – методической помощи классным руководителям
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Функции:

- Научно-методическая
- Организационно-координационная
- Планирование и анализ
- Инновационная

1. Консультации.

- Назначение и функции классного руководителя в современной школе.
- Содержание деятельности классного руководителя.
- Методика проведения интеллектуально-творческих дел.
- Подготовка учителей к проектно-организаторской функции в воспитании.
- Коллективная творческая деятельность, подходы, технологии.
- Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
- Создание воспитательной системы в классе.
- Диагностика воспитанности классного коллектива.
- Документация классного руководителя.
- Организация работы с родителями.
- Ученическое самоуправление в классе.

2. Контроль за работой классных руководителей.

- Утверждение планов воспитательной работы.
- Утверждение графика проведения открытых мероприятий.
- Организация работы проблемных творческих групп.
- Совместная деятельность психолога и классных руководителей.
- Использование информационных технологий в работе.
- Диагностика развития классного коллектива.

3. Методическая помощь.

- Создание банка данных интересных педагогических идей.
- Создание учебно-методического банка.
- Создание банка по изучению уровня воспитанности учащихся.
- Оказание помощи в работе психолога и социального педагога.

I заседание

№засе-дания	Содержание работы	Сроки исполнения
1	МО классных руководителей 1-11 кл. 1. Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы на 2011– 2012учебный год 2. Корректирование и утверждение плана работы МО	Август, сентябрь

	<p>классных руководителей.</p> <p>3. Документация классных руководителей. (Содержание папки-портфолио)</p> <p>4. Изучение новинок методической литературы.</p>	
2	<p>МО классных руководителей 1-11 кл.</p> <p>1. Об озеленении классных кабинетов.</p> <p>2. Оформление классных уголков.</p> <p>3. Организация классных часов.</p>	сентябрь

II заседание

1	<p>МО классных руководителей 1-11 кл.</p> <p>1. Мониторинг воспитательной системы в школе. Проблемы управления воспитательным процессом.</p> <p>2. Совершенствование процесса воспитания учащихся посредством моделирования и построения воспитательных систем классов.</p>	октябрь
2	<p>МО классных руководителей 1-11 кл.</p> <p>1. О проверке воспитательных планов, папок классных руководителей.</p> <p>2. Организация и проведение воспитательных мероприятий во время каникул</p>	октябрь

III заседание

1	<p>МО классных руководителей 1-11 кл.</p> <p>1. «Социальное проектирование в воспитательной работе школы».</p> <p>2. Подготовка к празднованию юбилея села.</p>	март
2	МО классных руководителей	март

IV заседание

1	<p>МО классных руководителей 1-11 кл.</p> <p>1. Диагностика и анализ воспитательной работы за год.</p> <p>2. Обсуждение материалов папок классных руководителей, взаимопосещений классных часов.</p>	май
2	<p>1. Утверждение плана работы на будущий учебный год.</p> <p>2. Подготовка памяток для классных руководителей по планированию.</p>	май
3.	1. Анализ работы МО.	май

3.15. План работы по охране труда и прав педагогов.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Обучение работников по охране труда	Сентябрь-апрель	Демидова Е.А. Никитин И.В.
2	Проверка	Май	Никитин И.В.
3	Обеспечение спецодеждой, средствами индивидуальной защиты	В теч.уч.г.	Никитин И.В.
4	Проведение замеров защитного заземления и изоляции проводов	Август, сентябрь	Никитин И.В.
5	Устройство защитного отключения электроустановок	Июль-август	Никитин И.В.
6	Замена электропроводки	Июнь-август	Никитин И.В.
7	Приобретение первичных средств пожаротушения, в т.ч. огнетушителей	В теч. года	Никитин И.В.
8	Приобретение плафонов типа «шар»	В теч. года	Никитин И.В.
9	Приобретение ламп ЛБ-20 для вестибюлей и физкультурного зала	В теч. года	Никитин И.В.
10	Обновление аптечек первой медицинской помощи	Август, февраль	Никитин И.В.
11	Проверка оборудования мастерских, лабораторий, кабинетов	Август	комиссия по охране труда
12	Учебные тревоги по пожарной безопасности	Сентябрь, апрель	Гук Н.Н.
13	Дезинфекция питьевого провода	1 раз в квартал	Никитин И.В.
14	Медосмотр	Октябрь, апрель	Миленко Е.С.
15	Ремонт мебели и оборудования школы	Июнь-август	Никитин И.В.
16	Субботник по уборке территории школы	Апрель-май	Барсукова О.Г.
17	В зимний период очистка от снега подъездов к школе	Октябрь-апрель	Никитин И.В.

4. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

4.1. Руководство учебно-воспитательным процессом. Совершенствование учебного процесса.

1. Изучить состояние знаний учащихся. Провести входные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-5 классах. Отвести место повторению слабо усвоенного материала предыдущего года, после этого переходить к новому материалу года.	Сентябрь	Администрация
2. Скомплектовать группы факультативных занятий, элективных курсов, кружков, спортивных секций.	Сентябрь	Учителя-предметники
3. Доводить до учащихся материалы новейших достижений науки, техники, искусства.	Весь год	Учителя, библиотекарь
4. В целях повышения самостоятельности учащихся: а) научить их работать с учебником, книгой и дополнительной литературой, компьютером; б) дать рекомендательные списки для внеклассного чтения по всем предметам.	Весь год	Учителя, библиотекарь
5. Обеспечить успешное выполнение программ по всем предметам и классам.	Весь год	Администрация
6. Продолжить работу по совершенствованию учебного процесса и повышению качества знаний и успеваемости учащихся.	Весь год	Администрация
7. Расширить тематику факультативных и элективных курсов, изучаемых в школе. Повысить научный уровень преподавания.	Весь год	Руководители МО
8. Улучшить внеклассную работу по предметам, организовать кружки, предметные недели.	Сентябрь	Руководители МО, учителя – предметники
9. Усилить краеведческую направленность на уроках биологии, истории, географии, русского языка и литературы. Упорядочить систему изучения регионального компонента.	Весь год	МО биологии, истории, географии
10. Обеспечить высокий уровень проведения экзаменов в 9 и 11 классах путем систематического повторения изучаемого материала на уровне программных требований, надлежащей организации экзаменов.	Январь – май	Администрация, учителя – предметники
11. Обеспечить высокий уровень проведения вводного тестирования в 1-х классах и итогового тестирования в 4-х классах	В течение года	Администрация
12. Совершенствовать трудовую подготовку школьников, усилить политехническую и общественно-полезную направленность уроков, профессиональную ориентацию учеников, создать условия для приобретения старшими школьниками специальности в процессе предпрофильного и профильного обучения.	В течение года	Учителя трудового обучения, психолог
13. Подготовить мастерские и обеспечить их	Весь год	Учителя труда

необходимыми материалами для успешного обучения 5-11 классов.		
14. Проводить в течение всего года плановую работу на пришкольном участке.	Весь год	Биологи
15. Провести внутришкольные олимпиады в параллельных классах по математике, физике, химии, черчению, биологии, русскому языку, истории, географии, обществознанию, немецкому языку.	Октябрь	Руководители МО, учителя
16. Продолжать работу по использованию активных форм обучения.	Весь год	Учителя
17. Всем учителям в начале года выяснить уровень знаний учащихся вновь прибывших в школу и организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях.	Сентябрь	Учителя
18. Взять на учет слабоуспевающих учащихся и организовать работу по предупреждению неуспеваемости и второгодничества.	В течение года	Учителя
19. Организовать постоянно действующие выставки работ учащихся в кабинетах.	В течение года	Зав. кабинетами
20. Иметь в каждом учебном кабинете предметные газеты. Выпускать их не реже одного раза в четверть.	В течение года	Зав. кабинетами
21. С первых дней занятий развивать общественно-полезную направленность на уроках труда в 5-9 кл.	В течение года	Учителя труда
21. Иметь план работы библиотеки. Особое внимание в нем уделить вовлечению учащихся в число читателей, привитию интереса к чтению (приложение).	В течение года	Библиотекарь
22. Оформить доску почета и систематически обновлять ее фотографиями отличников учебы.	В течение года	Зам. по ВР
23. Избрать редколлегию общешкольной газеты, регулярно выпускать стенную газету.	В течение года	Кл. руководители
24. Разработать и провести по классам серию бесед по культуре речи и поведения.	1 четверть	Зам. по ВР, кл. руководители
25. Привлекать медработников к проведению бесед с учащимися о гигиене и профилактике заболеваний.	В течение года	Зам. по ВР
26. Систематически проводить с учащимися беседы о правилах поведения на улицах, в общественных местах. Провести месячник по безопасности движения.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
27. Проводить для учащихся тематические вечера и вечера отдыха не реже одного раза в месяц.	В течение года	Зам. по ВР
28. Систематически проводить беседы на нравственно-патриотические темы.	В течение года	Зам. по ВР
29. Систематически проводить спортивные соревнования, турниры, состязания. Активно участвовать в районных спортивных мероприятиях.	В течение года	Физкультурники
30. Практиковать творческие отчеты кружков о своей работе перед учащимися и родителями.	Март – май	Рук. кружков, зам. по ВР
31. Систематически проводить работу с одаренными детьми по плану (приложение).	В течение года	Зам. по УВР, зам. по ВР

4.2. План работы библиотеки на 2011-2012 уч. год

1. Книжный фонд (без учебников) – 9.000 экз.
2. Фонд учебников – 4482 экз.
3. Количество читателей – 326
4. в том числе учащихся – 1-4 кл.: 130; 5-9:126; 10-11:33
Учителей – 32
Прочие - 5
5. % охвата чтением – 97,3
6. Общая книговыдача – 8.000
7. Число посещений – 6.000
8. Средняя обрабатываемость фонда – 0.9
9. Средняя читаемость – 16,5
10. Средняя посещаемость – 15,6
11. библиотечных уроков – 14
12. Тематические выставки – 15
13. Выдача электронных носителей информации – 120

Основные задачи работы библиотеки

- Содействие учебно-воспитательному процессу;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения
- Совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий
- Совершенствование форм и методов работы с читателями;
- Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания;
- Разработать программу компьютеризации в библиотеки;
- Продолжать совершенствование программы формирования навыков пользования научно-популярной, научно-художественной и справочной литературой.

Основные функции библиотеки

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

Методическое обеспечение библиотеки

- Выступление на семинарах
- Разработка сценариев
- Посещение образовательных сайтов в сети образовательного спутникового канала, отбор методических материалов
- Работа в ИНТЕРНЕТЕ
- Работа с электронными носителями

Работа с читателями:

Индивидуальная работа с читателями

- Изучение читательских интересов
- Анализ чтения
- Проведение социологических опросов
- Индивидуальные беседы
- Методическая помощь в составлении рефератов, сообщений и т.д.

Привлечение читателей в библиотеку:

- Экскурсии «Давайте познакомимся» - сентябрь
- День знаний «С книгой через века и страны» -сентябрь
- Беседы при записи: «Правила пользования», «Культура чтения», «Дорога к книге». – в течение года
- Яркие вывески с правилами пользования распорядком работы, культурой чтения.
- Анкетирование (библиоанкета).- Апрель

Выставки и выкладки по темам (согласно знаменательным датам и учебным программам), эффектные выставки.

- Люблю свою малую родину – сентябрь
- «С книгой через века и страны» -сентябрь
- Люби свой край и воспевай -октябрь
- Ваше право – ноябрь
- «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя мать»-ноябрь
- «Учусь быть гражданином» - декабрь
- «К нам приходит Новый год»-декабрь
- «Дружба! Милосердие! Вдохновение!» - январь
- За страницами нашего учебника – выставка-обзор -январь
- « За честь Родины » - февраль
- « Штрихи к портрету женщины » - март
- «Большое космическое путешествие» - апрель
- «Сто дорог – одна твоя» - апрель
- «Немеркнущий подвиг народа» - май
- Книжное царство — мудрое государство – выставка-обзор
- Мир через культуру – выставка-обзор
- Откуда пошла Земля Русская – выставка-обзор

Информационная работа

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников
- Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы
- Обзоры новых поступлений
- Помощь в оформлении в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему.
- Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений.
- Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям
- Выступление на методобъединениях классных руководителей по вопросу воспитания бережного отношения к учебнику
- Информирование родителей о состоянии и количестве фонда учебников на родительских собраниях и совете родительского комитета.
- Проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий

Внедрение новых информационных технологий

- Создание презентаций по всем предметам
- Использование электронных носителей
- Слайд-шоу по запросам учителей-предметников
- Видеоуроки
- Создание БИЦ на базе библиотеки

Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями Заклучение договора с ЦДБ о совместной работе

Повышение квалификации

- Освоение информации из профессиональных изданий
- Создание своего блога
- Использование опыта лучших библиотекарей
- Посещение семинаров, участие в конкурсах
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий
- Комплектование и организация книжного фонда
- Проведение подписки на периодическую печать
- Заказ учебников через Комитет по образованию
- Приобретение учебников за счет спонсорской помощи родителей
- Заказ методической и художественной литературы через Комитет по образованию
- Заказ методической и художественной литературы через книжный магазин
- Работа по внедрению программы «библиотека и компьютер», внесение каталога и картотек в компьютер.
- Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
- Проверка правильности расстановки фонда
- Оформление фонда (разделители)
- Проведение периодических проверок сохранности фонда
- Проведение рейдов по проверке состояния учебников
- Оформление отчетных документов
- Организация работы по мелкому ремонту.
- Инвентаризация.

Справочно-библиографическая работа

- Ведение СБА . Выделение его в фонде
- Продолжение работы с картотекой периодических изданий.
- «Формирование информационной культуры» (уроки)
- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.

Комплектование и организация книжного фонда.

Мероприятие	Время проведения	Ответственный
➤ Проведение подписки на периодические издания	Октябрь	Зав.библ.
➤ Обработка полученных учебников (родительские средства, прочие)	В течение года	Зав.библ.
➤ Работа с картотекой учебников	В течение года	Зав.библ.
➤ Списание утерянных книг, устаревших учебников	Сентябрь, январь	Зав.библ.
➤ Обработка книг, учебников полученных взамен утерянных и в дар	В течение года	Зав.библ.
➤ Обновить полочные разделители		
➤ Сбор учебников 1-11кл.	В течение года	Зав.библ.
➤ Выдача учебников 1-11кл	Май, июнь	Зав.библ.
➤ Выдача документов пользователям	Май, сентябрь	Зав.библ.
➤ Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых изданий	В течение года В течение года	Зав.библ. Зав.библ.
➤ Работа по введению программы	В течение года	Зав.библ.

<p>«библиотека» в компьютер, внесение каталога и картотек в компьютер.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий ➤ Формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями возвратом в библиотеку выданных изданий ➤ Проведение периодических проверок сохранности фонда ➤ Проведение рейдов по проверке состояния учебников ➤ Оформление отчетных документов 	В течение года	Зав.библ.
	В течение года	Зав.библ.

Информационная работа

Мероприятие	Время проведения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников ▪ Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы ▪ Обзоры новых поступлений ▪ Помощь в оформлении в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему. ▪ Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений. ▪ Выступление на методобъединении классных руководителей по вопросу воспитания бережного отношения к учебнику. ▪ Ведение СБА ▪ Составление рекомендательных списков ▪ Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: <ul style="list-style-type: none"> ✓ на абонементе ✓ в читальном зале ✓ по предварительному заказу ✓ проведение групповых и индивидуальных библиотечных занятий 	В течение года	Зав.библ.
	Апрель-май, август-сентябрь	Зав. библ., завуч, учителя
	По мере поступления	Зав. библ.
	По мере заявок	Зав. библ.
	По мере заявок	Зав. библ.
	Ноябрь, май	Зав. библ.
	В течение года	Зав. библ.
	В течение года	Зав. библ.
	В течение года	Зав. библ.
	По плану	Зав. библ.

Справочно-библиографическая работа		
Ведение СБА . Выделение его в фонде	В течение года	Зав. библи.
Работа с картотекой периодических изданий	В течение года	Зав. библи.
«Формирование информационной культуры» (уроки)	По плану	
Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний: знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.	В течение года	Зав. библи.

Работа с активом.

Создание Совета библиотеки – сентябрь-октябрь

Ведение кружка по плану

План работы с учебным фондом

- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники, его оформление.
- Согласование и утверждение бланка-заказа на учебную литературу администрацией школы, его передача методисту по библиотечным фондам района.
- Контроль за выполнением сделанного заказа.
- Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание.
- Оформление отчетных документов.
- Прием и выдача учебников.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Информирование родителей индивидуально и на родительских собраниях о поступлениях и приобретениях учебников
- Периодическое списание ветхих и морально устаревших учебников.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда.
- Изучение и анализ использования учебного фонда.
- Проведение рейдов по проверке состояния учебников.
- Расстановка новых изданий в фонде.
- Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.

4.3. План работы по реализации программы «Одаренные дети».

№ п/п	Формы работы с талантливыми и одаренными детьми	Сроки	Ответств.
<i>1. Профессиональный психолого-педагогический отбор одаренных детей</i>			
1	социально-психологическое изучение учащихся школы;	По особому плану	Педагог-психолог
2	отбор одаренных детей;	В течение года	Педагог-Психолог, учителя-предметники
3	психофизиологическое и медицинское обследование учащихся;	По графику ЦРБ	Администрация
4	психолого-педагогическое обследование среды, в которой происходит их воспитание и обучение;	В течение года	Педагог-Психолог, классные руководители
5	беседы с родителями одаренных учащихся;	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
6	психологическое обследование одаренных учащихся;	1 четверть	Педагог-психолог
<i>2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности:</i>			
1	создание банка данных индивидуально- психологических характеристик одаренных	В течение года	Педагог-психолог
2	организация и проведение психолого-педагогического консультирования учащихся, педагогов, родителей;	В течение года	Педагог-психолог
3	разработка конкретных рекомендаций по работе с каждым из одаренных учащихся;	1 четверть	Педагог-психолог
4	оказание поддержки всем участникам программы «Одаренные дети»;	В течение года	Педагог-психолог
5	организация психолого-педагогических семинаров для учителей по проблемам обучения и воспитания одаренных учащихся;	По особому плану	Педагог-психолог
6	организация системы тренингов, способствующих творческому росту учителей и учащихся;	По особому плану	Педагог-психолог
7	организация мониторинга развития одаренных детей.	По особому плану	Педагог-психолог
<i>3. Организация работы с одаренными учащимися в рамках учебного процесса.</i>			
1	Подготовка педагогов для работы с одаренными учащимися;		
2	формирование учебных групп из талантливых учащихся (с разной целевой направленностью);	Август – сентябрь	Учителя-предметники
3	разработка программ индивидуальной работы с одаренными учащимися;	Сентябрь	Учителя-предметники
4	разработка индивидуальных образовательных маршрутов по учебным предметам;	Сентябрь	Зам.директора по УВР
5	предоставление учащимся свободы в выборе форм итогового и текущего контроля с предпочтением защит творческих работ.	В течение года	Учителя-предметники
<i>4. Организация работы с одаренными учащимися во внеурочной деятельности.</i>			

1	организация кружковой работы;	Сентябрь	Администрация
2	организация элективных курсов по выбору;	Август	Зам.директора по УВР
3	создание научного общества;	Сентябрь	Администрация
4	организация олимпиад по учебным предметам;	Октябрь-ноябрь	Руководители ШМО
5	организация проектной деятельности;	В течение года	Учителя-предметники
6	организация экскурсий, выходов в музеи и т.д	В течение года	Учителя-предметники
7	организация ученических научных конференций.	В течение года	Администрация
8	организация групп «Ассистент учителя».	Сентябрь	Учителя-предметники
9	создание клубов по интересам.	Сентябрь	Администрация
10	организация предметных выставок.	В течение года	Руководители ШМО
11	организация вечеров и праздников.	По особому плану	Зам.директора по ВР
12	создание школьной театральной студии в рамках клуба «Истоки».	Сентябрь	Руководитель клуба
13	активизация спортивной деятельности.	В течение года	Зам.директора по ВР
14	организация конкурсов, викторин, интеллектуальных игр.	В течение года	Учителя-предметники
15	образовательные туристические поездки.	В течение года	Учителя-предметники
16	организация предметных декад, дней профиля.	В течение года	Руководители ШМО
5. Материально-техническое и информационное обеспечение.			
1	обеспечение нормальной наполняемости классов;	август	Администрация
2	обеспечение соответствия учебных аудиторий нормам СЭС;	В течение года	Зам.директора По АХЧ
3	укомплектованность библиотеки учебниками, периодическими изданиями, методической, научной и художественной литературой;	В течение года	Библиотекарь
4	расширение использования материалов сети INTERNET;	В течение года	Учитель информатики
5	обеспечение учебного процесса необходимым оборудованием, материалами.	В течение года	Директор
6. Взаимодействие с организациями			
1	с институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования;	В течение года	Зам. директора по УВР
2	с методическим объединением учителей;	В течение года	Зам.директора по УВР
3	с сельской библиотекой;	В течение года	Зам. директора по ВР
4	с детским садом;	В течение года	Руководитель ШМО учителей начальных классов
5	с детской школой искусств;	В течение года	Зам.директора по ВР
6	с сельским спортивным залом	В течение года	Зам. директора по ВР

4.4. Циклограмма контроля за качеством знаний.

№	Содержание контроля	Сроки проведения											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Степень усвоения учениками программного материала. Глубина усвоения основных вопросов по каждой теме.		+		+			+		+			
2	Прочность сформированных общеучебных и специальных умений и навыков.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3	Результативность воспитательного влияния урока (культура труда, культура поведения и др.)	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
4	Степень развивающего влияния учебного процесса на формирование интеллектуальных способностей (анализ, синтез, сравнение, абстрагирование и др.)	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
5	Полнота, глубина и прочность знаний.	Административные контрольные срезы, мониторинг результатов (декабрь – май)											
6	Осознанность знаний, умение оперировать ими в различных ситуациях.	На каждом уроке											
7	Усвоение школьниками учебно-познавательного материала факультативов	Один раз в четверти											

4.5. План мероприятий МОУ «Подсосновская СОШ» на 2011-2012 год по переходу начальной школы на новые образовательные стандарты

I. Организационно- управленческие действия:

№	мероприятие	сроки	ответственные	результат
1.	Создание информационно-образовательной среды в начальной школе.	В течение года	Миленко Е.С., директор школы	Оборудованный кабинет информатики
2.	Выстраивание взаимодействия с учреждениями дополнительного образования по содержанию внеурочной деятельности учащихся.	Май-сентябрь	Миленко Е.С., директор школы	Договор о совместной деятельности с учреждениями доп. образования, образовательные программы
3.	Организация комплексного психолого- медико-педагогического сопровождения.	Май, сентябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог и психолог школы	Планы работы службы сопровождения.
4.	Создание материально-технических условий по оснащению оборудованием кабинетов начальной школы.	В течение 2010-2011 уч.г.	Миленко Е.С., директор школы, учителя 1 кл.	Перспективный план развития кабинетов, смета ОУ 2010- 2011г .
5.	Выстраивание взаимодействия внутри образовательного учреждения с учителями – предметниками по содержанию внеурочной деятельности учащихся.	Январь-май	Миленко Е.С., директор школы.	Образовательные программы.

II. Методические действия:

№	мероприятие	сроки	ответственные	Результат
1.	Проведение инструктивно-методического семинара: 1. « ФГОС: от теории к практике»	февраль	Демидова Е.А., Гиль О.А.	Создание копилки передового опыта
2.	Повышение квалификации: - учителя - зам. директора	В течение года	АКИПКРО	Удостоверение о повышении квалификации
3.	Методическое оснащение:	Сентябрь-	Управление	Полная

	УМК, программы, методические пособия.	декабрь 2011г.	образования, МОУ СОШ	оснащенность УМК, разработаны рабочие программы, календарно-тематическое планирование.
4.	Индивидуальные консультации	В течение года	Муниципальные органы образования, руководитель РМО, ШМО начальных классов, заместитель директора по УВР	Корректировка действий.

III. Информационное направление:

№	мероприятие	сроки	ответственные	Результат
1.	Создание информационно-образовательной среды: - статьи в СМИ; - школьный сайт – страница ФГОС	В течение года	Стипиди Л.В. Алексенко С.О.	Информационное предьявление результатов деятельности

4.6. План подготовки к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение факультативных и дополнительных индивидуальных занятий по подготовке к ЕГЭ, ГИА и экзаменам по выбору	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
2	Изучение Положения об итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. Доведение до сведения выпускников и преподавателей инструктивных и нормативных материалов ЕГЭ	февраль - март	Директор школы
3	Обеспечение ознакомления выпускников и преподавателей с технологией, контрольно-измерительными материалами ЕГЭ, ГИА, правовыми вопросами использования результатов ЕГЭ, ГИА, порядком обращения в конфликтную комиссию субъекта Федерации	март - апрель	Заместитель директора по УВР
4	Информирование выпускников о дате, времени и месте проведения ЕГЭ, ГИА, способе доставки к пункту проведения ЕГЭ	апрель	Директор школы
5	Проведение общешкольного родительского собрания по изучению инструкций об аттестации учащихся 9, 11 классов.	декабрь, апрель	Администрация
6	Проведение совещания при директоре с повесткой дня «О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов»	март - апрель	Директор школы
7	Проведение пробного экзамена выпускников по обязательным предметам	В течение года	Директор школы, организаторы, сопровождающие
8	Сбор информации об участии выпускников в ЕГЭ, ГИА и её передача в МОУО для создания базы данных образовательных учреждений и участников ЕГЭ, ГИА по предметам	До 01.03	Зам. директора по УВР, кл. руководители 11, 9 классов
9	Выдача выпускникам пропусков для участия в ЕГЭ, организация их учета	До 15.05	Зам. директора по УВР
10	Назначение ответственных, сопровождающих выпускников в пункты проведения ЕГЭ	май	Директор школы
11	Информирование выпускников (их родителей, законных представителей) в получении информации о проведении	до 26.05	Директор школы

	ЕГЭ и статуса их результатов		
12	Обеспечение лиц, сопровождающих выпускников необходимой документацией: а) справка-допуск для уполномоченного, подписанная директором образовательного учреждения и заверенная печатью; б) протокол идентификации личности ученика ЕГЭ при отсутствии документа, удостоверяющего личность; в) справка участия в ЕГЭ выпускника, не имеющего на начало экзамена документа, удостоверяющего личность, или пропуска в пункт проведения ЕГЭ, информационная карта лица, сопровождающего выпускников.	до 22.05	Директор школы
13	Проверка готовности автотранспорта для доставки выпускников в ППЭ. (Прохождение техосмотра, наличие опознавательных знаков, согласование с ГИБДД и т.п.)	апрель-май	Директор школы
14	Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков	март-май	Зам. директора по УВР
15	Для выпускников 9 классов, сдающих экзамены по выбору в традиционной форме: 1) утвердить состав экзаменационных комиссий; конфликтной комиссии; 2) составить расписание экзаменов; 3) подготовить и утвердить аттестационный материал; 4) утвердить списки учащихся, сдающих экзамены по выбору.	март-апрель	Администрация
16	Назначение ответственных за заполнение аттестатов. Подготовить сводные ведомости итоговых оценок успеваемости учащихся 9, 11 классов для заполнения аттестатов.	Май, июнь	Директор школы
17	Подготовка анализа результатов итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	июнь	Зам по УВР

4.7. План организации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов

5. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы

№	Задачи (действия)	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Результат
1.	Скоординировать функции по ведению предпрофильного обучения между органами управления школой	Совещание при директоре	сентябрь	директор	Организационная диаграмма распределения функций
2.	Создать банк данных программ элективных курсов	Сбор информации в электронном виде	апрель	Зам. дир. по УВР	Сборник материалов для использования в работе
3.	Подготовить информационные материалы для родителей и учащихся 9 классов	Информационный уголок	октябрь	Зам. дир. по УВР рук. ШМО	Информированность учащихся и родителей по проблеме
4.	Информировать родителей и учащихся о системе предпрофильного обучения	Собрание учащихся 9 кл., родительское собрание в 9 кл.	октябрь	классные руководители	Информированность учащихся и родителей по проблеме
5.	Обучать учителей эффективным технологиям преподавания элективных курсов	Заседание школы профмастерства	февраль	Администрация, рук. ШМО	Овладение учителями эффективными технологиями преподавания элективных курсов
6.	Внедрять систему показателей для оценки труда учителей школы, занятых в системе предпрофильного обучения	Методсовет	февраль	Рабочая группа	Положение о системе оценивания труда педагогов
7.	Осуществлять контроль за реализацией плана предпрофильного обучения	Совещание при директоре	май	Администрация	Справка о реализации плана предпрофильного обучения
8.	Разработать проект школьного учебного плана предпрофильного обучения	Педсовет	август	Администрация	Учебный план
9.	Разработать программы элективных курсов		апрель	учителя-предметники	Программы элективных курсов
10.	Утвердить программы элективных курсов	Педсовет	сентябрь	учителя-предметники	Утвержденные программы
11.	Издать приказ о разработке системы предпрофильного обучения в учреждении		сентябрь	директор	Приказ
12.	Определить помещения для проведения курсов	Планерка	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Расписание с указанием кабинетов
13.	Подготовить необходимое оборудование для проведения элективных курсов		сентябрь	Рук. элективных курсов	
14.	Изыскать дополнительные источники финансирования системы предпрофильного обучения	Попечительский совет	в течение	Глава администрации	Оптимальное финансирование процесса
15.	Проверить качество проведения курсов	Совещание при директоре	в течение года	Администрация	Справка о качестве проведения курсов
16.	Провести анализ результатов предпрофильного обучения в 2010-2011 учебном году	Педсовет	август	Зам. дир. по УВР	Справка в анализ учебно-воспитательной работы
17.	Разработать школьное расписание занятий по предпрофильному обучению		сентябрь	Зам. дир. по УВР	Расписание занятий

5.1. Циклограмма воспитательной работы.

СЕНТЯБРЬ

1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Барсукова О.Г., Шмидт Н.В.
2. Учебная пожарная тревога. Смирнов В.Н.
3. Выставка поделок из овощей и цветов «Загадки осени».
4. Кл.ч. «Алтаский край-родина героев». (1- 11) кл. руководители
5. Кл.ч. «Мы – одноклассники, мы- друзья». (1-11) кл. руководители.
6. Акция «Внимание: улица» кл. руководители, Гук Н.Н.
7. Операция «Урожай-2011» (6-11).
- 8.Экскурсии в библиотеку, на почту, в магазин (1 класс).
- 9.Заседание МО классных руководителей. Барсукова О.Г.
- 10.Конференция организации самоуправления «Юность» (знак с аппаратом управления, прием 5-классников в организацию). Барсукова О.Г.
- 11.Выпуск газеты «Юность»
12. Определение уровня воспитанности школьников (1-11) кл. руководители, психолог.
13. Выявление интересов учащихся. кл.рук.
14. Диагностика детей девиантного поведения кл. руководители, Баженова Т.А.
15. Первенство школы по футболу (4-11) Гук Н.Н.
- 16.Кросс «Золотая осень» Гук Н.Н.
17. Конкурс «Классный уголок»
- 18.Акция «Милосердие» Барсукова О.Г.
19. Метод. оперативка по ведению школьной документации
20. Заседание общешкольного родительского комитета.
21. КТД «Осенний бал» 1-4 Кран Е.А.
5-7 Сергеева Н.Ю.
8-11 Шмидт Н.В.
22. Конкурс «Ученик года».
23. Реклама предстоящих дел. кл.рук.
24. Учет неблагополучных, неполных, многодетных семей.

ОКТАБРЬ

1. Праздничная программа, посвященная празднованию Дню Учителя. Барсукова О.Г., Шмидт Н.В.
2. День самоуправления. Барсукова О.Г.
3. Кл.ч. «Школа-дом второй » (1-11) Кл. рук.
- 4.
5. Кл.ч. « В здоровом теле-здоровый дух». (1-11) Кл.рук.
6. КТД «ЗОЖ» 1-4 Стипиди Л.В.
5-7 Шмидт Н.В.
8-11 Гук Н.В.
- 7.Экскурсии в ДШИ, спорткомплекс (1-2 кл.)
- 8.Выпуск газеты «Юность» Барсукова О.Г.
- 9.Заседание совета министров. Барсукова О.Г.
- 10.Акция «Забота» (в теч. года).
11. Прием 1-классников в «Почемучки»
12. Фестиваль «Таланты – 2011» (1-11) Барсукова О.Г.
13. Экскурсия на природу (1-11) кл. рук.
14. МО классных руководителей. Барсукова О.Г.
- 15.Встреча с наркологом (5-7 кл.) Барсукова О.Г.

НОЯБРЬ

1. Кл.ч. «Любимая, родная, милая мама!»(1-11)
2. КТД ко Дню Матери 1-4 Тесля О.И.
5-7 Шмидт Н.В.
8-11 Падалко В.А.
4. Концерт ко Дню Матери. Барсукова О.Г., Шмидт Н.В.
5. Конкурс рисунков «Загляните в мамины глаза» Савенкова Т.В.
6. Выставка ко Дню Матери (Гардт О.А.)
7. Выпуск газеты «Юность»
8. Заседание совета министров
10. Первичная проф. консультация (9-11) кл. рук.
11. Общешкольное родительское собрание. Барсукова О.Г.
12. Встреча с участковым инспектором ПДН. Барсукова О.Г.

ДЕКАБРЬ

1. Неделя правовых знаний.(Сергеева Н.Ю., Бойнегри В.В.).
2. Кл.ч. «Символы России» (1-4) кл. рук.
3. Кл. ч. «Я - гражданин России» (5-11) кл.рук.
4. Кл. КТД «Рождественские посиделки» (1-11). Кл. рук.
5. Новогодние праздники 1-4 (Кнауб Е.А., Шмидт Н.В.)
5-7 (Пеннер Т.Э.)
8-11 (Яук И.А.)
6. Выставка рис. «Новогодние сюрпризы». Савенкова Т.В.
7. Оформление школы к Новомуднему празднику. (1-11)
8. Выпуск газеты «Юность».
9. Заседание Сов. Министров.
10. Заседание общешкольного родительского комитета.
11. Конкурс ледяных фигур. (5-11) кл. руководители.
12. Акция «Доброе сердце». Изготовление поделок для детей инвалидов. Концерт.

ЯНВАРЬ

1. Кл. ч. «Азбука нравственности» (1-11).
2. Кл. ч. «Нравственность - в современном мире » (1-11)
3. Акция «Знай свои права и обязанности» (анонимный ящик).
4. Встреча с участковым инспектором. (6-7 кл)
5. Выпуск газеты «Юность».
6. Неделя добрых дел (1-11)
8. Конкурс «Если добрый ты» 1-4 кл. Гутшмидт Н.Р.
9. Конкурс «Лидер 2012» 5-11 кл. Шмидт Н.В.

ФЕВРАЛЬ

1. День Св. Валентина. Барсукова О.Г., Шмидт Н.В.
2. Военно-патриотическая игра «Зарница» Кл.рук. Гук Н.Н., Смирнов В.Н.
3. Кл.ч. « Будем мужественными! » (1-11кл.)

4. Выставка рисунков «23 февраля». Савенкова Т.В
5. Диагностика готовности к выбору профессии (9,11) кл.рук., психолог
6. Заседание Сов. министров.
7. Выпуск газеты «Юность».
8. Подготовка к смотру художественной самодеятельности. Барсукова О.Г.
9. Районный слет старшеклассников. Барсукова О.Г

МАРТ

1. Конкурс «Поем и танцуем с учителями» (1-11). Барсукова О.Г.
2. Кл.ч. «Будем женственными!» 1-11. Кл. рук.
2. Выставка рисунков «Милая мама». Савенкова Т.В.
3. Кл. ктд. «Наши одноклассницы» (1-11) кл.рук.
4. Конкурс «Самый уютный класс»
5. Неделя открытых дверей (1-4).
6. Выпуск газеты «Юность».
7. Заседание Сов. министров.
8. Заседание общешкольного родительского комитета.
9. МО классных руководителей
10. КТД «Масленица» (1-11кл.) Барсукова О.Г., Шмидт Н.В
11. Смотр художественной самодеятельности. Барсукова О.Г.

АПРЕЛЬ

1. Кл. ч. «Берегите Землю! » (1-11) кл. рук.
2. Кл.ч. «Наша малая родина» (1-11)
3. Неделя экологии Зинченко Р.А.
4. Ярмарка образовательных услуг Барсукова О.Г.
5. Общешкольное родительское собрание.
6. Беседы со специалистами центра занятости (9-11). Барсукова О.Г
7. Выпуск газеты «Юность».
8. Заседание Сов. министров.
9. Общешкольный субботник. Барсукова О.Г.
10. Итоговая диагностика уровня воспитанности Барсукова О.Г.
11. Диагностика профессиональных намерений Кл.рук.
12. Неделя детской книги (Гардт О.А.)
13. Общешкольная конференция самоуправления Барсукова О.Г
14. Экологическая карусель (5-7 кл.) Сергеева Н.Ю.
15. День юмора (8-11 кл.) Перкова Е.Р.

МАЙ

1. Кл.ч. «Эхо войны» (1-11 кл.)
2. Кл. ч. «Моя семья-мое богатство» (1-11 кл.)
3. Последний звонок Яук И.А., Барсукова О.Г.
4. Районный праздник детства. Барсукова О.Г.
5. Организация производственной практики. Барсукова О.Г.
6. Выпуск газеты «Юность».

7. Заседание общешкольного родительского комитета Барсукова О.Г.
8. Выставка «Тебе, выпускник 2012» Барсукова О.Г.
9. Конкурс «Безопасное колесо» (5 – 11) Гук Н.Н.
9. Всемирный день семьи (выставка рисунков и поделок) (1-11). Савенкова Т.В.
10. Конкурс «Класс года» , « Достижения класса», « Летопись класса» Барсукова О.Г.
11. Конкурс плакатов «Семь Я». Барсукова О.Г.

-

ИЮНЬ

1. Выпускные балы (9,11). Барсукова О.Г., кл. рук.9 и 11 кл.
2. Составление плана воспитательной работы школы на будущий год. Барсукова О.Г.
3. Организация работы производственной бригады, летней площадки. Барсукова О.Г.
4. Организация летнего отдыха учащихся. Барсукова О.Г.
5. План работы пришкольного участка Пеннер Т.Э. Зинченко Р.А.

5.2. План воспитательной работы на 2011-2012 учебный год.

<u>Духовно-нравственное воспитание.</u>			
1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	1 сентября	Барсукова О.Г.
2	Акция «Милосердие»	сентябрь	Барсукова О.Г.
3	Кл. ч. «Алтайский край- родина героев! »	сентябрь	Кл. рук.
4	Кл. ч. «Мы одноклассники- мы друзья! ».	сентябрь	Кл.рук.
5	КТД «Осенний бал» 1-4 Кран Е.А. 5-7 Сергеева Н.Ю. 8-11 Шмидт Н.В.	сентябрь	
6.	День Учителя.	октябрь	Барсукова О.Г.
7	Фестиваль «Таланты - 2011» (1-11 кл.)	октябрь	Шмидт Н.В.
8.	Акция «Забота»	в теч. года	Барсукова О.Г.
9.	Кл. КТД «Рождественские посиделки»	декабрь	Кл. рук.
10.	Новогодние праздники 1-4 (Кнауб Е.А., Шмидт Н.В.) 5-7 (Пеннер Т.Э.) 8-11 (Яук И.А.)	декабрь	
11.	Акция «Доброе сердце». Изготовление поделок для детей инвалидов.	декабрь	Барсукова О.Г.
12.	Концерт в школе инвалидов.	декабрь	Барсукова О.Г.
13.	Конкурс «Если добрый ты.» 1-4 кл.	январь	Гутшмидт Н.Р.
14.	Неделя добрых дел (1-11)	январь	Сов. Мин.
15.	Кл. ч. «Азбука нравственности». 1-4кл.	январь	Кл. рук.
16.	Кл. ч. «Нравственность в современном мире».5-11кл.	январь	Кл.рук.
17.	Кл.ч. «Будем мужественными!»	февраль	Классные рук.
18.	День Святого Валентина	февраль	Классные рук.
19	Подготовка к смотру художественной	февраль	Барсукова О.Г.
20	самодеятельности.		Шмидт Н.В.
21.	Концерт к 8 Марта «Поем и танцуем с учителями»	март	Барсукова О.Г.
22	Кл. ч «Будем женственными!» 1-11	март	Кл. рук.
23.	«Масленица» 1-4 кл. 5-11 кл.	март	Барсукова О.Г.
24.	День юмора.	апрель	Классные рук.
25.	Конкурс «Класс года», «Достижения класса»,	май	Перкова Е.Р.
26.	«Летопись класса».	май	Барсукова О.Г.
27.	Последний звонок.	май	Барсукова О.Г.
28.	Выпускные балы (9 и 11)	июнь	Барсукова О.Г.
<u>ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.</u>			
1	Выпуск газеты «Юность»	В теч. года	
2	Конкурс «Классный уголок»	Сентябрь	Барсукова О.Г.
3	Реклама предстоящих дел.	сентябрь	Барсукова О.Г.
4	Конкурс рисунков ко Дню матери «Загляните в		Кл. рук.
5	мамины глаза».	Ноябрь	
	Выставка рисунков «23 февраля»	февраль	Савенкова Т.В.
6	Выставка рисунков «Милая мама»	март	Савенкова Т.В.
7	Всемирный день семьи (выставка рисунков и		Савенкова Т.В.
8	поделок)	май	Савенкова Т.В.
9	Конкурс плакатов «Семь Я»	май	Барсукова О.Г.
<u>ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ</u>			

<u>ВОСПИТАНИЕ.</u>			
1	Учебная пожарная тревога	Сентябрь	Смирнов В.Н.
2	Кл. ч. «Школа - мой дом родной ».	Сентябрь	Кл. рук.
3	Конференция организации самоуправления «Юность»	Сентябрь	Барсукова О.Г.
4	Прием первоклассников в организацию «Почемучки»	Октябрь	Барсукова О.Г.
5	Неделя «Правовых знаний»	Декабрь	Сергеева Н.Ю.,
6	Кл.ч. «Символы России» (1-4)	Декабрь	Кл.рук.
7	Кл.ч. «Я - гражданин России» (5-11)		Кл.рук.
8	Акция «Знай свои права и обязанности» (анонимный ящик)	Январь	
9			
10	Встреча с участковым инспектором	Январь	Барсукова О.Г.
11	Конкурс «Лидер 2012»	Февраль	
12	Зарница (1-11).	Февраль	Гук Н.Н.
13	Кл.ч. «Моя малая родина» (1-11)	март	Кл.рук.
14	Конкурс «Самый уютный класс»	Март	Барсукова О.Г.
15	Общешкольная конференция самоуправления	Апрель	Барсукова О.Г.
16	Кл.ч. «Эхо войны» (1-11)	Май	Классные рук.
<u>ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ.</u>			
1	Выставка поделок из овощей «Загадки осени » (1-11).	Сентябрь	Барсукова О.Г.
2	Кл.ч. «Берегите Землю!» (1-11)	Апрель	Кл.рук.
3	Неделя экологии.	Апрель	Зинченко Р.А.
4	Экологическая карусель.	апрель	Зинченко Р.А.
<u>СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ..</u>			
1	Кл.ч. «Это вечное слово мама!» (1-11)	Ноябрь	Кл. рук.
2	КТД «Самая любимая и дорогая» 1-4 кл. 5-7 кл. 8-11 кл.	Ноябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь	Стипиди Л.В. Пеннер Т.Э. Яук И.А.
3	Концерт ко Дню Матери	Ноябрь	Барсукова О.Г.
4	Выставка ко Дню Матери		Савенкова Т.В.
5	Кл.ч.. «Моя семья- мое богатство!» 1-11	март	Кл.рук
6	Всемирный день семьи (выставка рисунков и поделок)	май	Савенкова Т.В.
<u>ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ.</u>			
1	Первенство школы по футболу (4-11)	Сентябрь	Гук Н.Н.
2	Кросс «Золотая осень».	Сентябрь	Гук Н.Н.
3	Кл.ч. «В здоровом теле – здоровый дух .»	октябрь	Кл. рук.
4	День Здоровья 1-4 кл. 5-7 кл. 8-11кл.	октябрь октябрь	Сергеева Н.Ю. Падалко В.А.
5	Встреча с наркологом (5-7 кл.)	октябрь	Барсукова О.Г.
<u>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ.</u>			
1	Операция «Урожай-2011» (6-11).	Сентябрь	Барсукова О.Г.
2	День самоуправления.	Сентябрь	Барсукова О.Г.
3	Первичная профконсультация	Ноябрь	Кл.рук.
4	Ярмарка образовательных услуг.	Апрель	Барсукова О.Г.

5	Беседы со специалистами центра занятости населения. (9-11)	Апрель	Барсукова О.Г.
6	Общешкольный субботник.	Апрель	Барсукова О.Г.,
7	Кл. ч. « Сто дорог – одна твоя» 8-11	Апрель	Кл.рук.
8	Организация производственной практики.	Май	Барсукова О.Г.
9	Выставка «Тебе, выпускник – 2012»	Май	Барсукова О.Г.
10	Организация работы производственной площадки	Июнь	Барсукова О.Г.
11	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь	Барсукова О.Г.

**5.3. План совместной работы ДК, школы искусства,
ДЮСШ и школы.**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Совместное проведение Дня знаний.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
2. Организация творческих встреч совместно с музыкальной школой.	В теч. года	Зам. дир. по ВР
3. Координация действий при составлении расписания занятий школы.	Сентябрь	Администр. школы, ДШИ, ДК, ДЮСШ
4. Помощь в записи учащихся школы в ДЮСШ, школу искусств, кружки ДК.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
5. Организация передвижных выставок ДХШ.	1 раз в полуг.	Зам. дир. по ВР
6. Совместная работа физруков школы с тренерами ДЮСШ.	В теч. года	Учителя физ-ры
7. Совместные педсоветы.	1 раз в год	Директор
8. Координация действий педколлективов ДЮСШ, школы искусств, ДК, средней школы по организации досуга учащихся.	В теч. года	Завуч по ВР
9. Совместные культурно-массовые мероприятия с работниками ДК с привлечением учащихся.	1-2 раза в год	Зам. дир. по ВР
10. Совместное проведение смотра художественной самодеятельности и выставки прикладного искусства.	Март	Зам. дир. по ВР

5.4. План работы с учащимися девиантного поведения.

№	Деятельность	сроки	Ответственный
1	Посещение квартир «трудных» детей и детей из неблагополучных семей. Выявление наличия школьных принадлежностей, необходимых вещей и обуви.	август	Барсукова О.Г. Классный руководитель
2	Выявление мест учебы и трудоустройства выпускников школы 9-11 классов	август	Классный руководитель
3	Собеседование с участковым инспектором	Ежемесячно	Барсукова О.Г.
4	Составление социальных паспортов классов, уточнение списка детей девиантного поведения	Сентябрь	Барсукова О.Г. Классный руководитель
5	Организация сотрудничества школы и инспекции ИДН.	Ежемесячно	Барсукова О.Г.
6	Составление психолого-педагогических характеристик на учащихся девиантного поведения	Сентябрь	Барсукова о.Г. Классные руководители
7	Вовлечение трудных детей в кружки, секции, ДШИ	сентябрь	Барсукова О.Г.
8	Составление списков детей на льготное питание из неблагополучных и малообеспеченных семей	сентябрь	Барсукова О.Г. Классный руководитель
9	Составление личностных характеристик и характеристик семей	сентябрь	Классный руководитель
10	Рейд на дискотеку в ДК	ежемесячно	Барсукова О.Г.
11	Собеседование – инструктаж с классными руководителями о ведении тетрадей наблюдения за «трудными детьми».	октябрь	Барсукова О.Г. Участковый
12	Заседание совета содействия семье и школе	апрель	Лаас Н.А.
13	Беседа с родителями о соблюдении режима дня	октябрь	Барсукова О.Г.
14	Индивидуальные беседы с психологом	ежемесячно	Герлах Н.Г.
15	Контроль за посещаемостью занятий «трудными» в школе	Ноябрь февраль	Барсукова О.Г.
16	Посещение квартир «трудных» детей, круг общения, санитарное состояние	Ноябрь	Барсукова О.Г.
17	Беседа с инспектором ИДН детей «группы риска»	Ноябрь март	Барсукова О.Г.
18	Посещение уроков, контроль за подготовкой к занятиям	ноябрь	Барсукова О.Г.
19	Собеседование с классными руководителями, участие «трудных детей» в делах класса, активность ребят	декабрь	Барсукова О.Г.
20	Проверка тетрадей наблюдения за учащимися, состояние на учете ИДН	Декабрь апрель	Барсукова О.Г.
21	Собеседование с детьми о результатах учебы в 1 полугодие	декабрь	Барсукова О.Г.
22	Беседа с врачом наркологом	декабрь	Барсукова О.Г.
23	Контроль за опозданиями в школу, профилактика, выявление причин.	январь	Барсукова О.Г.
24	Утверждение списков неблагополучных семей	январь	Лаас Н.А. Барсукова О.Г.
25	Посещение уроков, наблюдение за «трудными детьми», систематичность подготовки	январь	Барсукова О.Г.

	домашнего задания		
26	Заседание (совместно) с психологом с классными руководителями, профилактика вредных привычек	февраль	Барсукова О.Г.
27	Собеседование с классными руководителями «трудных детей», предварительные оценки за 3 четверть	март	Классный руководитель Барсукова О.Г.
28	Уточнение списков неполных и многодетных семей	март	Барсукова О.Г.
29	Контрольное обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой	Сентябрь апрель	Баженова Т.А.
30	Посещение уроков, наблюдение за поведением учащихся	апрель	Барсукова О.Г.
31	Совещание: итоги работы за год	апрель	Барсукова О.Г. Миленко Е.С.
32	Беседа о режиме дня летом: (приглашается участковый и инспектор ИДН)	Май	Барсукова О.Г.
33	Организация летнего отдыха, вовлечение трудных учащихся в активный отдых в лагерь «Чайка», оздоровительную площадку	май	Барсукова О.Г.
34	Контроль за трудоустройством учащихся	май	Барсукова О.Г.
35	Посещение квартир трудных учащихся, режим дня, поведение, отдых, планы на будущий учебный год	Май август	Барсукова О.Г.
36	Контроль за работой на пришкольном участке	Июнь август	Барсукова О.Г.
37	Рейды на дискотеку, в общественные места	Июнь август	Барсукова О.Г.

5.5. План летнего отдыха.

№	Мероприятие	Сроки	К-во детей	Ответственные
1	Проведение турпоходов: а) окрестности села, место старого поселения;	Июнь (1 кл.)	32	Кл. руковод.
	б) окрестности села, артезианские колодцы, орошаемые участки;	Июнь (2-3 кл.)	70	Кл. руковод.
	в) район кирзавода, пивзавод;	(4-7 кл.)	90	
	г) турпоходы на велосипедах по району; д) турпоходы на озеро «Песчаное», «Топольное».	(8-11 кл.)	80	Кл. руковод. Кл. руковод. Кл. руковод.
2	Обеспечение отдыха детей в детском лагере отдыха «Чайка».	(2-7 кл.)	20	Барсукова О.Г.
3	Организация работы детей на пришкольном участке.	с 1 по 25.08 (5-8 кл.)	100	Биолог
4	Работа спортивных секций при ДЮСШ.	в теч. лета (5-8 кл.)	60	Гук Н.Н.
5	Уход за скверами, памятниками.	в теч. лета	10	Рук.пришк.уч.
6	Военные сборы.	июнь (10 кл.)	Юноши 10 кл	Гук Н.Н.
7	Участие в праздновании Международного дня защиты детей.	1 июня	200	Зам.дир.по ВР
8	Организация работы детской площадки.	июнь	75	Орг.детск.кол.
9	Работа производственных бригад на благоустройстве села.	лето	20	Учителя технологии.
10	Помощь в ремонте школы.	июнь	Девушки 10 кл.	Барсукова О.Г.

5.6. План работы психолога на 2011-2012 уч. год

№	Содержание деятельности	Сроки реализации
I четверть		
1. 2. 3.	<p>Определения уровня воспитанности школьников. (1-11 кл.)</p> <p>Психологическое сопровождение процессов адаптации. (1,5 кл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за учащимися 5 кл. во время и вне учебных занятий; - диагностика школьной адаптации (1,5 кл.); - работа по ликвидации причин школьной дезадаптации <p>Оценка уровня школьной мотивации учащихся (2-9 кл.)</p>	сентябрь- -октябрь
II четверть		
1. 2.	<p>Диагностика вредных привычек учащихся (5-11 кл.)</p> <p>«Как преодолеть вредные привычки», занятия для 5-8 кл.</p> <p>«Здоровый образ жизни», кл. час для 9-11 кл.</p> <p>Определение степени сплоченности классного коллектива (2-10 кл.)</p>	ноябрь- -декабрь
III четверть		
1. 2. 3.	<p>Диагностика тревожности (9,11 кл.)</p> <p>Упражнения на снятие тревожности.</p> <p>Предпрофильная работа в 9,11 кл.</p> <ul style="list-style-type: none"> - профориентационные игры; - диагностика профессиональных намерений старшеклассников; - диагностика готовности к выбору профессии, (9,11 кл) <p>Групповые занятия, направленные на сплочение коллектива</p>	январь- -март
IV четверть		
1. 2. 3. 4.	<p>Психологическая поддержка учащихся 9 и 11 классов во время подготовки к экзаменам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятие «Уверенность»; - тренинг готовности к экзаменам. <p>Психологическая сопровождающая работа (4 кл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков (наблюдение); - занятие «Впереди у нас 5 класс». <p>Диагностика готовности к школьному обучению будущих первоклассников.</p> <p>Написание отчетов (анализ работы психологической службы за год)</p>	апрель- -май
1.	Составление плана работы психологической службы на будущий учебный год.	июнь

Работа с родителями:

1. Индивидуальные беседы и встречи с родителями дезадаптивных учащихся
2. Индивидуальные консультации по запросу классных руководителей и родителей.
3. Выступление на классных родительских собраниях по запросам классных руководителей.

4. Тематическое выступление перед родителями учащихся 5-ых классов "Ваш ребёнок перешёл в пятый класс"
5. Выступление перед родителями выпускников 9-11 классов по вопросу дальнейшего обучения и адаптации учащихся после школы /на классных собраниях/.

Работа с пед.коллективом:

1. Индивидуальные консультации учителей школы по психолого-педагогическим проблемам.
2. Выступление на педагогическом совете школы на тему: «Формы воспитательной и профилактической работы с учащимися девиантного поведения».
3. Рекомендации по использованию результатов диагностических исследований в работе с классом.
4. Психологический тренинг для педагогов: "Тренинг личностного роста".

Учебно-методическая работа, самообразование.

1. Участие в семинарах педагогов-психологов.
2. Повышение профессионального уровня.
3. Оформление документации по итогам работы за день, подведение итогов работы, написание отчётов.
4. Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям перед учителями школы и родителями.

План работы с детьми «группы риска», с трудными детьми

1.	Создание атмосферы доверительности отношений «психолог – ребенок», (индивидуальные беседы)	I четверть
2.	Посещения и обследования семей детей «группы риска»	в теч. года
3.	Индивидуальные консультации для классных руководителей, родителей	в теч. года
4.	Выявление причин девиантного поведения	II четверть
5.	Работа по преодолению мотивов девиантного поведения (индивидуальная консультация)	II четверть
6.	Разработка рекомендаций для ребенка, родителей, классных руководителей, учителей-предметников.	в теч. года

5.7. План работы социального педагога на 2011-2012 учебный год

1. Работа с детьми, склонными к правонарушениям.

Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Уточнить списки всех проблемных детей, начиная с 1 класса.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Классные руководители
2. Путем систематических наблюдений за детьми, установить характер их педагогической запущенности	1 полугодие	Социальный педагог Психолог
3. Путем наблюдения, социометрических изменений и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимоотношений с ним, наметить пути и способы улучшения	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог Классные руководители Психолог
4. Изучить интересы, склонности и способности учеников группы риска, возможное включение их во внеурочную, кружковую, общественно-полезную деятельность	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Психолог
5. Установить, входит ли «трудный ребенок» в другие компании (наблюдение, анкетирование, собеседование)	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Психолог
6. Изучить положение ребенка в семье, организовать психологическую помощь.	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог
7. Вести систематический учет пробелов в знаниях, умениях и навыках проблемных детей	В течение года	Социальный педагог Психолог
8. Привлекать детей группы риска к участию в культурно-массовой и спортивной работе. Особое внимание уделять их читательским интересам и вкусам	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Библиотекарь Учитель физической культуры
9. Организовать ненавязчивый контроль над проведением свободного времени, соблюдением режима дня.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
10. Совместно с инспекторами ПДН проводить беседы на правовые темы; работу направленную на формирование законопослушного поведения учащихся через изучение Конвенции о правах ребенка, уголовного и административного права.	В течение года В течение года	Социальный педагог Инспектор ПДН Социальный педагог Инспектор ПДН
11. Привлечение самих уч-ся к укреплению правопорядка в школе	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог

Название мероприятия	Сроки	Ответственные
12. Совместная работа по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Инспектора ПДН
13. Организация занятий для детей «группы риска» по саморегуляции, развитию способностей, по овладению способами решения конфликтов	В течение года	Социальный педагог Психолог
14. Выявление семей, не занимающихся воспитанием детей. Индивидуальная работа с ними.	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
15. Организация консультаций специалистов (психологов, педагогов, медиков) для родителей и детей «группы риска»	В течение года	Зам. директора по ВР
16. Организация тематических встреч, родительских собраний с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры и здравоохранения	В течение года	Зам. дир. по ВР Социальный педагог Психолог
17. Ведение профилактической работы с семьями учащихся, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог Психолог Классные руководители

2. Работа с подопечными детьми

1. Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей - сирот. Вести учет.	В течение года	Социальный педагог
2. Изучать семьи опекаемых детей. Обследовать материально - бытовые условия, оказывать педагогическую помощь.	2 раза в год	Социальный педагог Классные руководители
3. Выступать посредником между детьми и их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	В течение года	Социальный педагог Психолог Кл. руководители
4. Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	В течение года	Социальный педагог
5. Посещать подопечных, помощь на дому. Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации каникулярного и летнего отдыха детей.	В течение года	Социальный педагог
6. Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку и помощь.	В течение года	Социальный педагог

7.Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных.	В течение года	Социальный педагог
8. Организовывать работу, направленную на сохранение здоровья детей; Оказывать помощь в обеспечении подопечных путевками в пришкольные и оздоровительные лагеря, санатории.	Во время каникул	Социальный педагог
9.Выступать на педсоветах, родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики	По графику	Социальный педагог
10.Вести работу по самоопределению выпускников. Организовывать посещение центра занятости подопечными в целях профориентации	Апрель-май	Социальный педагог
11.Повышать профессиональную компетентность. Изучать опыт работы социальных педагогов других школ.	В течение года	Социальный педагог

3. Работа с детьми – инвалидами

1.Обучение на дому. Оказание психологической и педагогической помощи.	В течение года	Учителя – предметники Социальный педагог Психолог
2. Подготовка праздничного поздравления, подарков к Новому году.	Декабрь	Социальный педагог
3.Обеспечение учебниками со скидкой 100%, оказание материальной помощи по необходимости.	Сентябрь	Социальный педагог Библиотекарь
4. Индивидуальные беседы и консультации по вопросам воспитания	В течение года	Социальный педагог
5.Посещение на дому, диагностика семей.	В течение года	Социальный педагог
6.Организовать посещение праздников, благотворительных акций для детей-инвалидов и детей из малообеспеченных семей.	В течение года	Социальный педагог

4. Работа с классными руководителями

1.Уточнить списки учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных семьях, малообеспеченных и многодетных ,в семьях опекунов	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
2.Совместно с классными руководителями,	Сентябрь	Социальный педагог Классный

руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков ,детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы		руководитель
3.Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений преступлений	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель
4.Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся требующих особого контроля и наблюдения	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель
5.Педсовет-практикум «Как избежать беды»	март	Зам. директора ВР Социальный педагог

5. Работа с ИДН и КДН, участковыми инспекторами и другими организациями классными руководителями

1.Поддерживать постоянную связь с ИДН, КДН, участковыми инспекторами. Проводить совместную работу по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
2.Систематически сверять списки учащихся, состоящих на учете в ИДН и КДН и задержанных за различные правонарушения и преступления	В течение года	Социальный педагог
3.Приглашать сотрудников ИДН, КДН, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
4.Проводить совместную профилактическую и разъяснительную работу о вреде курения, алкоголя и наркомании.	В течение года	Социальный педагог
5.Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения	В течение года	Социальный педагог
6.Посещать районные мероприятия, семинары, изучать опыт работы соц. Педагогов школ района, страны.	В течение года	Социальный педагог
7.Совместно с участковыми инспекторами проводить рейды по посещению семей «трудных» учащихся и неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог
8.Осуществлять контроль над неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	В течение года	Социальный педагог

9.Участвовать в работе Совета содействия семье и школе при администрации. Приглашать на заседания родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитание детей.	В течение года	Социальный педагог
--	----------------	--------------------

6. Индивидуальная работа с учащимися, требующего особого контроля

1. Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи	В течение года	Социальный педагог
2.Привлекать «трудных» учащихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы	В течение года	Социальный педагог
3.Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками неполной средней школы	В течение года	Социальный педагог

6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.

6.1. Совместная работа с семьей и общественностью.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проводить рейды по изучению семей учащихся.	В теч. года	Кл. руковод., социальн. педагог
2. Провести общешкольное родительское собрание.	Ноябрь	Директор
3. Классные родительские собрания проводить не реже одного раза в четверти.	Апрель	Зам. директора
4. Работу общешкольного родительского комитета проводить по плану: а) изучение положения о родительском комитете.	Конец октября	Кл. руковод. Директор

<p>Утверждение плана работы. Выборы постоянных комиссий;</p> <p>б) итоги работы школы за 1 четверть. Роль родительского комитета в улучшении успеваемости учащихся;</p> <p>в) питание учащихся в школе. О ходе подготовки к общешкольному родительскому собранию. Успеваемость и дисциплина отдельных учащихся;</p> <p>г) работа родительского комитета по подготовке и проведении новогодних елок;</p> <p>д) анализ посещения родителями школы.</p> <p>Отчет постоянных комиссий о проделанной работе.</p> <p>О выполнении режима дня учащихся (итоги рейдов);</p> <p>е) о работе с «трудными» и неуспевающими детьми;</p> <p>ж) о проведении выпускных вечеров;</p> <p>з) о ремонте школы.</p> <p>5. Заседания классного родит. комитета проводить не реже одного раза в четверть.</p> <p>6. Привлекать родителей и общественность к проведению «рейдов» по выполнению режима дня.</p> <p>7. Привлекать родителей и общественность к ведению кружков, проведению общешкольных мероприятий.</p> <p>8. Регулярно проводить обзоры педагогической литературы для родителей.</p> <p>9. Систематически проводить консультации для родителей по педагогическим проблемам, проблемам психологическим, взаимоотношений детей и родителей.</p> <p>10. Продолжить работу совета содействия семье и школе (план прилагается).</p> <p>11. Продолжить работу совета школы (план прилагается)</p> <p>12. Проводить социологические опросы родителей.</p>	Декабрь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Пред. комиссии Пред. комиссии</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Кл. руковод.</p> <p>Зам. дир. по воспит. работе</p> <p>Директор Зам. дир. по ВР, УВР</p>
	Ноябрь	
	Январь	
	Март	
	В теч. года	
	В теч. года	
	В теч. года	
	Раз в четверть	
	В теч. года	

6.2. Циклограмма совместной работы школы, семьи и общественности.

№	Содержание контроля	Сроки контроля											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Изучение условий жизни и состояния воспитания детей в семье.	+	+		+			+		+			+
2	Состояние пропаганды среди родителей педагогических знаний и положительного опыта семейного воспитания детей.		+		+			+		+			
3	Совместная деятельность школы, семьи и общественности по									+	+	+	+

	трудоустройстве учащихся.												
4	Совместная деятельность школы и внешкольных учреждений по воспитанию учащихся.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
5	Совместная работа школы с комиссиями, инспекцией по делам несовершеннолетних.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Качество проведения классных родительских собраний.		+		+		+		+				
7	Участие родителей и классных руководителей в деятельности совета по содействию семье и школе.			+		+		+					
8	Изучение системы совместной работы классного руководителя и родителей с трудными подростками.	+		+			+						

6.3. План работы совета содействия семье и школе.

Ноябрь 2011 года.

1. О работе администрации и школы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Февраль 2012 года.

1. Об итогах успеваемости и посещаемости занятий учащимися ПСШ за 1 полугодие учебного года

Апрель - май 2012 года.

1. Организация труда и отдыха в летнее время несовершеннолетних.

Июль - август 2012 года.

1. О подготовке к учебному 2012-2013 году.

6.4. План работы Совета МОУ «Подсосновская СОШ» на 2011-2012 уч.год

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Перевыборы в Совет школы	Миленко Е.С.
	2. Публичный доклад директора школы	
	3. О режиме работы школы, готовности школы к 2011-2012 учебному году	
	4. Утверждение учебного плана и образовательной программы школы	
	5. Об обеспеченности школы учебниками	
	6. Согласование распределения стимулирующей части ФОТ педагогов	
Ноябрь	1. О контроле питания в школе	Баженова Т.А.
	2. О занятости учащихся во внеурочное время	Барсукова О.Г.
	3. О подготовке к Новогодним праздникам	
Апрель	1. О подготовке к итоговой аттестации учащихся	Демидова Е.А.
	2. О состоянии работы с опекаемыми, детьми девиантного поведения и неблагополучными семьями	Баженова Т.А.
Июнь	1. О подготовке к новому учебному году	Миленко Е.С.
	2. Об итогах учебного года	
	3. Об организации летнего отдыха учащихся	Барсукова О.Г.

7. Система внутришкольного контроля.

7.1. План внутришкольного контроля.

Время проведения	Содержание	Кто проверяется	Кем и когда контролируется	Где и когда обсуждается
СЕНТЯБРЬ				
1-2 неделя	1.Итоги первых дней занятий. Трудоустройство и учёба выпускников.	1-11 кл.	Директор	Совещание при директоре
	2. Об итогах летней занятости школьников.	1-11 кл.	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
	3. О проверке рабочих учебных программ по предметам, кружкам, факультативам.	1-11 кл.	Зам. дир. по УВР и ВР	Совещание при директоре
	4. О первичной проверке классных журналов.	1-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	5. Инструктаж по ведению школьной документации.	1-11 кл.	Зам. дир. по УВР и ВР	Методоперативка
	6. Собеседование по планам работы МО на новый учебный год	1-11 кл.	Зам. дир. по УВР и ВР	Методоперативка
	7. Проверка планирования по воспитательной работе.	1-11 кл.	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
3 неделя	1.Медосмотр учащихся, учителей.	1-11 кл.	Директор	Аналитическая справка
	2. О ходе комплектования групп факультативных занятий.	10-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Собеседование
	3. Итоги первого месяца занятий ГПД, ГКП	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР	Собеседование
	4. Проверка журналов на правильность заполнения.	1-11 кл.	Зам. дир.по УВР	Совещание при директоре
	5.Графики контрольных и практических работ.	1-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Собеседование
4 неделя	1. Организация работы кружков и спортивных секций.	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР	Собеседование
	2. Операция «Урожай 2011».	5-11 кл.	Зам. дир. по ВР	
	3.Адаптация уч-ся 5 кл. к обучению на 2 ступени. Качество их подготовки к продолжению образования.	5 кл.	Зам. дир. по УВР Психолог	Методсовет
	4.Тематический контроль за работой вновь прибывших учителей и воспитателей с целью выявления и предупреждения ошибок	воспитатели	Зам. дир. по УВР	Собеседование
	5.Проверка заполнения алфавитной книги и личных дел уч-ся.	1-11 кл.	Директор	Совещание при директоре
	6.Состояние охраны труда и техники безопасности и пожарной безопасности в школе	1-11 кл	Зам. дир. по АХЧ	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ				
1 неделя	1. Состояние ведения дневников.	1-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
2 неделя	1. Изучение системы работы аттестуемых учителей	1-11 кл.	Администрация	Аналитическая работа
	2. Состояние и ведение дневников.	9-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	3. Режим работы ГПД и ГКП	1 кл, ГКП	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
3 неделя	1. Изучение системы работы аттестуемых учителей	1-11 кл.	Администрация	Аналитическая работа
	2. Родительские собрания по классам.	1-11 кл.	Зам.дир. по ВР	
	3.О питании школьников.	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
4 неделя	1. Итоговые контрольные работы за 1 четверть по русскому и немецкому языку.	3,4,6 кл. 8-10 кл.	Зам.дир. по УВР	
	2. Преемственность в обучении школы и д/сада. Организация обучения первоклассников.	8-10 кл.	Администрация	Совещание при директоре
	3.Итоги входных контрольных работ во 2-5-х классах по математике, русскому языку.	2-5 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	4.О состоянии документации классных руководителей.	Кл.руков.	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ				
1 неделя	1. Проверка журналов: выполнение программы, качество аттестации учащихся в 1 четверти.	1-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	2. Диагностика уровня воспитанности учащихся	1-11 кл.	Психолог	Аналитическая работа
2-4 неделя	1. О состоянии кружковой работы в школе, работы факультативов и спортивных секций.	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
	3. Работа классных руководителей по соблюдению школьниками режима дня.	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
	4. О состоянии работы с подопечными и «трудными».	опекаемые	Соц. педагог	Совещание при директоре
	5. Система уроков по теме «Табличное умножение».	1-4 кл.	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ				
1 неделя	1. Смотр-конкурс по сохранности учебников.	1-11 кл.	Зав. библи.	
	2. Общешкольное родительское собрание.	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР	
	3. О выполнении программы элективных курсов.	9 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	4. О выполнении единых требований к проверке и ведению тетрадей.	1-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре

2 неделя	1. Предварительные итоги успеваемости за первое полугодие. Беседа с неуспевающими.	3-11 кл.	Кл. рук. психолог, завуч	Методоперативка
	2. О ходе подготовки к проведению новогодних праздников.	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР	Собеседование
	3. Взаимопосещение уроков.	1-11 кл.	Администрация	Проверка записей в тетради взаимопосещений
3 неделя	1. О состоянии преподавания физической культуры в начальной школе.	3 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	2. Итоговые контрольные работы по математике, физике, химии за 1 полугодие.	5-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Аналитическая работа
4 неделя	1. Техника чтения в классах 1 и 2 ступени.	2-8 кл.	Зам. дир. по УВР	Аналитическая работа
	2. О системе работы кл. рук. по нравственному воспитанию	4 кл.	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
	3. Проверка соблюдения правил техники безопасности и охраны труда в школе.	1-11 кл.	Зам.дир. по АХЧ	Собеседование
	4. Беседа по ПДД и ТБ в зимний период.	1-11 кл.	Учитель ОБЖ	Собеседование
ЯНВАРЬ				
2-3 неделя	1. О работе классного самоуправления	10 кл.	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
	2. О выполнении программ по развитию речи.	5-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
4 неделя	1. Система уроков по теме: «Падежные окончания прилагательных»	2,6 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ				
1-2 неделя	1. О системе работы с родителями.	8 кл.	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
	2. Методы и формы совершенствования устного счёта и выработки вычислительных навыков учащихся.	4 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
3-4 неделя	1. О выполнении программ по развитию речи, проверка техники чтения.	2-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	2. О выполнении программы спецкурсов в 5-9 классах.	1-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	3. О работе учителей-предметников и классных руководителей в «сетевой школе».	1-11 кл.	Спец. по ИКТ	Совещание при директоре
МАРТ				
1 неделя	1. Выставка технического и прикладного искусства.	5-9 кл.	Преп. Технолог. Учит. нач.кл.	Собеседование
2 неделя	1. Состояние профилактической работы по пожарной безопасности среди уч-ся.	1-11 кл.	Учитель ОБЖ	Совещание при директоре
3 неделя	1. Анализ и итоги контр. работ за 3 четверть по ОБЖ, истории, обществознания, географии, биологии.	5-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Заседание ШМО

	2. Смотр художественной самодеятельности		Зам. дир. по ВР	Собеседование
4 неделя	1. О работе школьной подростковой организации.	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
	2. Об использовании ИКТ на уроках и во внеклассной деятельности в начальной школе.	1-11 кл.	Спец. по ИКТ	Совещание при директоре
	3. О контроле питания в школьной столовой	1-11 кл.	Соц. педагог	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ				
1 неделя	1. Работа кл. рук. по профориентации учащихся выпускных классов.	9-11 кл.	Психолог	Собеседование
	2. Сансостояние школы, итоги озеленения, дежурство по школе.		Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
2-3 неделя	1. Отчёты кружков.		Зам. дир. по ВР	Родительское собрание
	2. Общешкольное родительское собрание	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР	
4 неделя	1. О выполнении программы элективных курсов	10-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	2. О результатах тестирования.	4 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	3. О работе школьной библиотеки	1-11 кл.	Зав. библиот.	Совещание при директоре
	4. О работе по охране труда	1-11 кл.	Зам. дир. по АХЧ	Совещание при директоре
МАЙ				
1 неделя	1. О ходе подготовки к экзаменам и ЕГЭ. Расписание экзаменов.	9-11 кл.	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	2. Планирование летнего отдыха, трудовой практики и оздоровления учащихся.		Зам. дир. по ВР	Собеседование
	3. Итоги работы за год, анализ результатов и диагностика		Зам. дир. по УВР	Собеседование
2 неделя	1. О допуске к экзаменам.	9,11 кл.	Зам. дир. по УВР	Педсовет
	2. Итоговые годовые контр. работы по математике, рус.яз., чтению.	5-8 кл.	Зам. дир. по УВР	Аналитическая работа
	3. О результатах реализации ФГОС второго поколения в 1 классах.	1 кл.	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
3 неделя	1. Составление графика походов и экскурсий по родному краю с учащимися.	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР Кл. руководит.	Собеседование
	2. Занятость уч-ся в период летних каникул.	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР	Собеседование
	3. Подготовка школы к новому уч. году.		Директор Зам. дир. по АХЧ	

7.2. Совещания при директоре.

Тема	Сроки	Ответственные
1. Итоги первых дней занятий. Трудоустройство и учеба выпускников.	Сентябрь	Директор
2. Проверка личных дел и алфавитной книги.	Сентябрь	Директор
3. Состояние охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в школе.	Сентябрь	Зам. дир. по АХД, преподав. ОБЖ
4. Об итогах летней занятости школьников	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
5. О проверке рабочих учебных программ учителей-предметников	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
6. О первичной проверке классных журналов	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
1. Преемственность в обучении школы и детского сада. Организация обучения первоклассников.	Октябрь	Директор
2. Состояние ведения дневников.	Октябрь	Зам. дир. по УВР
3. Режим работы ГПД и ГКП.	Октябрь	Зам. дир. по ВР
4. О питании школьников.	Октябрь	Социальный педагог
5. Итоги входных контрольных работ во 2-5-х классах по математике, русскому языку.	Октябрь	Зам. дир. по УВР
6. О состоянии документации классных руководителей	Октябрь	Зам. дир. по ВР
1. О состоянии кружковой работы в школе, работы факультативов и спортивных секций.	Ноябрь	Зам. дир. по ВР и УВР
2. Отчет социального педагога о состоянии работы с подопечными и «трудными».	Ноябрь	Социальный педагог
3. Проверка журналов: выполнение государственной программы, качество аттестации учащихся в 1 четверти.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
4. Система уроков по теме «Табличное умножение» в 3 кл.	Ноябрь	Директор
5. Работа классных руководителей по соблюдению школьниками режима дня (5 кл).	Ноябрь	Зам. дир. по ВР
1. О системе работы классных руководителей 4 классов по нравственному воспитанию школьников.	Декабрь	Зам. дир. по ВР
2. О выполнении программы элективных курсов	Декабрь	Зам. дир. по УВР
3. О выполнении единых требований к проверке и ведению тетрадей.	Декабрь	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, директор
4. О состоянии преподавания физической культуры в начальной школе.	Декабрь	Зам. дир. по УВР
1. О работе классного самоуправления в 10 кл.	Январь	Зам. дир. по ВР
2. О выполнении программ по развитию речи.	Январь	Зам. дир. по УВР
3. Система уроков по теме: «Падежные окончания прилагательных» в 4 кл.	Январь	Зам. дир. по УВР
1. Методы и формы совершенствования устного счета и выработки вычислительных навыков учащихся 2, 6 классов	Февраль	Директор
2. О системе работы с родителями в 8 кл.	Февраль	Зам. дир. по ВР
3. О выполнении программы спецкурсов в 5-9 классах.	Февраль	Зам. по УВР
4. О проверке техники чтения.	Февраль	Зам. дир. по УВР
5. О работе учителей-предметников и классных	Февраль	Специалист по ИКТ

руководителей в «сетевой школе».		
1. О контроле питания в школьной столовой	Март	Зам. дир. по ВР, социальный педагог
2. Состояние профилактической работы по пожарной безопасности среди учащихся.	Март	Учитель ОБЖ
3. О работе школьной подростковой организации.	Март	Зам. дир. по ВР
4. Об использовании ИКТ на уроках и во внеклассной деятельности в начальной школе	Март	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
1. О ходе подготовки к экзаменам и ЕГЭ. Расписание экзаменов.	Апрель-май	Зам. дир. по УВР
2. О выполнении программы элективных курсов	Апрель-май	Зам. дир. по УВР
3. О результатах реализации ФГОС второго поколения в 1 классах.	Апрель-май	Директор
4. О результатах тестирования в 4 классах.	Апрель-май	Зам. дир. по УВР
5. Сансостояние школы. Итоги озеленения, дежурство по школе.	Апрель	Зам. дир. по ВР
6. О работе школьной библиотеки	Апрель	Зам. дир. по ВР
7. О работе по охране труда	Апрель	Зам. дир. по АХЧ

7.3. Циклограмма контроля школьной документации.

Месяц	П р о в е р к а			
	журналов	дневников	тетрадей	выполнение програм. мат.
Сентябрь	Оформление журналов. Цель: контроль за соблюдением единых требований.	Выполнение единых требований при заполнении дневников.	Выполнение единых требований при работе в тетрадях.	
Октябрь	Накопляемость оценок. Цель: оценить систему проверки знаний учащихся.			
Ноябрь	1. Фактическое отражение тем в журнале (сверка с календарным планированием). Цель: контроль за выполнением учебных программ. 2. Содержание, характер, объем домашних заданий.	Культура ведения дневников.		+ по всем предметам
Декабрь	Контроль за выполнением практических, контрольных, лабораторных работ.	Проверка дневников у «трудных» подростков.	+ контроль за системой проверки тетрадей.	
Январь	Контроль за соблюдением единых требований ведения журналов.	Фиксирование домашних заданий по всем предметам.		+ по всем предметам
Февраль		Культура ведения дневников.		
Март	Накопляемость оценок и система опроса учащихся.		Контроль за системой проверки тетрадей.	+ по всем предметам
Май	Итоговая проверка. Выставление четвертных и итоговых оценок.			+ по всем предметам

7.4. Годовая циклограмма.

АВГУСТ

- Комплектование 10-х классов.
- Осенние экзамены.
- Запись учащихся в школу.
- Учет детей, проживающих на территории села.
- Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой.
- Смотр готовности к новому учебному году школьных кабинетов, мастерских, спортивных залов, классных комнат. Подготовка актов готовности.
- Расписание уроков.
- Режим работы школы.
- График дежурства учителей, учащихся, техперсонала.
- Предварительный сбор учащихся.
- Участие в августовских секциях, педконференции.
- Августовский педсовет, утверждение учебных планов, плана работы школы, кружков и факультативных курсов. Перевод учащихся по итогам осенних экзаменов.
- Подготовка документации для сдачи отчетов ОШ-1 и тарификации.
- Получение классных журналов, программ.
- Комплектование педкадрами.
- Совещание при директоре по ТБ и охране труда в школе. Знакомство под роспись с инструкциями и должностными обязанностями.
- Проведение инструктажа по ведению школьной документации, заполнению журналов, оформлению тетрадей.

СЕНТЯБРЬ

- Организационное начало нового учебного года. (Итоги).
- Выявление больных детей для обучения на дому. Составление расписания.
- Завершение комплектования факультативов и кружков.
- Медосмотр учащихся и учителей (по графику ЦРБ).
- Тарификация учителей.
- Составление расписания.
- Формирование ГПД и режима дня.
- ОШ-1.
- Работа с молодыми специалистами, учителями, вновь пришедшими в школу.
- Утверждение новых учебных программ и тематического планирования.
- Формирование школьного родительского комитета и совета школы.
- Заседание ШМО.
- Заготовка овощей.

ОКТЯБРЬ

- Контроль за работой кружков и факультативных занятий.
- Контроль за работой с детьми из «группы риска».
- Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой.
- Итоги учебных результатов за 1 четверть.
- Проверка школьной документации (в соответствии с приказом «О номенклатуре школьных дел»).
- Подготовка к проведению аттестации педагогических кадров.
- Подготовка к работе в зимних условиях.
- Инвентаризация.
- Участие в районном конкурсе «Учитель года».
- Административные контрольные срезы ЗУН учащихся.
- Школьные туры олимпиад. Выявление учеников-участников районных олимпиад по предметам.

НОЯБРЬ

- Профилактическая работа с детьми «группы риска».
- Аттестация педкадров на II квалификационную категорию.
- Итоги и анализ успеваемости в 1 четверти.
- Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 четверть. Планирование на 2 четверть.
- Осеннее обследование опекаемых детей.
- Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.
- ШМО.
- Участие в районных турах олимпиад.

ДЕКАБРЬ

- Выполнение учащимися Устава образовательного учреждения.
- Административные контрольные работы за 1 полугодие.
- Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивных залах и кабинетах.
- Контроль за работой учителей, работающих на дому с больными детьми.
- Подготовка к новогодним елкам и каникулам.
- Зачет учащихся по правилам дорожного движения.
- Беседа по ПДД и ТБ накануне зимних каникул.
- Общешкольное родительское собрание.

ЯНВАРЬ

- Анализ итогов работы за 1 полугодие.
- Педсовет.
- Анализ выполнения учебных программ.
- Проверка журналов.
- Составление или корректировка плана контроля и руководства за 3 четверть.
- Составление расписания уроков на 2 полугодие.
- Тематическое планирование на 2 полугодие.
- Январский учет детей школьного возраста, проживающих на территории села Подсосново.
- Аттестация педкадров на I и высшую квалификационные категории.

ФЕВРАЛЬ

- Начало подготовительной работы к переводным экзаменам и итоговой аттестации.
- Заявка на экзаменационный материал для итоговой аттестации и бланки строгой отчетности.
- Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов.
- Встреча с выпускниками.

МАРТ

- Итоги успеваемости за 3 четверть. Педсовет.
- Контроль за посещаемостью учащихся школы.
- Выявление учащихся и подготовка документов на их освобождение от итоговой аттестации.
- Контроль за работой школьной библиотеки.
- Контроль за выполнением правил дорожного движения, беседы с учащимися.
- Планирование работы на пришкольном участке.
- Планирование летней занятости учащихся.
- ШМО.
- График отпусков.
- Слет старшеклассников.
- Радуга профессий. Ярмарка образовательных услуг.

- Смотр художественной самодеятельности.
- Выставка прикладного искусства.

АПРЕЛЬ

- Подготовка к проведению переводных и выпускных экзаменов (комиссии, расписание, педсовет по освобождению).
- Диагностика учебных результатов учащихся в ходе текущей аттестации.
- Итоги работы предметных кружков.
- План ремонта.
- Смотр знаний учащихся 4 классов.
- Месячник по профилактике ДТП.
- Весеннее обследование опекаемых детей.
- Летняя занятость школьников.
- Неделя детской книги.
- Организация аттестации педагогических работников.

МАЙ

- Подготовка и проведение итогового контроля (к/р, экзамены, итоговая аттестация учащихся).
- Педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации.
- Анализ и планирование на новый учебный год.
- Предварительная тарификация.
- Подготовка и проведение праздника, посвященного последнему звонку.
- Подготовка к ремонту.
- Обеспечение сохранности учебников.
- Получение экзаменационных материалов, бланков строгой отчетности и выписки из приказов об освобождении от итоговой аттестации учащихся.
- График отпусков.
- Подготовка к проведению выпускных вечеров.
- Благоустройство школьной территории.
- Праздник Детства.
- Подготовка к проведению Детской площадки.
- Комплектование производственной бригады.
- Конкурс «Безопасное колесо».

ИЮНЬ

- Работа оздоровительной площадки с дневным пребыванием.
- Работа производственных бригад.
- Выпускные вечера.
- Работа на пришкольно-опытном участке.
- Составление плана учебно-воспитательной работы школы на новый учебный год.
- Анализ деятельности школьных МО.
- Ремонт школы.

7.5. Годовая циклограмма приказов по школе.

АВГУСТ

1. О комплектовании первых классов.
2. О комплектовании 10-х классов.
3. Об августовском учете учащихся.

СЕНТЯБРЬ

1. Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.
2. Об обеспечении пожарной безопасности.
3. О режиме работы. Об организации учебно-воспитательного процесса в школе.
4. О назначении педагогической нагрузки.
5. О надбавке молодому специалисту.
6. О создании комиссии по проведению тарификации.
7. О создании комиссии по инвентаризации.
8. О назначении председателей методических комиссий.
9. Об организации питания учащихся в 1 полугодии.
10. О назначении председателей общественного инспектора по охране прав детства.
11. О комплектовании группы продленного дня.
12. Об итогах трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов.
13. О создании комиссии по проведению аттестации педагогических кадров.
14. О распределении обязанностей.
15. О создании комиссии по списанию материальных ценностей, пришедших в негодность.
16. О численном составе учащихся школы.

ОКТАБРЬ

1. О проведении предметных олимпиад.
2. Об организационном окончании 1 учебной четверти.

НОЯБРЬ

1. О работе сотрудников школы в каникулярное время и праздничные дни.

ДЕКАБРЬ

1. Об организованном окончании 1 полугодия.
2. Об организации январского учета учащихся.

МАРТ

1. Об организованном окончании 3 четверти.

МАЙ

1. Об организованном окончании учебного года и проведении выпускных экзаменов в 9-х и 11-х классах.
2. О предоставлении отпусков.
3. О допуске к экзаменам учащихся 9-х и 11-х классов.
4. О переводе учащихся в следующий класс.
5. О майском учете учащихся.

ИЮНЬ

1. Об окончании школы учащимися 9-х классов.
2. О проведении выпускного вечера.
3. Об окончании школы учащимися 11-х классов.
4. О прибытии учащихся.
5. О выбытии учащихся (в другую школу).
6. О выбытии учащихся для обучения в экстернате.
7. О выбытии учащихся за пределы страны.
8. Об исключении учащихся из школы.

8. Укрепление материально-технической базы в школе и хозяйственная работа.

- | | | |
|--|-------------|--------------------------------|
| 1. Приобрести учебники и методпособия по разнарядке. | в теч. года | библиотекарь |
| 2. Следить за своевременным ремонтом холодильников, титанов, а также швейных машин, электроплит. | в теч. года | зам. дир. по хоз. деятельности |
| 3. Следить за ходом ремонта школы, мебели. | в теч. года | зам. дир. по АХД |
| 4. Своевременно ремонтировать имеющиеся тех. средства. | в теч. года | зам. дир. по хоз. деятельности |
| 5. Поддерживать автомобиль в исправном состоянии. | август | зам. дир. по хоз. деятельности |
| 6. Доукомплектовать аптечки. | август | зам. дир. по хоз. деятельности |
| 7. Своевременно ремонтировать имеющийся спортивный инвентарь. | в теч. года | уч. физкультуры |
| 8. Приобрести инструменты в кабинет технического труда | в теч. года | дир. школы |
| 9. Приобрести два комплекта мебели в кабинеты. | в теч. года | дир. школы |
| 10. Проведение замеров защитного заземления и изоляции проводов. | в теч. года | зам. дир. по АХД |
| 11. Дооборудовать географическую площадку. | в теч. года | учитель географии |

9. Организационно-педагогические мероприятия.

Организация и распорядок работы ученического и педагогического коллектива в школе.
Школа работает в две смены.

Первая смена:

1 урок – 8.00-8.40	15 мин.
2 урок – 8.55-9.35	15 мин.
3 урок – 9.50-10.30	15 мин.
4 урок – 10.45 – 11.25	15 мин.
5 урок – 11.40-12.20	10 мин.
6 урок – 12.30-13.10	5 мин.
7 урок – 13.15-13.55	

Список учителей МОУ «Подсосновская СОШ»

№ п/п	Ф.И.О. учителя, других педагогических работников, осуществляющих учебный процесс	Образование	Стаж работы на 01 сентября 2011 года	Разряд по ЕТС (по стажу)	Квалификационная категория	Дата присвоения квалификационной категории
1	Алексенко Сергей Онуфриевич	высшее	23 года	11	первая	30.01.2009
2	Анфилофьева Галина Борисовна	высшее	16 лет 11 мес.	11	первая	30.01.2009
3	Баженова Тамара Алексеевна	высшее	43 года 7 мес.	11	высшая	03.03.2009
4	Барсукова Ольга Генриховна	высшее	9 лет 6 мес.	10	первая	14.01.2010
5	Бойнегри Владимир Васильевич	высшее	43 года 1 мес.	11	высшая	03.03.2009
6	Бойнегри Лариса Васильевна	высшее	43 года	11	высшая	23.03.2010
7	Борисевич Нина Михайловна	высшее	29 лет 8 мес.	11	высшая	05.03.2007
8	Ватутина Вера Филипповна	высшее	46 лет 1 мес	11	высшая	03.03.2009
9	Гейбель Евгения Васильевна	ср. спец.	0		нет	
10	Гиль Ольга Анатольевна	высшее	11 лет	10	первая	24.01.2007
11	Гук Николай Николаевич	высшее	16 лет 1 мес.	11	высшая	03.03.2008
12	Гук Нина Владимировна	высшее	17 лет	11	первая	24.01.2007
13	Гутшmidt Нелли Робертовна	ср. спец.	15 лет 10 мес.	11	нет	25.01.2008

14	Герлах Наталья Генриховна	высшее	8 лет 6 мес	10	нет	02.12.2005
15	Демидова Екатерина Андреевна	высшее	28 лет 1 мес.	11	высшая	05.03.2007
16	Зинченко Раиса Анатольевна	высшее	37 лет 1 мес.	11	высшая	03.03.2008
17	Кнауб Екатерина Генриховна	высшее	30 лет	11	высшая	03.03.2008
18	Кран Елена Алексеевна	ср. спец.	19 лет 8 мес.	10	первая	24.01.2007
19	Магер Наталья Александровна	ср. спец.	0		нет	
20	Миленко Елена Сергеевна	высшее	15 лет	11	первая	25.01.2008
21	Падалко Валентина Александровна	высшее	32 года	11	высшая	03.03.2009
22	Пеннер Тамара Эмануиловна	высшее	28 лет 7 мес	11	высшая	03.03.2008
23	Перкова Елена Робертовна	высшее	34 года	11	высшая	23.03.2010
24	Савенкова Татьяна Васильевна	высшее	22 года 8 мес.	11	вторая	25.01.2008
25	Сергеева Наталья Юрьевна	высшее	16 лет 11 мес	11	первая	30.01.2009
26	Смирнов Виктор Николаевич	ср. спец.	10 лет 9 мес	9	первая	30.01.2009
27	Стипиди Лариса Владимировна	высшее	21 год 10 мес	11	первая	25.01.2008
28	Тесля Олеся Ивановна	высшее	9 лет	10	нет	02.12.2005
29	Шатурный Анатолий Иванович	высшее	13 лет 2 мес.	11	вторая	25.01.2008
30	Шмидт Людмила Александровна	высшее	35 лет 5 мес	11	нет	06.03.2006
31	Шмидт Нина Владимировна	ср. спец.	18 лет 9 мес	10	первая	25.01.2008
32	Яук Ирина Андреевна	высшее	27 лет 7 мес	11	высшая	23.03.2010

Заведующие кабинетами.

Русский язык и литература – Бойнегри Л.В., Борисевич Н.М., Падалко В.А.,

Математика – Баженова Т.А., Анфилофьева Г.Б., Перкова Е.Р.

Физика – Ватутина В.Ф.

Химия – Пеннер Т.Э.

ОБЖ – Гук Н.Н.

Начальные классы – Кнауб Е.А., Кран Е.А., Стипиди Л.В., Гутшмидт Н.Р., Тесля О.И., Гиль О.А.

Немецкий язык – Яук И.А., Гук Н.В., Шмидт Н.В.

География – Зинченко Р.А.

ОИВТ – Алексенко С.А.

Технология – Шатурный А.И., Савенкова Т.В.

Спортзал – Гук Н.Н.

История – Сергеева Н.Ю.

Классное руководство:

1а – Стипиди Л.В.

1б – Гиль О.А.
2а – Кран Е.А.
2б – Тесля О.И.
3а – Смирнов В.Н.
3б – Гутшмидт Н.Р.

4а – Кнауб Е.А.
4б – Шмидт Л.А.
5а – Зинченко Р.А.
5б – Анфилофьева Г.Б.
6 – Сергеева Н.Ю.

7 – Пеннер Т.Э.
8 – Шмидт Н.В.
9а – Падалко В.А.
9б – Гук Н.В.
10 – Перкова Е.Р.
11 – Яук И.А.